

Sessió col·lectiva 7

Avaluem per aprendre. Quins indicadors i evidències cal recollir per valorar els plans d'estiu?

13 de juliol de 2026



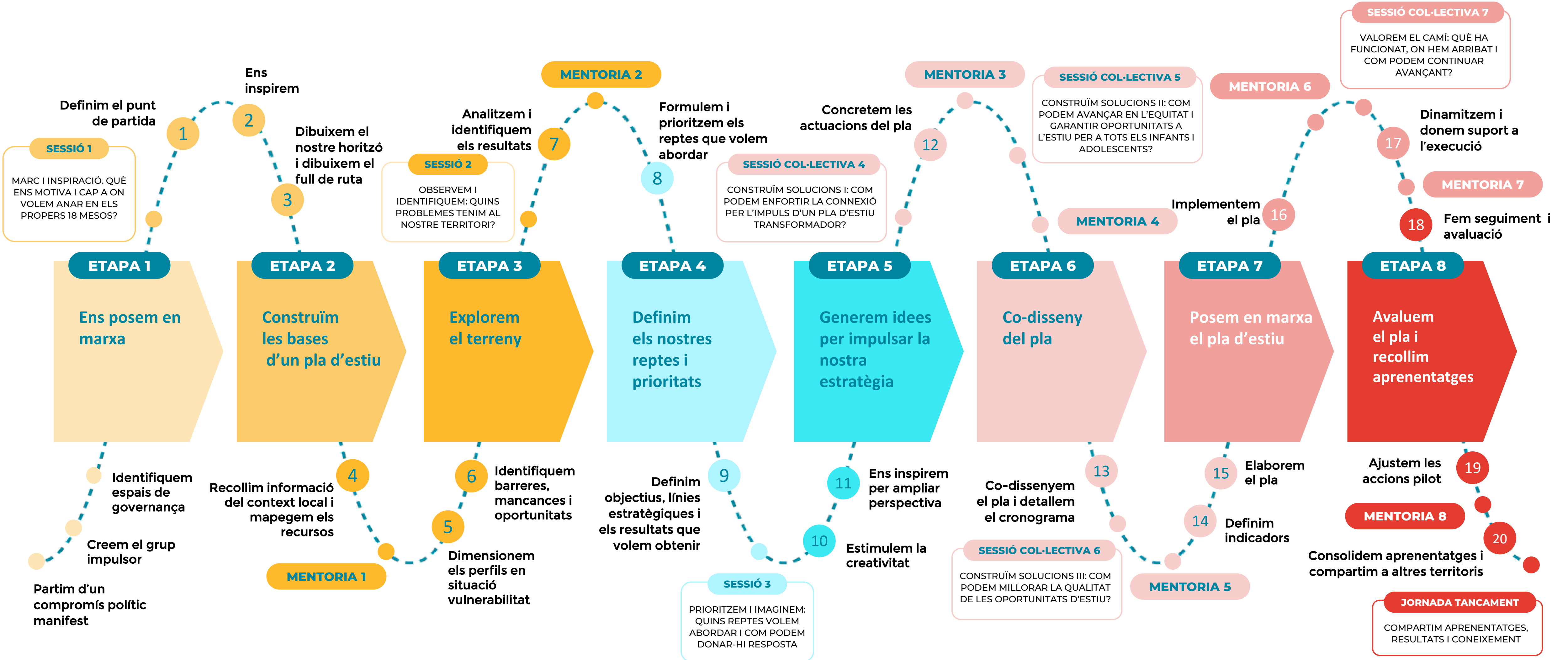
Diputació
Barcelona

EDUCACIÓ 360
EDUCACIÓ A TEMPS COMPLET

Presentació de la sessió

Co-creació d'un pla d'estiu

EN 8 ETAPES I 20 PASSOS



Objectius

1

Entendre què vol dir avaluar un pla per un estiu enriquit

Diferenciarem el seguiment de l'avaluació i situarem l'avaluació com una eina pràctica per prendre decisions, millorar el pla i generar aprenentatges útils.

2

Formular preguntes d'avaluació útils i connectades amb la teoria del canvi

Treballarem com passar dels reptes, objectius i resultats esperats del pla a preguntes d'avaluació que ajudin a entendre què volem saber i per a què ens ha de servir aquesta informació.

3

Identificar indicadors i evidències per valorar el desplegament i els resultats del pla

Concretarem quins indicadors cal recollir, com operativitzar-los i quines altres evidències poden ajudar a interpretar què ha canviat respecte del punt de partida.

FORMACIÓ PRÀCTICA

El disseny i planificació de l'avaluació dels plans i estratègies d'estiu

A càrrec de Neus Martí

Bloc 1

**Avaluar una política pública local d'estiu: de la teoria
del canvi a les preguntes d'avaluació**

9:40 – 11:30h



Concretem canvis: aterratge de les teories del canvi i orientacions per al pla d'estiu 2026

ELS 8 AVENÇOS PER L'ESTIU DE 2026



CONNEXIÓ

**TRANSVERSALITAT
GOVERNANÇA**



EQUITAT

**MESURES D'ACCESSIBILITAT
ECONÒMICA**
**PRESCRIPCIÓ DE LLEURE A
L'ESTIU**
COMUNICACIÓ ACCESSIBLE



QUALITAT

**PARTICIPACIÓ INFANTIL/
ADOLESCENT**
**DIVERSIFICACIÓ DE LES
OPORTUNITATS**
FORMACIÓ DELS EQUIPS

ELS 8 AVENÇOS PER L'ESTIU DE 2026



TRANSVERSALITAT

- Participació mínima de 3 àrees de l'ajuntament en la definició i implementació de la política d'estiu.
- Crear un espai estratègic estable i/o de coordinació tècnica (comissió, taula, etc.) amb representants dels serveis implicats en l'estratègia d'estiu.
- Elaborar un calendari únic i compartit amb tots els serveis municipals que s'ajusti millor a les necessitats del cicle de planificació i desplegament de l'estratègia (demanda d'ajuts, atorgament de beques, inscripcions, etc.).
- Acte de presentació col·lectiva de la programació d'estiu, amb participació de totes les àrees municipals.
- Involucrar l'Oficina Municipal d'Escolarització per
- Garantir el compromís polític explícit per una estratègia d'estiu enriquit al territori.

GOVERNANÇA

- Campanya de comunicació conjunta amb imatge gràfica unificada i missatge compartit.
- Plataforma digital de recursos d'estiu, on professionals i entitats comparteixin materials, espais i bones pràctiques.
- Catàleg unificat de les activitats i oportunitats d'estiu.
- Col·laboració amb agents locals (biblioteques, AFA, entitats culturals i esportives) per co-organitzar activitats.
- Canvis en el model o les condicions de col·laboració amb les entitats i/o els models de provisió.
- Millores dels acord marc amb entitats per garantir la complementarietat entre activitats públiques i privades i evitar solapaments.
- Espais estables estratègic i participatius compartits i oberts als agents de (CEM, etc.)
- Elaborar el procés de co-creació d'una l'estratègia d'estiu amb els agents de l'ecosistema educatiu local (validar i contrastar diagnosis, recollir propostes pel pla d'acció, aprovar la proposta definitiva, etc.).
- Treballar per una visió i uns criteris compartits de qualitat i equitat a la programació d'activitats i oportunitats a l'estiu.



ELS 8 AVENÇOS PER L'ESTIU DE 2026



MESURES D'ACCESSIBILITAT ECONÒMICA

- Sistema de beques automàtiques per NESE B, famílies amb ajuts de menjador o renda garantida.
- Tarificació social segons renda familiar o nombre de fills.
- Places reservades per a infants derivats des de Serveis Socials o centres educatius.
- Transport gratuït o rutes d'autobús per facilitar la participació d'infants de barris dispersos.
- Col·laboració amb entitats d'inclusió (discapacitat, salut mental, diversitat cultural) per adaptar activitats i formar monitors.
- Increment de les places i ajuts de menjador als casals d'estiu amb atorgament automàtic.
- Finestreta única i/o simplificació dels processos.
- Millora dels processos de sol·licitud i atorgament dels ajuts per activitats d'estiu (treball transversal més eficient, calendaris ajustats, etc.).

PRESCRIPCIÓ DE LLEURE A L'ESTIU

- Millora i/o consens del protocol de detecció i derivació d'infants i adolescents.
- Sistema de seguiment dels processos.
- Coordinació amb escoles, serveis socials, pediatria i altres àmbits perquè puguin recomanar activitats d'estiu específiques segons interessos o necessitats de cada infant.
- Taller informatiu per famílies (abril-maig) per conèixer opcions d'activitats i com accedir-hi.
- Formulari o fitxa per a tutors i serveis socials per recomanar activitats segons interessos.

COMUNICACIÓ ACCESSIBLE

- Campanya de comunicació conjunta amb imatge gràfica unificada i missatge compartit.
- Plataforma digital de recursos d'estiu, on professionals i entitats comparteixin materials, espais i bones pràctiques.
- Catàleg unificat i mapa de les activitats i oportunitats d'estiu al territori classificades per tipologia i edat.
- Materials informatius en llenguatge clar adaptat als perfils d'edat i de famílies, lectura fàcil i en diversos idiomes.
- Difusió mitjançant canals digitals, cartelleria als barris i sessions informatives presencials.
- Facilitar recursos comunicatius a les entitats que gestionen casals o serveis municipals (per exemple, per explicar processos que assumeix l'ajuntament, com les inscripcions, beques, ús dels equipaments, etc.)
- Establir una estratègia de comunicació que involucri als centres educatius amb un missatge clar perquè difonguin l'oferta d'activitats i oportunitats i el seu valor educatiu.
- Punts d'informació als barris per informar, orientar i donar suport a les famílies en el procés d'inscripció.
- Xarxa de famílies voluntàries que actuen com a pont entre el municipi i les altres famílies del seu entorn (especialment en barris o col·lectius menys connectats).



ELS 8 AVENÇOS PER L'ESTIU DE 2026



PARTICIPACIÓ INFANTIL/ ADOLESCENT

- Participació infantil real: tallers de co-creació on infants i adolescents proposin activitats o millores.
- Avaluació participativa: enquestes i assemblees per valorar les activitats i fer propostes per l'any següent.
- Autogestió juvenil: petits projectes impulsats per adolescents (ex: festival de joves, mural col·lectiu, ràdio d'estiu).
- Sessions de co-creació i avaluació participada amb les famílies.
- Espai físic o virtual on els infants i adolescents poden explicar i narrar el seu estiu al municipi.

DIVERSIFICACIÓ DE LES OPORTUNITATS

- Consensuar criteris de qualitat de les oportunitats i activitats d'estiu al territori o elaborar un pla d'avaluació.
- Bibliopiscina i biblioparc en col·laboració amb biblioteques públiques.
- Gratuïtat de l'entrada a la piscina municipal un dia a la setmana "el dia de les famílies" amb tallers dinamitzats.
- Obertura i dinamització de patis escolars com espais lliures i segurs de joc.
- Implementar una xarxa de refugis climàtics actius, amb activitats culturals o lúdiques en horaris de màxima calor.
- Rutes urbanes i naturals que connectin espais verds i equipaments municipals.
- Disminuir la desigualtat territorial de l'oferta d'estiu
- Activitats de lleure en família, per a la petita infància i adaptació de les propostes per adolescents.
- Activitats itinerants a l'espai públic, per a totes les edats i obertes.
- Obertura i/o dinamització d'equipaments durant l'estiu.
- Oferir mesures i suports de qualitat per garantir la inclusió.

FORMACIÓ DELS EQUIPS

- Pla de formació per als equips professionals i voluntaris sobre àmbits i temàtiques d'interès per cobrir les necessitats dels grups (inclusió, gènere, interculturalitat, participació, benestar, bon tracte, etc.).
- Espais d'intercanvi entre professionals per intercanviar experiències i bones pràctiques.
- Assegurar la formació mínima i la capacitació dels equips professionals i voluntaris.
- Comptar amb les entitats especialitzades del territori per fer formació.
- Formació sobre usos lingüístics per enfortir l'ús de la llengua catalana entre els espai de joc i socialització dels infants.



3 reptes de l'avaluació dels plans d'estiu enriquit



Repte 1. Orientar el sentit de l'avaluació per a què tingui sentit:

Com comença una bona avaluació per a què serveixi per prendre decisions i millorar el pla per un estiu enriquit?



Repte 2. Plantejar els requisits tècnics i de governança del procés d'avaluació tenint en compte els condicionants del pla per un estiu enriquit:

Com assegurar la qualitat tècnica i la governança del procés de realització de l'avaluació?



Repte 3. Desplegar eines viables, coherents amb el plantejament d'avaluació i generadores d'evidències:

Com establir eines d'avaluació consistents i viables?

El nostre objectiu en relació al Pla per un estiu enriquit

1. Què vol dir avaluar un
pla per un estiu
enriquit?

Pilotatge de polítiques locals
per un estiu equitatiu, connectat i de qualitat

2. Identificar les oportunitats
d'avaluació del nostre pla
per un estiu enriquit?



Reflexió en el disseny de l'avaluació del pla per un estiu enriquit

Elements orientadors de l'avaluació del pla d'acció

1. PROPÒSIT

--	--	--	--

2. TIPUS D'AVALUACIÓ

3. PREGUNTES

--

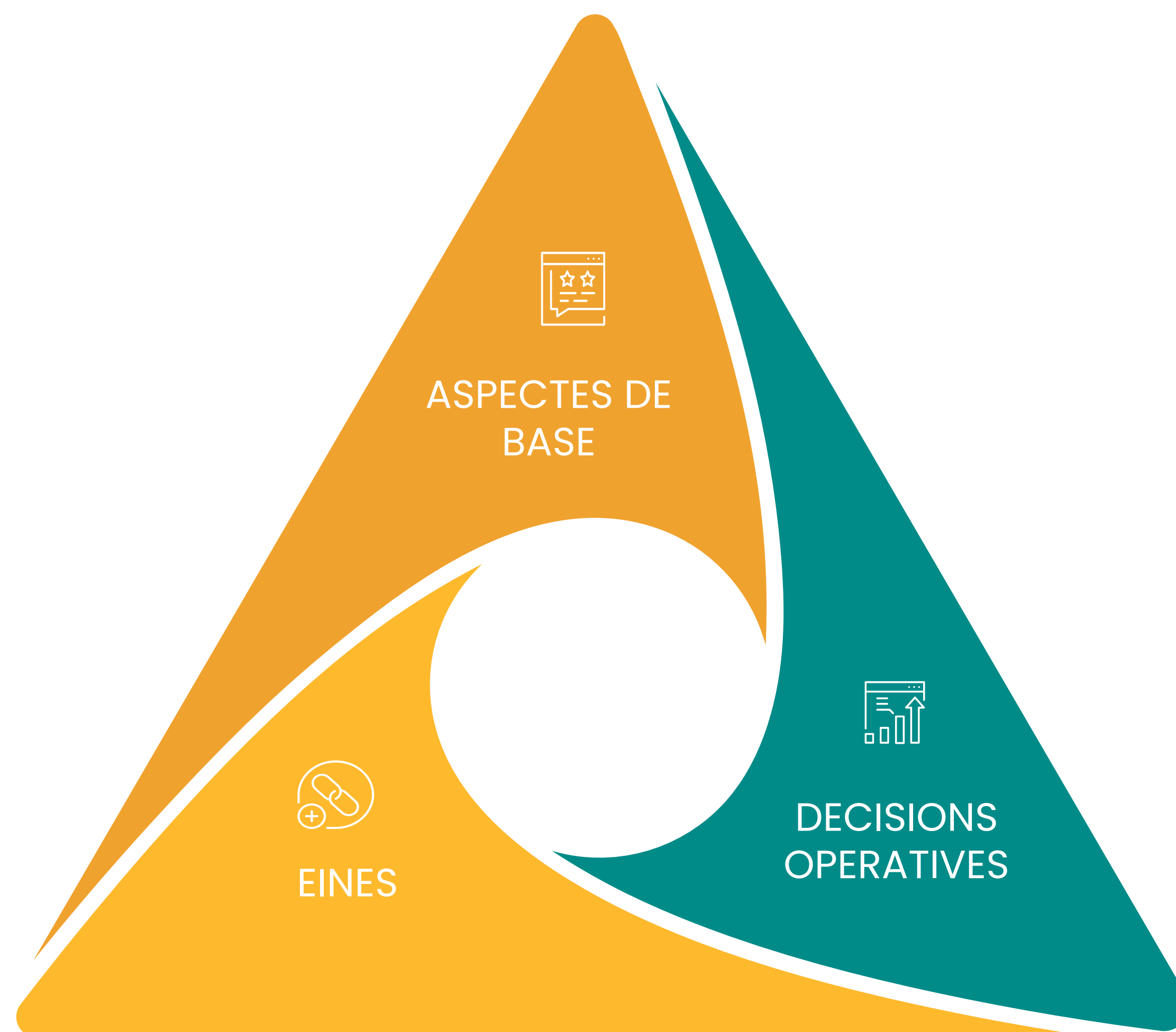
4. AVALUABILITAT

--

Reflexions obertes



Bloc 1: Com impulsar l'avaluació del pla per un estiu enriquit



Aspectes de base

1. Què és avaluar un pla per un estiu enriquit?
2. Quin és el marc de referència?
3. Com orientar-la al seu ús?: disseny

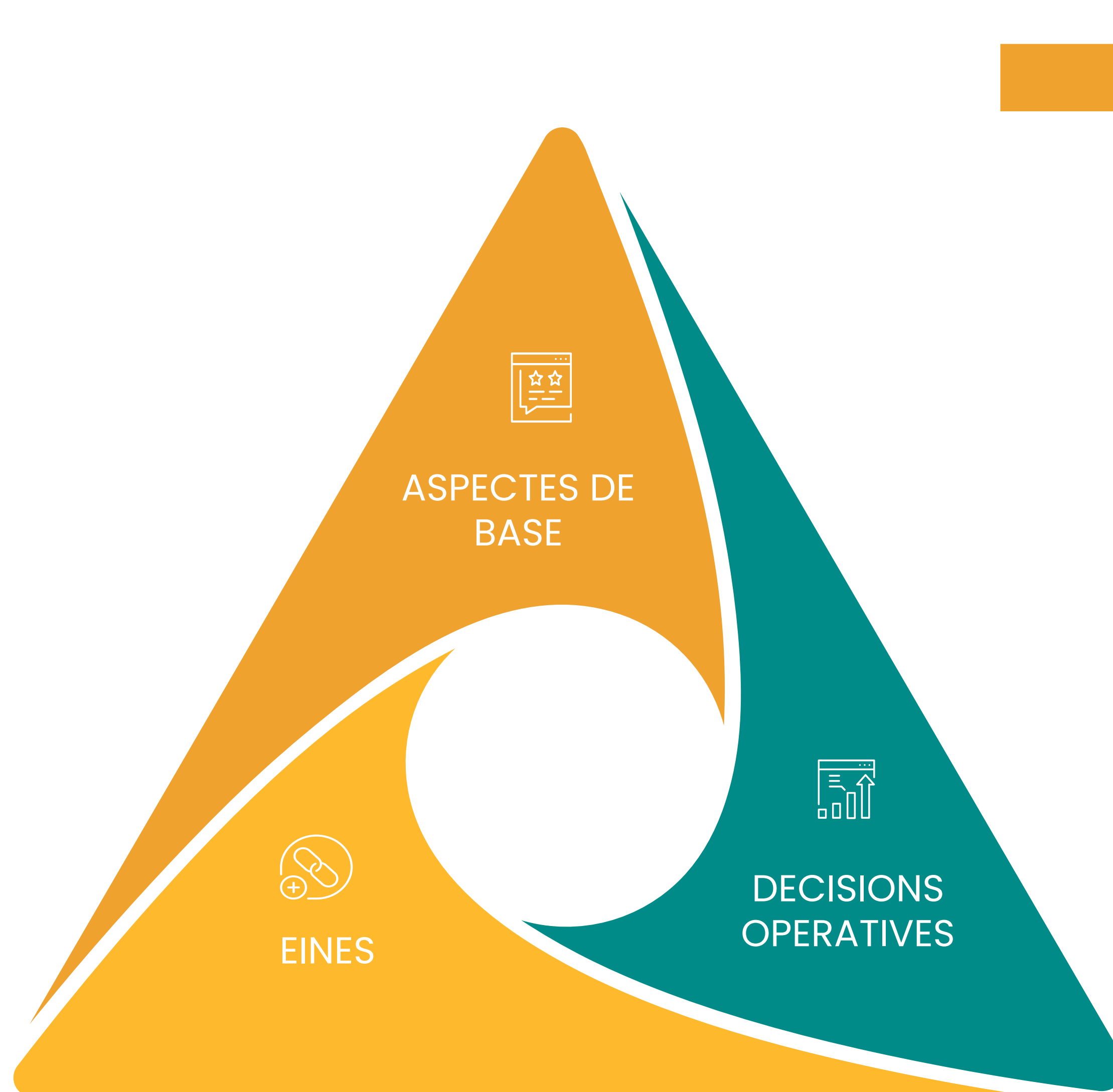
Decisions operatives

4. Quin tipus d'avaluació impulsar?
5. Què volem saber? (criteris i preguntes)
6. Quins enfocaments integrar?

Eines per realitzar l'avaluació

7. Quines condicions d'avaluabilitat s'han de donar?
8. Quines són les eines per impulsar-la?
9. Com utilitzar indicadors com a font d'evidència?
10. Quins mecanismes de governança hem d'establir?
11. Quins són els passos per impulsar-la?

Bloc 1: Com impulsar l'avaluació del pla per un estiu enriquit



Aspectes de base

1. Què és avaluar un pla per un estiu enriquit?
2. Quin és el marc de referència?
3. Com orientar-la al seu ús?: disseny

Decisions operatives

4. Quin tipus d'avaluació impulsar?
5. Què volem saber? (criteris i preguntes)
6. Quins enfocaments integrar?

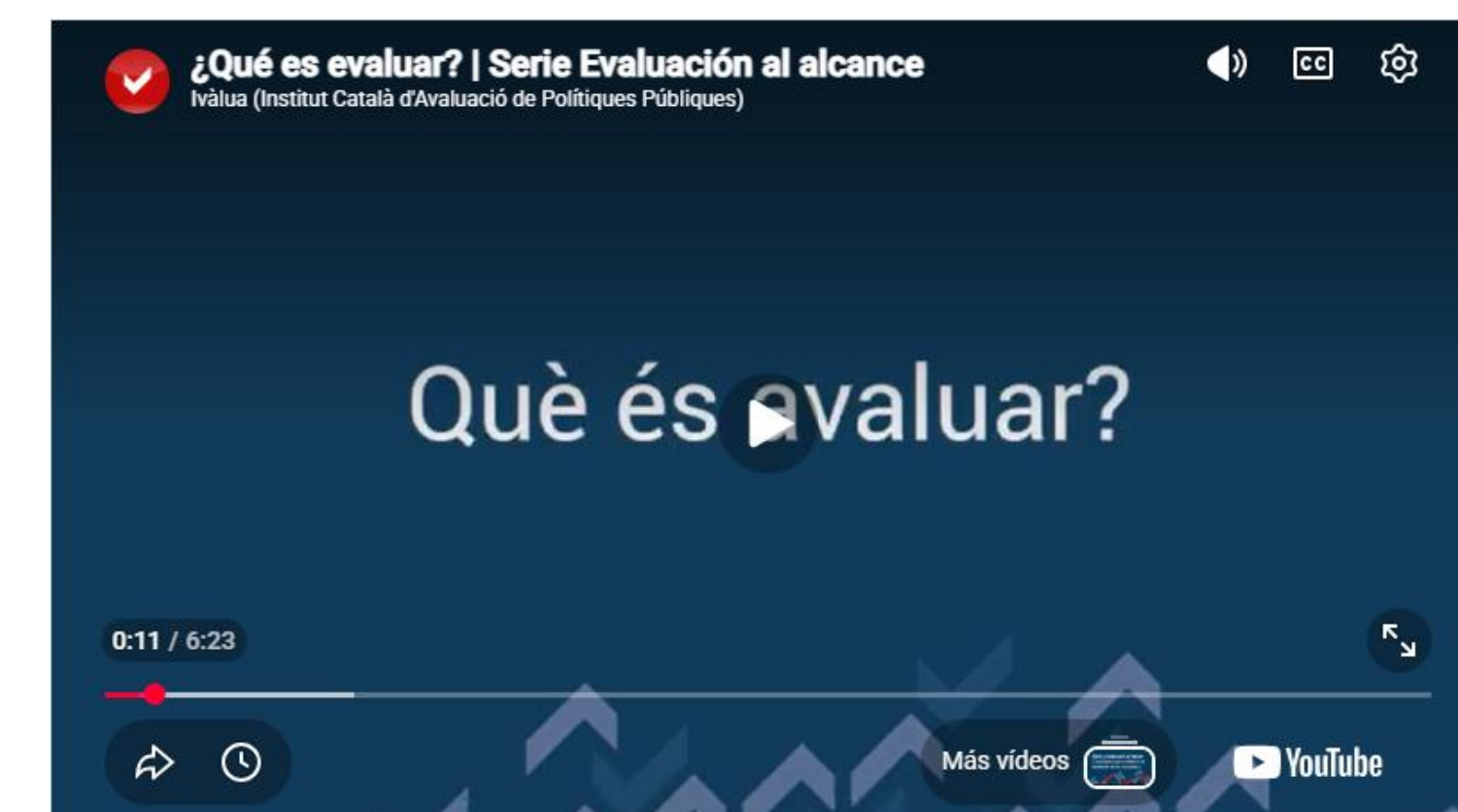
Eines per realitzar l'avaluació

7. Quines condicions d'avaluabilitat s'han de donar?
8. Quines són les eines per impulsar-la?
9. Com utilitzar indicadors com a font d'evidència?
10. Quins mecanismes de governança hem d'establir?
11. Quins són els passos per impulsar-la?

Aspectes de base

1. Què és avaluar el pla per un estiu enriquit?

- Acció d'analitzar-lo per generar nova informació sobre l'adequació, el funcionament o l'impacte de la mateixa. El seu objectiu és **determinar si funciona correctament**, mesurar-ne l'efectivitat, l'eficiència i l'impacte: generar evidència.
- Anàlisi basant-se en **tècniques rigoroses de recopilació i anàlisi de la informació**. Una avaluació ha d'oferir informació creïble, útil i amb base empírica.
- Analitza el nivell d'assoliment dels **resultats** mitjançant un examen de la **cadena de resultats, els processos, els factors contextuais i la causalitat** sobre la base d'una sèrie de criteris: la pertinença, la coherència, l'eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la sostenibilitat.
- Genera **conclusions i recomanacions** per a:
 - ✓ la presa de decisions i la millora de l'eficàcia i eficiència del pla.
 - ✓ el retiment de comptes davant la ciutadania.



1. Què és avaluar el pla per un estiu enriquit?

Diferències entre seguiment i avaluació del pla per un estiu enriquit:

	Seguiment	Avaluació
Periodicitat	Continu i sistemàtic durant tota la vida del pla per un estiu enriquit.	Puntual (a l'inici, a la meitat, al final o ex-post).
Focus principal	Activitats, pressupost i productes directes (outputs).	Resultats, impacte i sostenibilitat (outcomes).
Objectiu	Corregir desviacions operatives en temps real (gestió).	Aprendre de l'experiència i retre comptes del valor generat.
Pregunta clau	Estem fent les activitats segons el pla i el calendari?	Estem desplegant el pla de manera a assolir el canvi?
Responsabilitat	Equip intern de gestió del pla.	Avaluadors externs o independents (generalment).
Fonts de dades	Informes de progrés amb indicadors de seguiment, registres "rutinaris" i comptabilitat.	Les del seguiment més: qüestionaris, entrevistes a beneficiaris, anàlisi de context, etc.
Usuaris	Equip de gestió del pla i coordinació.	Equip de govern, equips tècnics, agents i la ciutadania.

Seguiment o monitoratge (*monitoring*)

És una funció contínua que utilitza la recollida sistemàtica de dades sobre indicadors específics. El seu objectiu és proporcionar a la gestió i als principals agents implicats en el pla en curs, **indicacions sobre el grau d'implementació de les accions i l'ús dels recursos assignats**. Com a molt, generació de resultats immediats (*outputs*).

1. Què és avaluar el pla per un estiu enriquit?

L'avaluació també és diferent de:

Valoració prèvia És una anàlisi crítica de la potencialitat d'una política pública abans de la seva aprovació. Es fa durant la fase de disseny per determinar si és pertinent, viable i sostenible abans de comprometre-hi recursos.

Revisió (*review*)

És un examen de l'avenç d'una intervenció en un moment determinat (com la revisió de mig terme). És menys profunda que una avaluació i es centra més en aspectes operatius per fer ajustos ràpids durant l'execució.

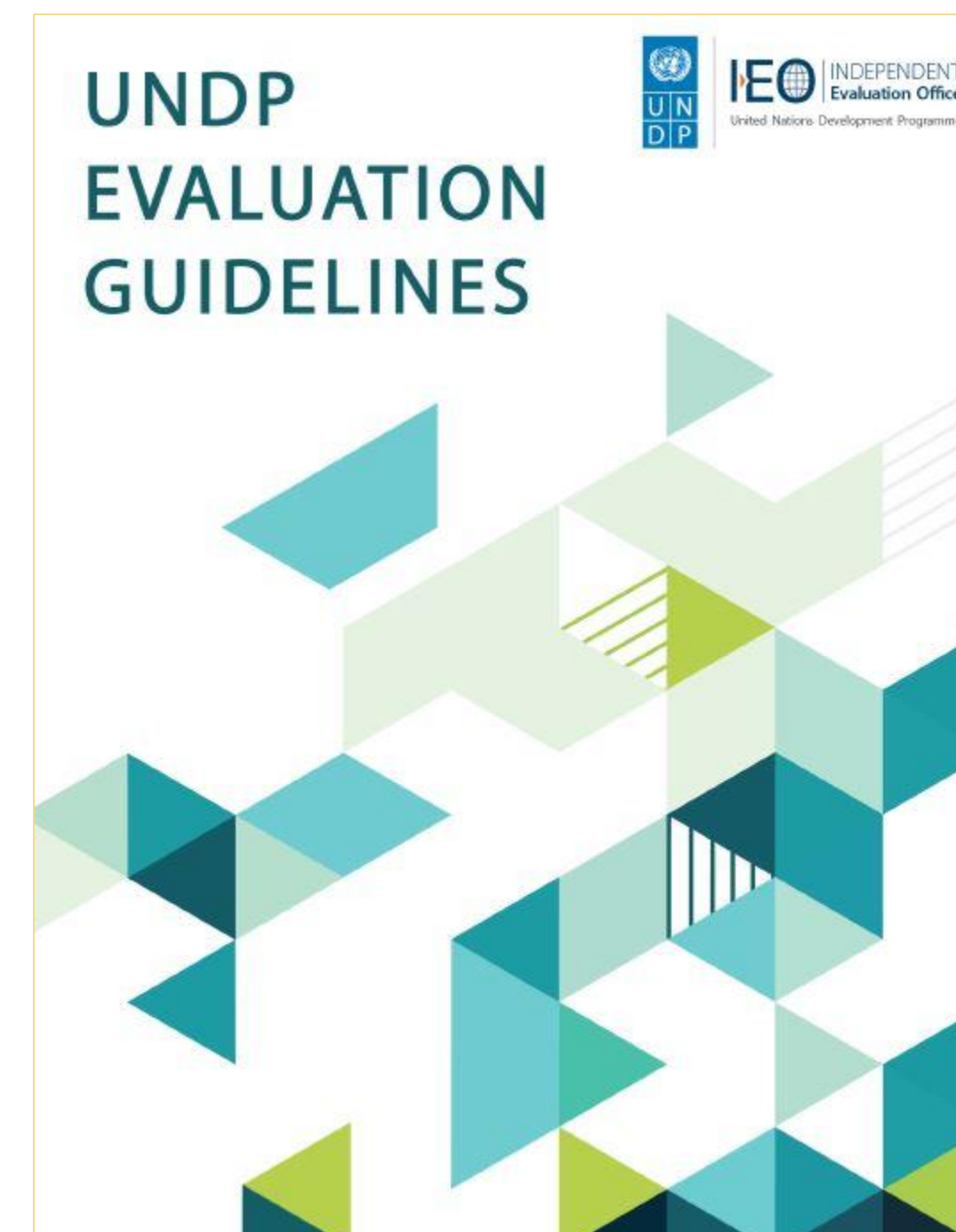
Auditoria (*audit*)

És una avaluació de la legalitat, regularitat i eficàcia financera. Se centra a verificar si els recursos s'han utilitzat d'acord amb les normes i reglaments, i si els estats financers reflecteixen fidelment la realitat. L'auditoria busca el compliment de la norma (*compliance*).

Recerca (*research*)

És una investigació sistemàtica per establir fets o principis generals. A diferència de l'avaluació, que jutja el valor d'una intervenció específica, la recerca busca generar nou coneixement teòric o empíric que pot ser aplicable a molts contextos diferents.

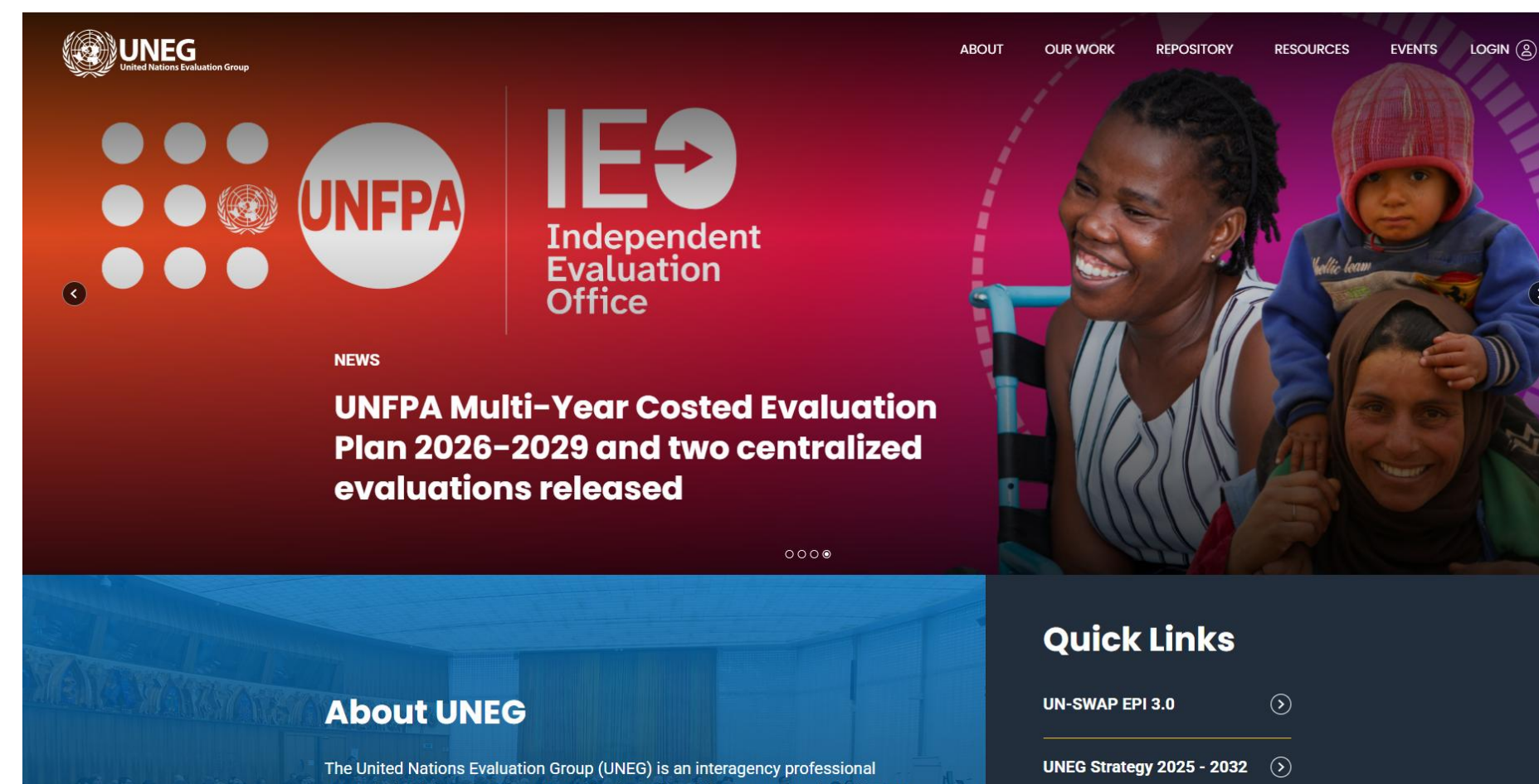
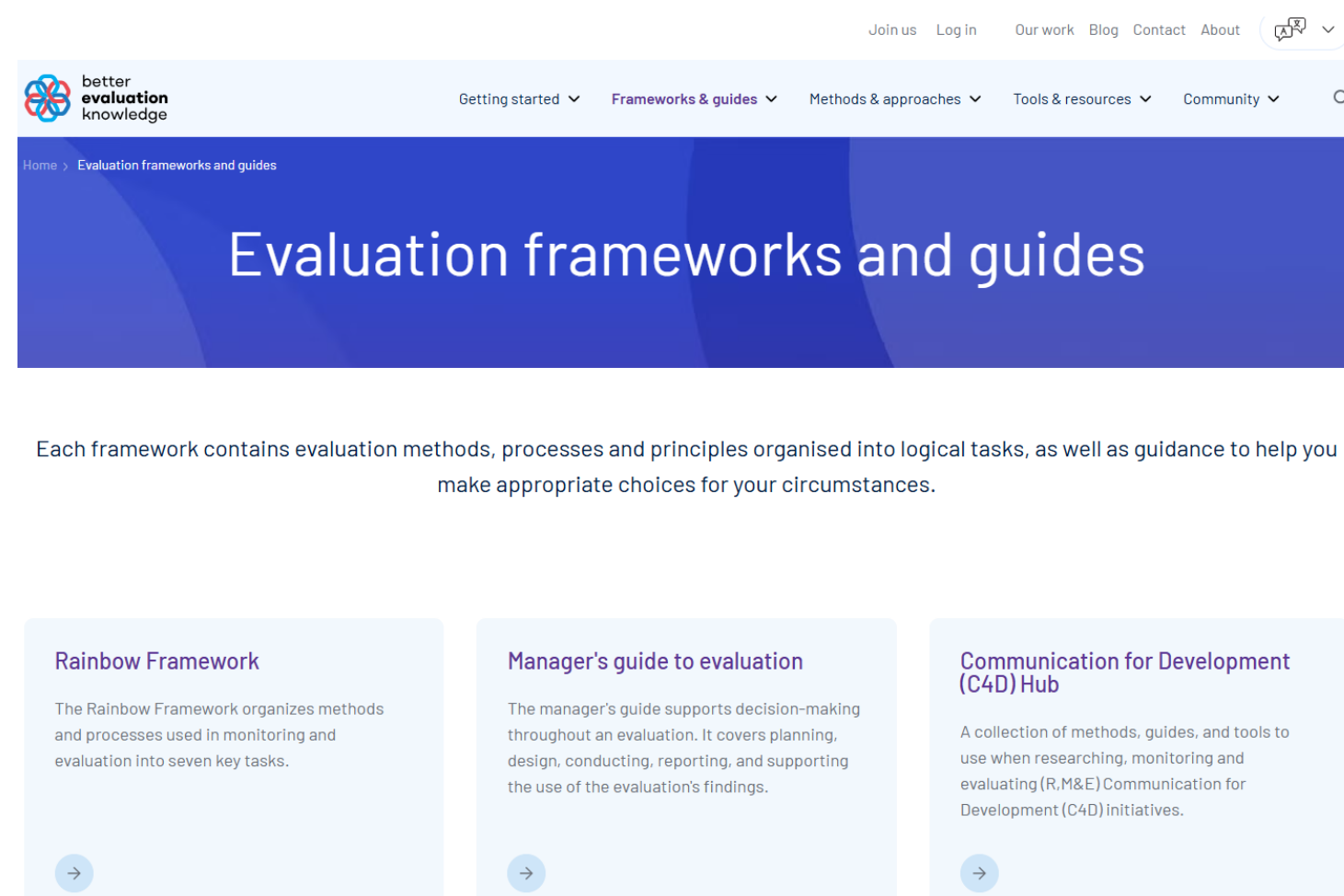
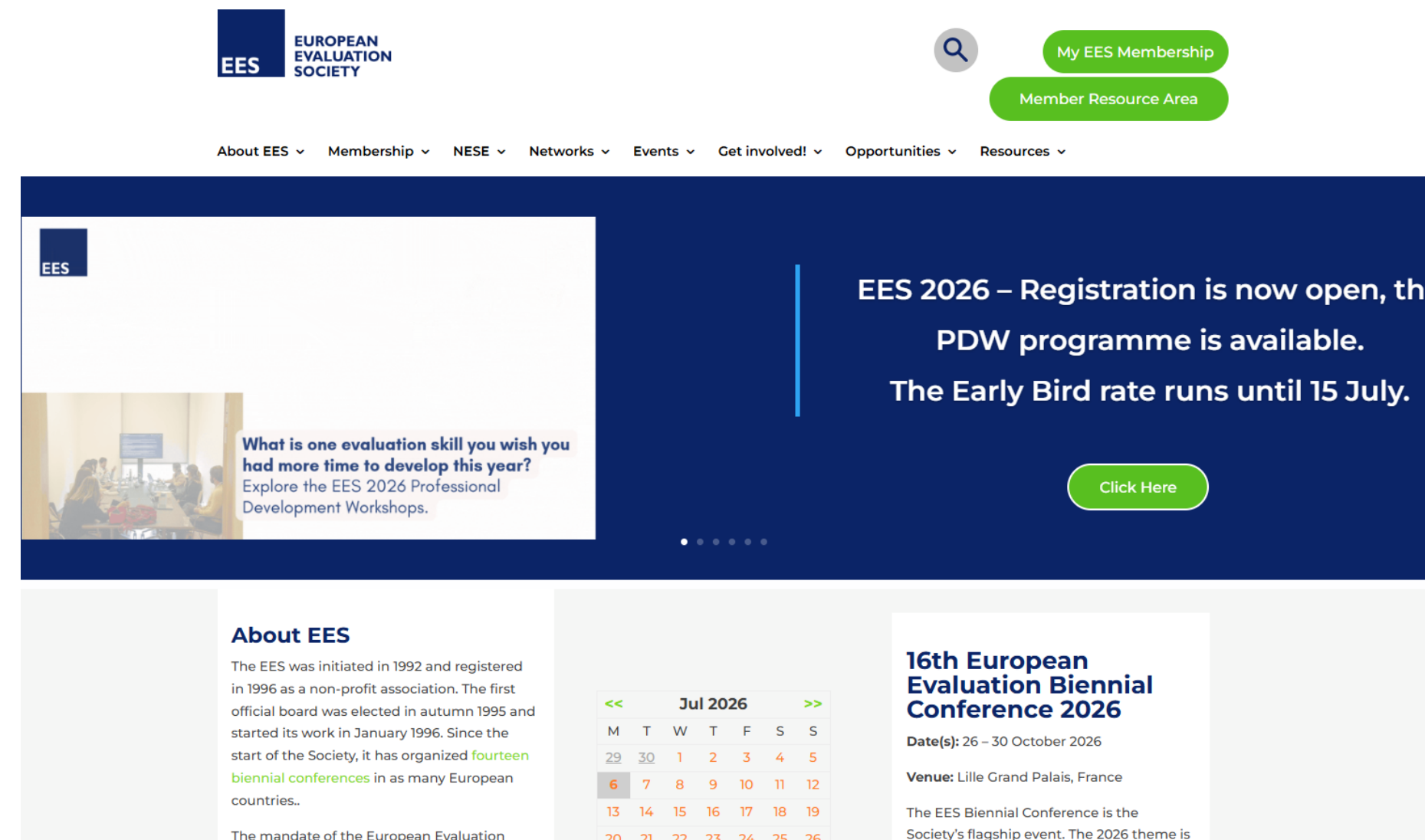
També és diferent fer un **balanç o una memòria anual del pla per un estiu enriquit**



UNEG (2016). Norms and Standards for Evaluation. Nova York: United Nations Evaluation Group.

PNUD (2021). *UNDP Evaluation Guidelines* (Secció 1: La funció d'avaluació al PNUD).

2. Quin és el marc de referència de l'avaluació?



3. Com orientar l'avaluació al seu ús?

Com començaria una bona avaluació d'un pla per un estiu enriquit per a què serveixi per aprendre i millorar?



01

**Establir el seu
propòsit/ objectiu:**

*Respondre a necessitats
informatives per a...*



02

**Identificant els usuaris de
l'avaluació del pla per un
estiu enriquit:**

*Qui utilitzarà l'avaluació que
farem?*

3. Com orientar l'avaluació al seu ús?

Com començaria una bona avaluació d'un pla per un estiu enriquit per a què serveixi per aprendre i millorar?

01

Establir el seu propòsit/ objectiu:
...“*respondre a necessitats informatives per a...*”

➤ Quin pot ser el propòsit de l'avaluació d'un pla per un estiu enriquit?

Millora contínua i aprenentatge:

- Millorar els processos i instruments de gestió del pla/ programa
- Reorientar els diagnòstics del problema per reorientar les prioritats i continguts (Gestió per resultats)
- Identificar lliçons apreses que puguin ser d'utilitat en altres plans/ programes
- Destacar bones pràctiques
- Modificar o mecanismes que el potencien o dificulten

Rendició de comptes:

- Internament: control administratiu, compliment requisits (legals i financers, propis).
- Externament: informació i transparència a la ciutadania.



Legitimació (tècnica o política)

- Decidir la continuïtat, suspensió, generalització o redefinició d'un programa o política.

Quins altres propòsits pot tenir l'avaluació del pla per un estiu enriquit?

3. Com orientar l'avaluació al seu ús?

Com començaria una bona avaluació d'un pla per un estiu enriquit per a què serveixi per aprendre i millorar?



01

Propòsit d'empoderar: p. e, les persones usuàries de les propostes d'estiu, les famílies, les entitats que porten a terme les activitats, etc.

- Identificar la naturalesa i les **causes de les desigualtats**.
- Representar la perspectiva de les **persones usuàries**. Incorporar-les de manera **respectuosa**.
- Incrementar la **consciència sobre les desigualtats**.
- Incorporar els **valors i el context històric en l'avaluació**.
- Construir i **reforçar les capacitats** de les persones implicades en l'acció.
- Identificar les **estratègies potencials** per induir canvis.
- Altres.



Paradigma transformador o de canvi crític

3. Com orientar l'avaluació al seu ús?

Com comença una bona avaluació per a què serveixi per aprendre i millorar?



Establir el seu propòsit/ objectiu:
...“respondre a necessitats informatives per a...”

	La visió tradicional (burocràtica)	La visió estratègica (directiva)
NATURALESA	Un tràmit de “control” o retiment de comptes.	Un procés d’aprenentatge institucional que abasta tot el cicle.
INICI	Amb la redacció dels TdR o a partir del requisit d’avaluar el pla per un estiu enriquit, establert per aquest.	Amb la detecció de la necessitat estratègica de coneixement.
FINAL	Quan es lliura l’informe final d’avaluació del pla per un estiu enriquit.	Quan els resultats són incorporats a decisions, millores o reorientacions concretes (ús) del pla per un estiu enriquit.

Podem avaluar el pla per un estiu enriquit sencer...
o bé una part: un dels tres àmbits, o bé una línia d'acció que ens resulti
especialment rellevant (p. e, mesures d'accessibilitat econòmica).

ELS 8 AVENÇOS PER L'ESTIU DE 2026



CONNEXIÓ

**TRANSVERSALITAT
GOVERNANÇA**



EQUITAT

**MESURES D'ACCESSIBILITAT
ECONÒMICA**

**PRESCRIPCIÓ DE LLEURE A
L'ESTIU**

COMUNICACIÓ ACCESSIBLE



QUALITAT

**PARTICIPACIÓ INFANTIL/
ADOLESCENT**

**DIVERSIFICACIÓ DE LES
OPORTUNITATS**

FORMACIÓ DELS EQUIPS

3. Com orientar l'avaluació al seu ús?

Com comença una bona avaluació per a què serveixi per aprendre i millorar?



**Identificant els usuaris
de l'avaluació:**

*Qui utilitzarà l'avaluació
del pla per un estiu
enriquit? Qui hem
d'implicar?*

Definir les persones **usuàries principals** (*intended users*) des del **minut zero** per adequar el procés i els productes (p. e, formats, llenguatge, etc.).

Equip de govern

Necessitaran resums executius clars per prendre decisions sobre la continuïtat o millora del pla per un estiu enriquit

Serveis i equips tècnics

Necessiten detalls per millorar el disseny i implementació del pla per un estiu enriquit.



Ciutadania/ població

Necessiten transparència i formats accessibles.

Persones usuàries (infants, joves i famílies)

Necessiten transparència i informació per prendre decisions sobre la seva participació i contribuir a la millora de les propostes i activitats.

Agents que realitzen les activitats/ propostes d'estiu

Necessiten generar aprenentatge per millorar les propostes i la coordinació dels processos.

3. Com orientar l'avaluació al seu ús?

Com comença una bona avaluació per a què serveixi per aprendre i millorar?



Identificant els usuaris de l'avaluació:

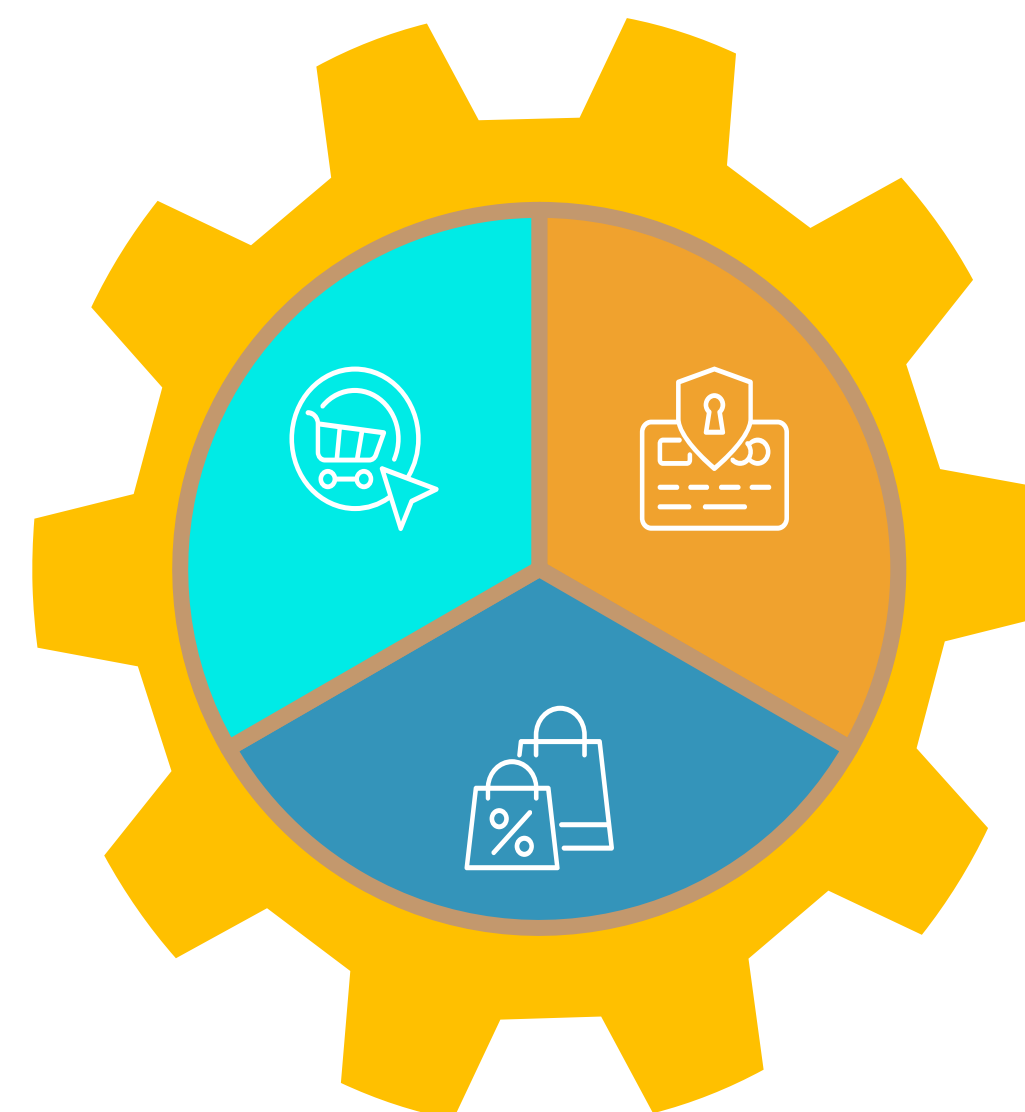
Qui utilitzarà l'avaluació? Qui hem d'implicar?

L'avaluació del pla per un estiu enriquit **no és només una tasca tècnica** (fer-la o contractar un avaluador). L'èxit de l'avaluació depèn de la **responsabilitat institucional** per:

Liderar el procés

Requereix que les persones responsables dels serveis i equips tècnics s'apropriïn del propòsit i es facin responsables del seu ús.

COM: planificant amb anticipació el procés d'inici de l'avaluació i establint un pla de comunicació dels resultats.



Fomentar l'apropiació

La participació dels serveis, les unitats i parts implicades (així com de les persones usuàries) en la definició de les preguntes d'avaluació del pla per un estiu enriquit augmenta la seva apropiació i amplia la legitimitat i integració de les conclusions.

COM: preveient la participació de les parts implicades abans que comenci l'avaluació.

Possibilitar la implicació des de l'inici

Identificar i involucrar els agents que legitimaran el procés i que utilitzaran els resultats.

COM: creant un grup motor/ comitè de seguiment de l'avaluació del pla per un estiu enriquit des de l'etapa de disseny.

3. Com orientar l'avaluació al seu ús?

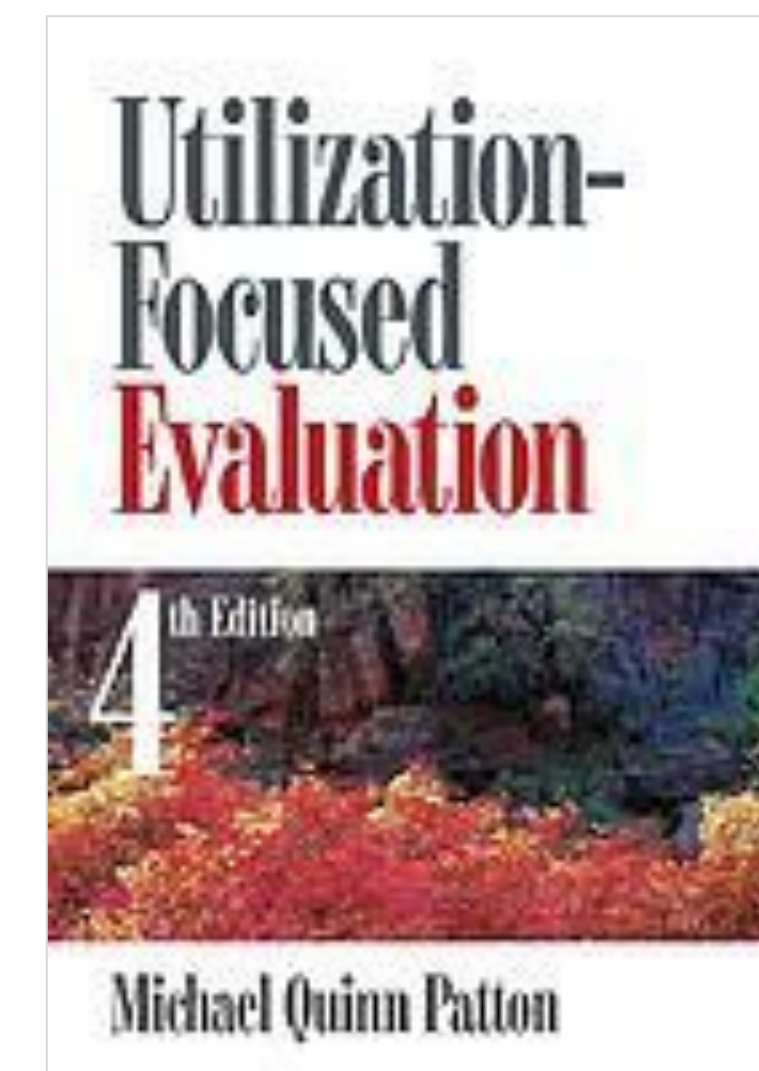
Referències i recursos per ampliar:



- **Patton, M. Q.** (2018). *Essentials of Utilization-Focused Evaluation: A Primer*. SAGE Publications.
- **Patton, M. Q.** (2020). *Evaluative Thinking*. In S. I. Donaldson, J. J. Christie, & M. M. Mark (Eds.), *The SAGE Handbook of Social Program Evaluation* (pp. 51–77). SAGE Publications.
- **Patton, M. Q., & Campbell-Patton, C. E.** (2021). *Utilization-Focused Evaluation* (5th ed.). SAGE Publications.



- **Rogers, P. J. (2008).** *Using Programme Theory to Evaluate Complicated and Complex Programs*. *Evaluation*, 14(1), 29–48.
- **Funnell, S. C., & Rogers, P. J. (2021).** *Purposeful Program Theory: Effective Use of Theories of Change and Logic Models* (Updated 2nd ed.). Jossey-Bass.
- <https://www.betterevaluation.org/methods-approaches/approaches/utilisation-focused-evaluation>
- <https://www.globalevaluationinitiative.org/>



RISCOS de no realitzar el disseny estratègic del procés d'avaluació del pla per un estiu enriquit (pensant que surt directament del sistema d'indicadors de seguiment)

- Propòsit poc clar o mal definit. L'avaluació del pla per un estiu enriquit **no respondrà a una necessitat estratègica real** i els resultats no s'utilitzen.
- No es planifica l'ús **des del principi**. L'avaluació estarà **desconnectada del procediment de decisió sobre el pla per un estiu enriquit**.
- No tenir en compte les **finestres d'oportunitat política** per a què l'avaluació **no arribi tard en possibilitar decisions estratègiques sobre el pla per un estiu enriquit**.
- Abast irrealista o mal dimensionat. **Tensions amb l'equip avaluador**, dificultats operatives i resultats superficials per manca de temps o recursos.
- No involucrar els agents clau des del principi. **Legitimitat feble de l'avaluació**, manca d'apropiació posterior dels resultats, dificultats en la implementació de les eines d'avaluació.
- Altres.



Reflexió en el disseny de l'avaluació del pla d'acció d'estiu enriquit (I)

Elements orientadors de l'avaluació del pla d'acció

1. PROPÒSIT

1. Quin problema o decisió es vol abordar amb l'avaluació? (p. e. falta de recursos, millora de gestió, reorientació estratègica, etc.).

2. Quina informació necessitem per prendre aquesta decisió?

3. Amb qui s'hauria de concretar el propòsit de l'avaluació dins la meua institució?

4. Qui farà servir els resultats de l'avaluació (regidor/a, cap de servei, tèctic/a, entitat..)?

5. Quin format de retorn dels resultats de l'avaluació garantiria millor la seva utilització? (p. e, informe complet, resum executiu, presentació en una sessió de resultats, altres).

2. TIPUS D'AVALUACIÓ

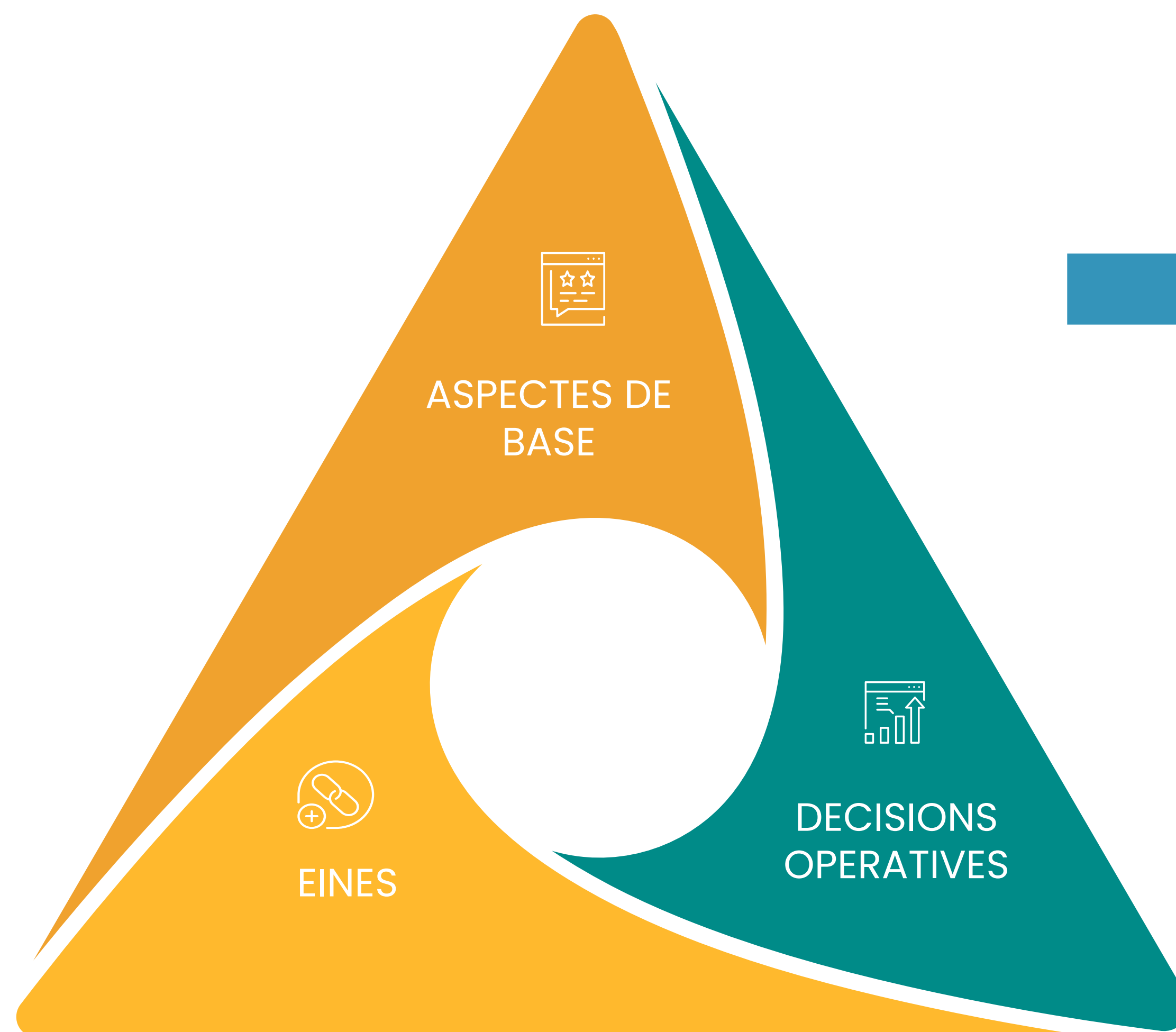
3. PREGUNTES

4. AVALUABILITAT

Reflexions obertes



Bloc 1: Com impulsar l'avaluació del pla per un estiu enriquit



Aspectes de base

1. Què és avaluar un pla per un estiu enriquit?
2. Quin és el marc de referència?
3. Com orientar-la al seu ús?: disseny

Decisions operatives

4. Quin tipus d'avaluació impulsar?
5. Què volem saber? (criteris i preguntes)
6. Quins enfocaments integrar?

Eines per realitzar l'avaluació

7. Quines condicions d'avaluabilitat s'han de donar?
8. Quines són les eines per impulsar-la?
9. Com utilitzar indicadors com a font d'evidència?
10. Quins mecanismes de governança hem d'establir?
11. Quins són els passos per impulsar-la?

Decisions operatives

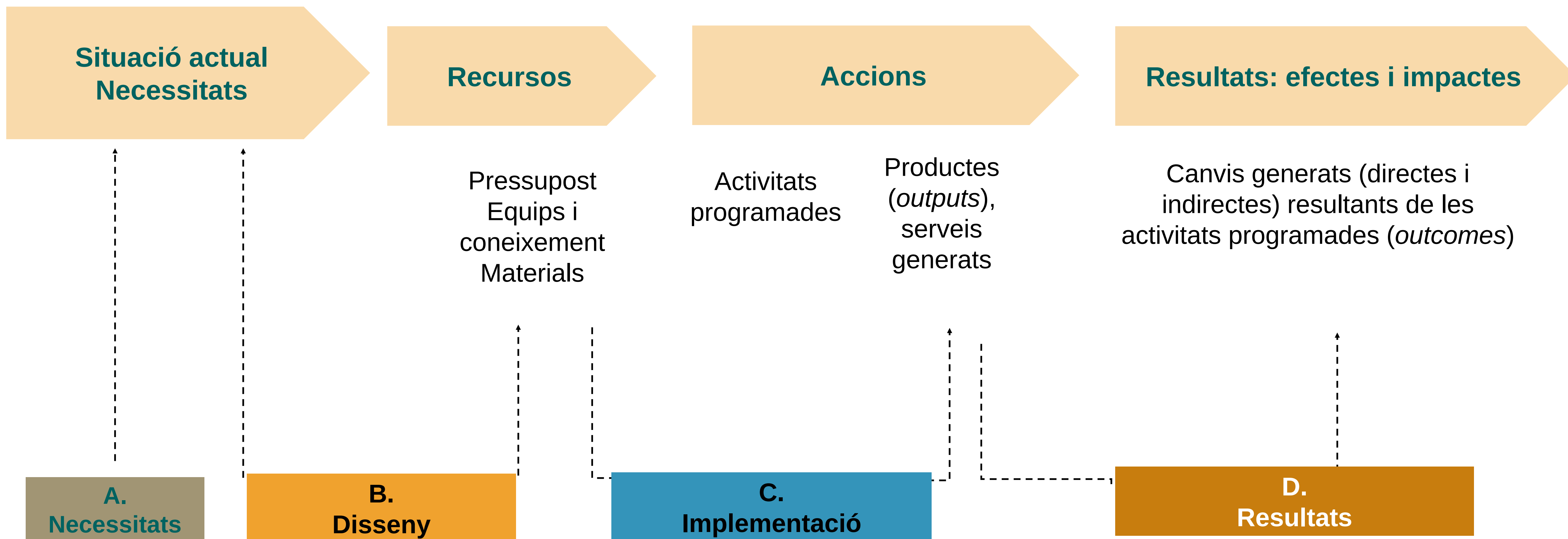
4. Quin tipus d'avaluació impulsar del pla per un estiu enriquït?

Diversos sistemes classificatoris:

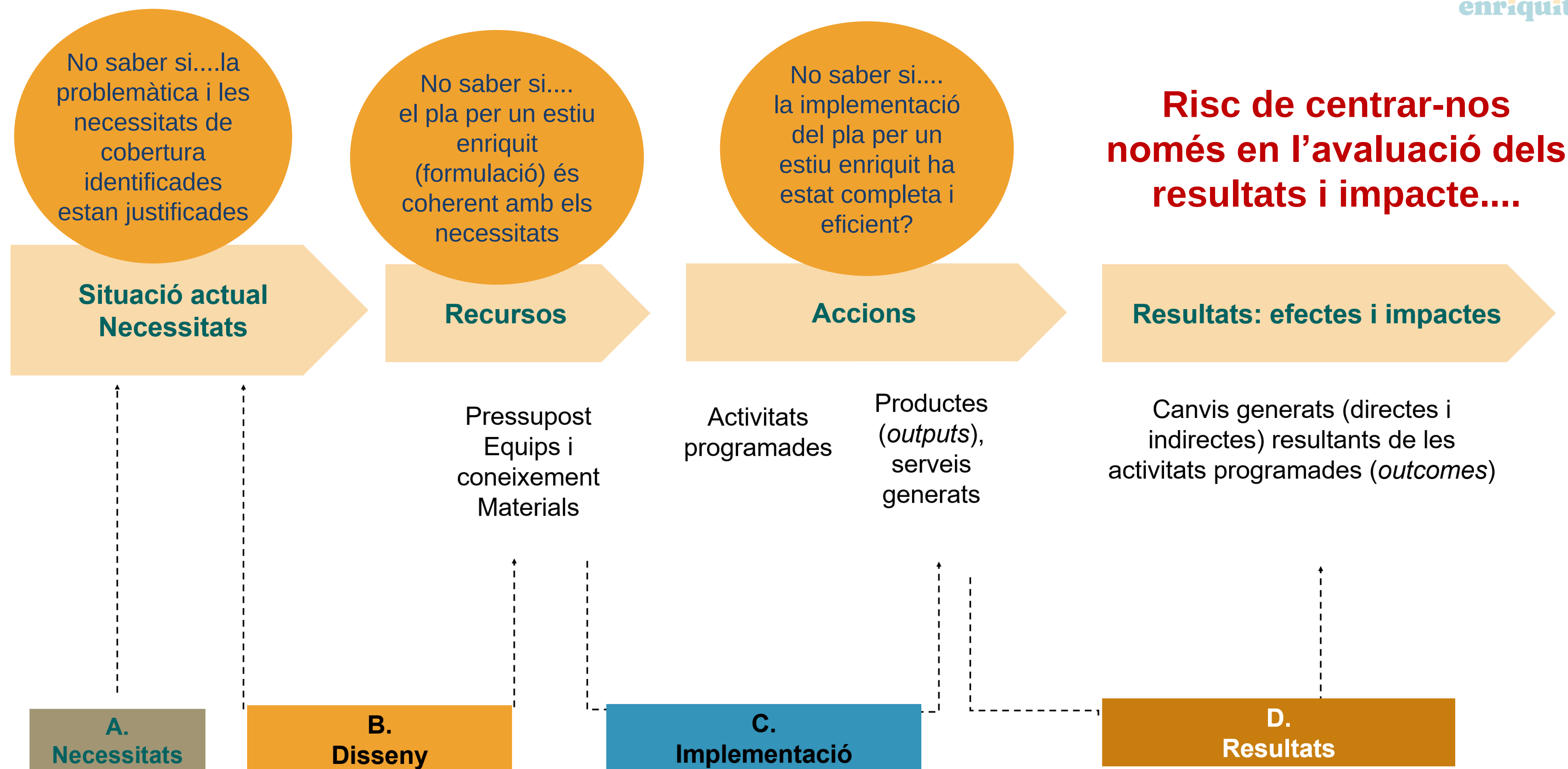
- **Qui realitza l'estudi d'avaluació:** interna, externa, mixta.
- Quin és el **grau de participació:** participativa o no participativa (empoderadora).
- En quina **fase de desplegament del pla o programa:** ex-ante, mig termini, final.
- Quin és l'**objecte d'avaluació:** de necessitats, disseny, d'implementació, de resultats (i impacte).
- Quina **metodologia o sistema de valoració** s'utilitza: econòmica (cost-bci), etc.

4. Quin tipus d'avaluació impulsar?

En funció de l'objecte d'avaluació:



Adaptat de: Taylor-Powell & Boyd (2008). Evaluation capacity building in complex organizations. In M.T. Braverman, M. Engle, M.E. Arnold, & R.A. Rennekamp (Eds.), Program evaluation in a complex organizational system: Lessons from Cooperative Extension. New Directions for Evaluation, 120, 55-69.





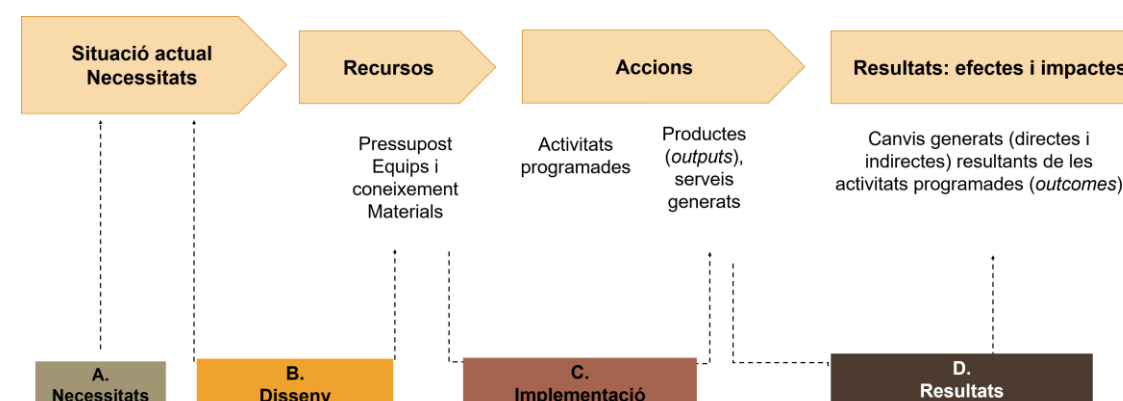
Reflexió en el disseny de l'avaluació del pla d'acció d'estiu enriquit (II)

Elements orientadors de l'avaluació del pla d'acció

1. PROPÒSIT

2. TIPUS D'AVALUACIÓ

7. Quin tipus d'avaluació serà necessari portar a terme i quan?



3. PREGUNTES

4. AVALUABILITAT

Reflexions obertes



Decisions operatives

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació

Les preguntes que plantegem han de ser coherents amb el tipus d'avaluació que impulsarem del pla per un estiu enriquit

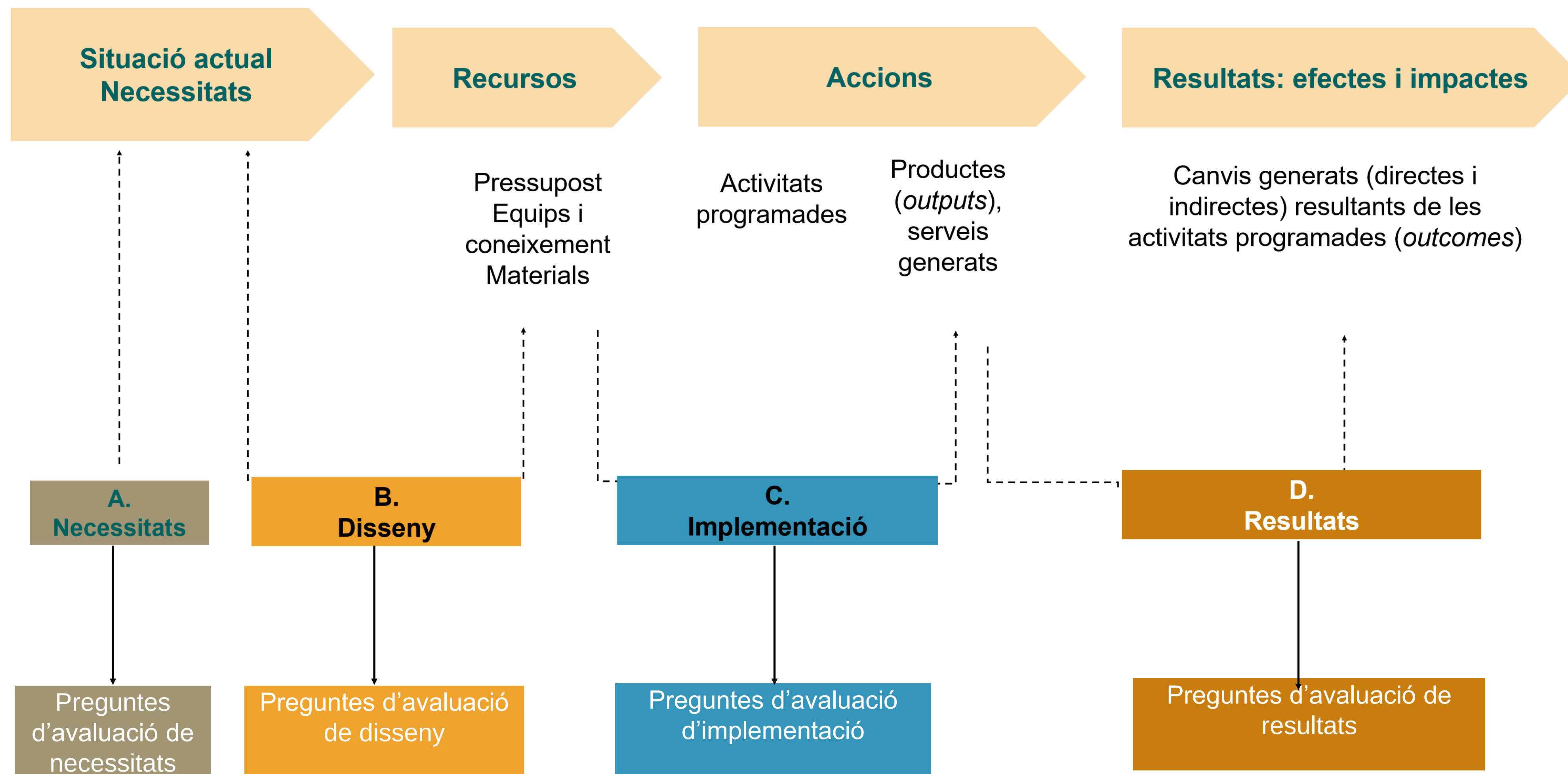
- Les **preguntes d'avaluació són clau** per generar coneixement útil sobre el pla per un estiu enriquit.
- S'han de formular:
 - ✓ Tenint en ment decisions futures: què necessitem conèixer i el quin tipus d'avaluació.
 - ✓ Prenent de referencia els criteris d'avaluació.
 - ✓ Valorant que aportin coneixement nou.

No ho podem saber tot del pla per un estiu enriquit!

L'avaluació no donarà totes les respostes.

Resulta estratègic prioritzar per avaluar el que és més important.

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació

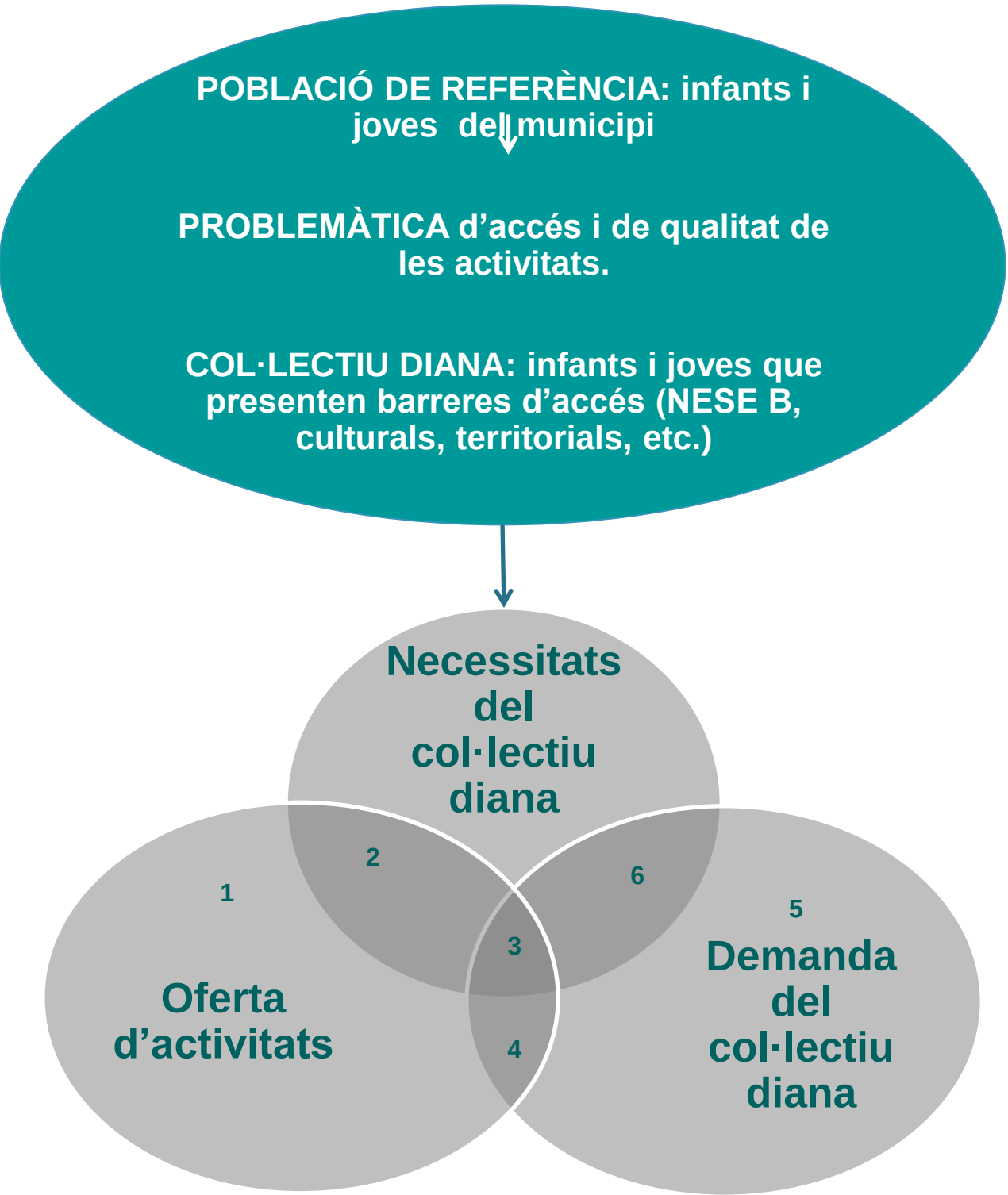
A. NECESSITATS

Falta de cobertura

Moment del cicle del pla per un estiu enriquit:

Anàlisi ex-ante, previ a la implementació (i al disseny).

Casuística	Definició	Quines necessitats del col·lectiu diana hi ha al darrere?	Evidències típiques	Implicacions per a l'equitat
1. Oferta d'activitats innecessàries (per al col·lectiu diana) i sense demanda	L'oferta no respon a cap necessitat del col·lectiu diana i no genera demanda.	Necessitat de propostes rellevants, accessibles, amb valor educatiu i social.	Activitats generalistes infrautilitzades, duplicació d'oferta, absència de perfils vulnerables.	Recursos desaprofitats que no contribueixen a reduir desigualtats.
2. Oferta de serveis necessaris per al col·lectiu diana però sense demanda	L'oferta respon a necessitats reals del col·lectiu diana, però no hi ha demanda.	Reforç educatiu, suport emocional, adaptacions, accessibilitat econòmica i territorial.	Places buides en activitats de reforç, baixa inscripció en propostes inclusives, desconeixement de beques.	Necessitats no cobertes tot i existir oferta; risc de cronificació de desigualtats.
3. Utilització de serveis per persones del col·lectiu diana que els necessiten	L'oferta arriba a infants i joves que realment tenen necessitats.	Accés a activitats de qualitat, suport educatiu, inclusió, continuïtat socioeducativa.	Alta participació de NESE B, ús de beques, activitats amb adaptacions utilitzades per qui les necessita.	Casuística òptima: equitat efectiva i impacte educatiu real.
4. Utilització de serveis per persones que no formen part del col·lectiu diana	Activitats pensades per compensar desigualtats són utilitzades per infants sense necessitats.	Necessitat de priorització, tarificació social, criteris d'accés i detecció proactiva.	Places ocupades per perfils no vulnerables, beques utilitzades per famílies sense barreres.	Inequitat en l'accés; desviació de recursos; menor impacte educatiu.
5. Demanda no basada en necessitats del col·lectiu diana i no atesa	Hi ha demanda d'activitats que no responen a necessitats del col·lectiu diana i que no es poden atendre.	Necessitat de gestió eficient de recursos i alineació amb objectius educatius.	Peticions d'activitats molt especialitzades o de luxe, demanda fora de calendari.	No afecta l'equitat, però pot generar tensions en la percepció de l'oferta.
6. Demanda basada en necessitats del col·lectiu diana però no atesa	Infants del col·lectiu diana demanen activitats que responen a les seves necessitats, però no hi accedeixen.	Necessitat de places, adaptacions, preus accessibles, horaris compatibles, proximitat.	Llistes d'espera, famílies que demanen beques però no arriben, manca d'activitats inclusives.	Casuística crítica: inequitat directa i oportunitats educatives perdudes.
7. Necessitats del col·lectiu diana no cobertes i sense demanda expressada	Infants amb necessitats no demanen activitats d'estiu.	Necessitat d'informació, acompanyament familiar, detecció proactiva, trencar barreres administratives i culturals.	Infants NESE B sense cap activitat d'estiu, famílies que no coneixen l'oferta, absència de perfils vulnerables en activitats.	Desencaix invisible: les desigualtats no es veuen però s'accentuen.



Guia pràctica 15

Guia pràctica d'avaluació de programes del tercer sector social

Col·lecció llibres de guies pràctiques sobre avaluació de polítiques públiques

ivàlua

Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques

Entitats col·laboradores

Guia pràctica 2

Avaluació de necessitats socials

Col·lecció llibres de guies pràctiques sobre avaluació de polítiques públiques

ivàlua

Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques

Entitats col·laboradores

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



Moment del
cicle del pla per
un estiu
enriquit:

Anàlisi ex-ante,
previ a la
implementació
(i al disseny).

Preguntes que vol respondre:

Definició i anàlisi de la problemàtica

1. Quants infants i joves del municipi tenen barreres d'accés a activitats d'estiu de qualitat?
2. Quines característiques distingeixen aquest col·lectiu diana de la resta d'infants i joves?
3. Quins factors expliquen les dificultats d'accés del col·lectiu diana a les activitats d'estiu?
4. Quines conseqüències individuals i comunitàries té que aquests infants no accedeixin a activitats d'estiu de qualitat?

Estimació del tipus i volum de serveis necessaris

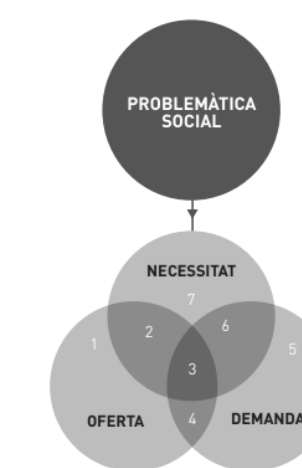
1. Quins tipus d'activitats d'estiu necessita el col·lectiu diana i amb quina intensitat o freqüència?
2. Cal diferenciar els serveis segons la gravetat de les barreres o les característiques dels infants?
3. Quin cost tindria garantir una oferta adequada per cobrir les necessitats del col·lectiu diana?

Relació entre necessitats i utilització dels serveis

1. Quines activitats d'estiu existeixen actualment per donar resposta a les necessitats del col·lectiu diana?
2. Quina cobertura tenen i quants infants que les necessiten no hi accedeixen?
3. Quins factors expliquen que hi hagi necessitats no cobertes (oferta insuficient, barreres econòmiques, territorials, organitzatives, informatives, etc.)?
4. Hi ha llistes d'espera i quin és el perfil i la gravetat de les necessitats dels infants que hi consten?
5. Quin cost tenen les activitats existents i quin cost tindria ampliar-les per cobrir les necessitats detectades?

Guia pràctica 2 Avaluació de necessitats socials

Col·lecció hàlua de guies pràctiques
sobre avaluació de polítiques públiques



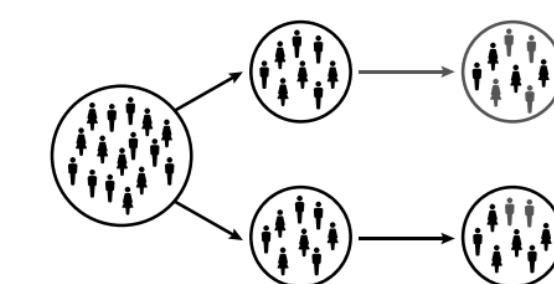
ivàlua | Institut Català d'Avaluació
de Polítiques Públiques

Institucions membres d'hàlua:



Guia pràctica 15 Guia pràctica d'avaluació de programes del tercer sector social

Col·lecció hàlua de guies pràctiques
sobre avaluació de polítiques públiques



ivàlua | Institut Català d'Avaluació
de Polítiques Públiques

Institucions membres d'hàlua:



Taula d'entitats
del Tercer Sector Social
de Catalunya

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



**Moment del
cicle del pla per
un estiu enriquit:**

Anàlisi ex-ante,
previ a la
implementació
(i al disseny).

Dades requerides:

- ✓ **Distribució de la problemàtica:** nombre i perfil d'infants i joves amb barreres d'accés a activitats d'estiu (econòmiques, territorials, organitzatives, informatives, educatives).
- ✓ **Característiques del col·lectiu diana:** dades socioeconòmiques, educatives i familiars que expliquen les dificultats d'accés i els patrons de no participació.
- ✓ **Característiques i cobertura de l'oferta existent:** tipus d'activitats, capacitat, preus, beques, adaptacions, distribució territorial i percentatge de participació del col·lectiu diana.
- ✓ **Identificació de la població no coberta:** infants amb necessitats que no participen, infants en llistes d'espera i infants amb demanda latent (necessitats sense demanda expressada).

Mètodes de generació d'evidències:

- ✓ **Anàlisi de registres administratius:** inscripcions, llistes d'espera, ús de beques, dades NESE, trajectòries educatives, distribució territorial i registres de serveis socials, educació i joventut.
- ✓ **Qüestionaris:** a famílies, infants i entitats per identificar barreres, percepcions de qualitat, informació disponible, necessitats i demanda no atesa.
- ✓ **Entrevistes i grups de discussió:** amb tècnics municipals, centres educatius, entitats, famílies i joves per captar barreres invisibles, motius de no participació, necessitats emergents i oportunitats de millora.

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



Moment del cicle del pla per un estiu enriquít:

Ex-ante per reforçar la viabilitat.

Ex-post per millorar el disseny ja implementat.

Pertinència

Mesura en la què els **objectius i resultats esperats plantejats en el pla són congruents amb la definició del problema.**

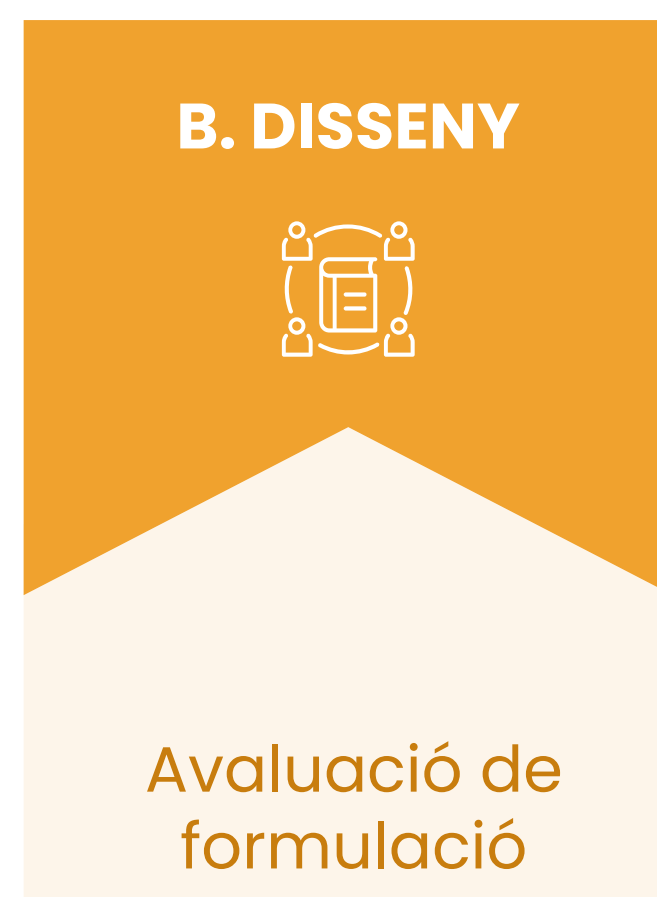
1. **Congruència entre el Pla i les necessitats detectades:** en quina mesura els objectius i resultats esperats del Pla d'Estiu Enriquít s'ajusten a la problemàtica identificada i a les necessitats del col·lectiu diana (infants i joves amb barreres d'accés)?
2. **Adequació als interessos i necessitats de la població destinatària:** en quina mesura els objectius del Pla responen a les prioritats, interessos i necessitats reals dels infants i joves del municipi, considerant les diferències socials, territorials i educatives?
3. **Pertinència de les estratègies proposades:** les estratègies del Pla tenen en compte les especificitats socials, culturals i educatives del col·lectiu diana, així com les capacitats tècniques, organitzatives i econòmiques de les entitats i serveis municipals implicats?
4. **Robustesa del disseny davant canvis de context:** el disseny del Pla ha mantingut la seva validesa i coherència davant canvis significatius en el context social, econòmic, educatiu o institucional produïts durant el període d'implementació?

Coherència

Mesura en la què **l'estratègia d'intervenció** plantejada pel pla a través de la seva formulació **és coherent.**

1. **Coherència interna del Pla (teoria del canvi):** la teoria del canvi del Pla d'Estiu Enriquít està clarament definida i explica de manera convincent per què les accions proposades haurien de millorar l'accés equitatiu i la qualitat de les activitats d'estiu?
2. **Integració amb altres plans i polítiques locals:** de quina manera el Pla d'Estiu Enriquít s'articula amb altres plans, serveis i polítiques municipals (educació, joventut, serveis socials, cultura, esport), i fins a quin punt aprofita sinergies per evitar solapaments, contradiccions o duplicació d'esforços?
3. **Coherència amb polítiques supramunicipals:** fins a quin punt el Pla d'Estiu Enriquít és complementari i coherent amb les polítiques marc i programes autonòmics relacionats amb equitat educativa, temps no lectiu, inclusió i suport a les famílies?

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



Dades requerides:

- ✓ **Teoria del canvi del Pla d'Estiu Enriquít:** formulació clara dels objectius, mecanismes de canvi, resultats esperats i relació causal entre les activitats del Pla i els efectes previstos en equitat, inclusió i qualitat educativa.
- ✓ **Sistema d'indicadors propi del Pla**, derivat de la TdC, per monitorar:
 - la problemàtica i les necessitats (barreres d'accés, perfils del col·lectiu diana, distribució territorial),
 - les activitats (cobertura, intensitat, adaptacions, qualitat),
 - els resultats (participació del col·lectiu diana, millora en l'accés, satisfacció),
 - els efectes (reducció de desigualtats, continuïtat educativa, benestar).
- ✓ **Evidències d'implementació i impacte de programes similars** d'estiu enriquít o intervencions d'equitat educativa que permetin contrastar la coherència i robustesa del disseny del pla per un estiu enriquít.

Moment del cicle del pla per un estiu enriquít:

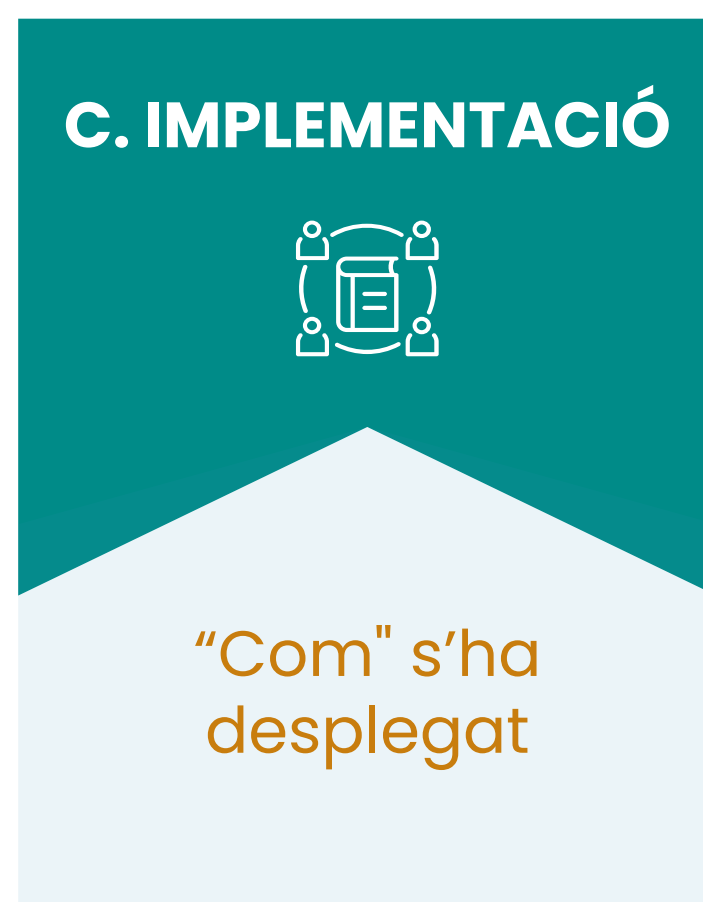
Ex-ante per reforçar la viabilitat.

Ex-post per millorar el disseny ja implementat.

Mètodes de generació d'evidències:

- ✓ **Revisió d'evidències sobre “què funciona”:** consulta de literatura, informes i avaluacions de programes d'estiu enriquít i intervencions d'equitat educativa per validar la teoria del canvi i les estratègies del Pla.
- ✓ **Entrevistes i grups de discussió amb persones implicades en el disseny del Pla:** recollida d'informació de tècnics municipals, centres educatius, entitats i responsables polítics per contrastar coherència, viabilitat i adequació del sistema d'indicadors.
- ✓ **Estudi documental del Pla:** revisió sistemàtica de la TdC per verificar alineació interna i consistència del disseny.
- ✓ **Observació directa d'activitats:** visites a activitats d'estiu per comprovar la correspondència entre el disseny del Pla i la implementació real, especialment en relació amb inclusió, adaptacions i participació del col·lectiu diana.

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



Moment del cicle del pla per un estiu enriquït:

Ex-post, posterior (o en paral·lel) a la implementació.

Grau de compliment

Mesura en la què les parts implicades en la gestió del pla/programa han **complert la programació pressupostària, d'execució d'activitats i de coordinació institucional.**

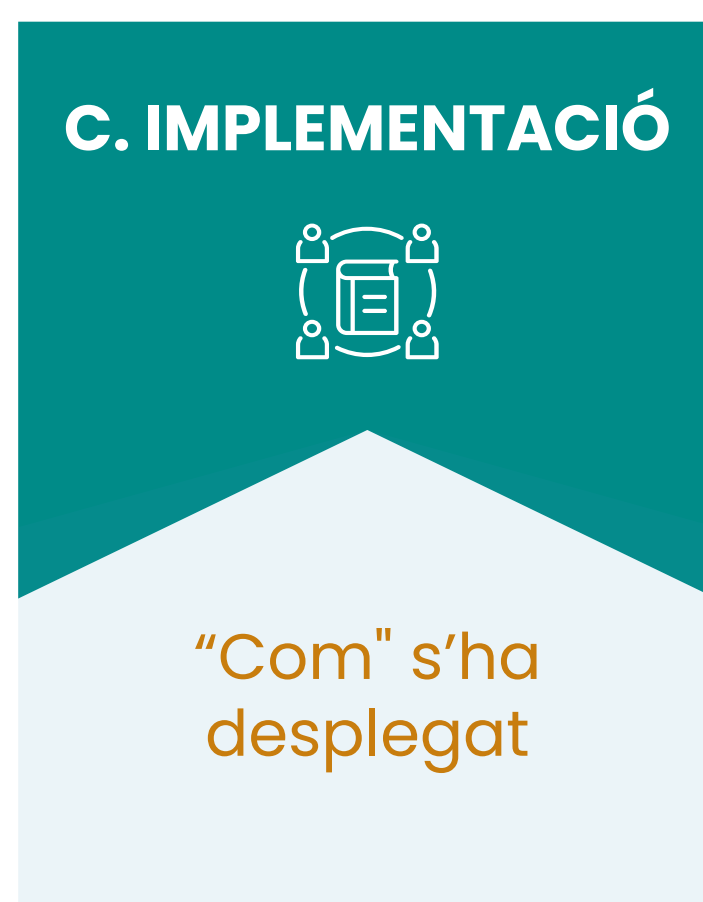
1. **Execució temporal de les activitats:** s'han desplegat les activitats i accions del pla per un estiu enriquït dins dels terminis previstos, i en cas de retards, s'han aplicat mesures correctores que han permès mantenir la qualitat i l'abast de les actuacions?
2. **Qualitat tècnica i adequació dels serveis lliurats:** fins a quin punt les activitats, serveis i recursos implementats (formacions, adaptacions, suport educatiu, serveis complementaris, etc.) compleixen els estàndards de qualitat definits en el Pla i han arribat a la població destinatària amb la intensitat, quantitat i característiques previstes?

Capacitat reactiva

Mesura en la què les parts implicades en la gestió del pla/ programa han reaccionat als imprevistos i redirigit el seu desplegament.

1. Fins a quin punt l'estratègia d'execució del Pla d'Estiu Enriquït ha demostrat flexibilitat i capacitat de resposta per identificar riscos o incidències imprevistes, i ajustar les activitats de manera oportuna sense comprometre els objectius educatius, d'equitat i de qualitat del Pla?

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



Moment del cicle del pla per un estiu enriquit:

Ex-post, posterior (o en paral·lel) a la implementació.

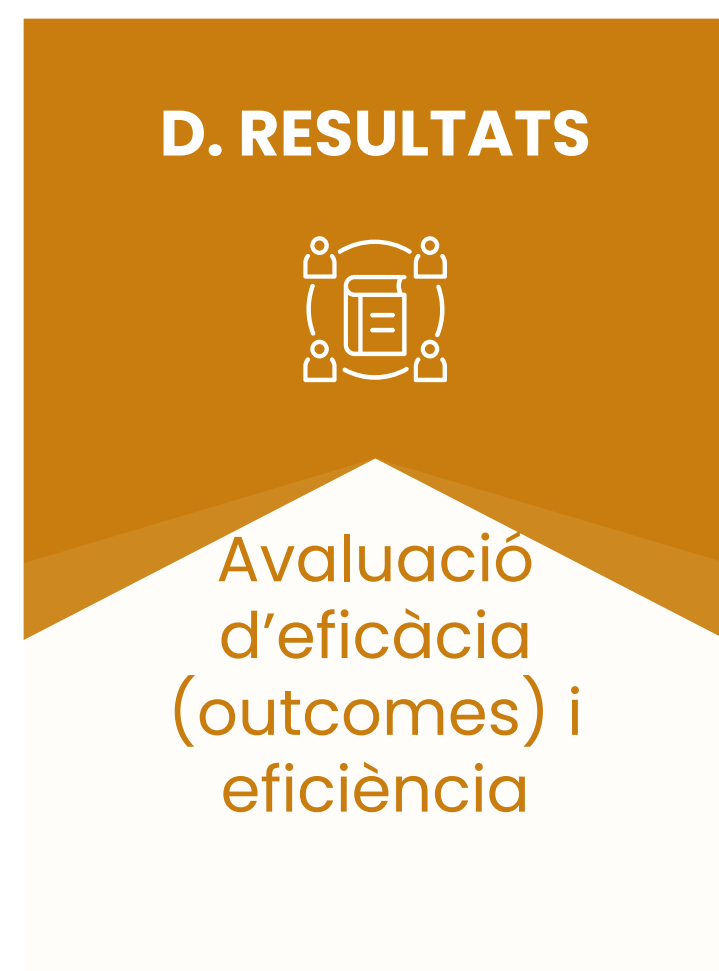
Dades requerides:

- ✓ Indicators del sistema de seguiment del Pla: dades sobre execució temporal, cobertura de les activitats, participació del col·lectiu diana, intensitat de les actuacions i compliment dels estàndards de qualitat previstos.
- ✓ Grau d'implementació de les activitats: informació sobre activitats realitzades vs. activitats planificades, desviacions del cronograma, mesures correctores aplicades i coherència entre disseny i execució.
- ✓ Indicators de productes (outputs): volum d'activitats desplegades, places ofertades i ocupades, adaptacions implementades, serveis complementaris activats (transport, menjador, acollida), materials generats i formacions impartides.

Mètodes de generació d'evidències:

- ✓ **Quadre de comandament del sistema de seguiment:** explotació dels indicadors del Pla per monitorar execució, cobertura, qualitat i participació en temps real o per períodes.
- ✓ **Registres administratius:** inscripcions, llistes d'espera, ús de beques, dades de participació, registres de serveis complementaris i informes de les entitats executores.
- ✓ **Programa d'execució pressupostària:** anàlisi del grau d'execució del pressupost del Pla, coherència entre recursos previstos i utilitzats, i adequació de la despesa a les activitats implementades.
- ✓ **Entrevistes i grups de discussió amb persones implicades en la implementació:** tècnics municipals, entitats, centres educatius i equips de monitoratge per identificar barreres operatives, capacitat reactiva, qualitat percebuda i adequació de les activitats desplegades.

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



Moment del cicle del pla per un estiu enriquit:

Ex-post per comprovar l'impacte.

Cobertura

Mesura en la què el pla ha aconseguit proveir els serveis previstos a la població diana.

- 1. Adequació del perfil de les persones usuàries:** el perfil dels infants i joves que han participat en les activitats del pla per un estiu enriquit correspon amb el del col·lectiu diana identificat (infants amb barreres d'accés, necessitats educatives, vulnerabilitat socioeconòmica, etc.)?
- 2. Grau de cobertura del col·lectiu diana:** quina proporció del col·lectiu diana ha estat efectivament atesa pel Pla, en relació amb el volum total d'infants i joves amb necessitats detectades?
- 3. Perfils no coberts i motius d'exclusió:** quins infants i joves del col·lectiu diana han quedat fora de les activitats del Pla, i quins factors expliquen aquesta exclusió (barreres econòmiques, territorials, organitzatives, informatives, manca de places, manca d'adaptacions, etc.)?
- 4. Grau d'ús dels serveis implementats:** quin ha estat el nivell d'utilització dels serveis i activitats del Pla (places ocupades, intensitat de participació, continuïtat, assistència), i fins a quin punt aquest ús reflecteix una resposta adequada a les necessitats del col·lectiu diana?

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació

D. RESULTATS



Avaluació
d'eficàcia
(outcomes) i
eficiència

Moment del
cicle del pla per
un estiu enriquit:

Ex-post per
comprovar
l'impacte.

Eficàcia:

Mesura en la què el desplegament del pla ha **complet els objectius específics i resultats** esperats.

- 1. Assoliment d'objectius:** en quina mesura s'han assolit els objectius específics i els resultats esperats del Pla?
- 2. Reducció de la problemàtica:** fins a quin punt el Pla ha contribuït a corregir o reduir la problemàtica d'accés i les necessitats detectades?
- 3. Factors que han influït en els resultats:** quins factors interns i externs han facilitat o dificultat l'assoliment dels objectius del Pla?
- 4. Efectes no previstos:** han aparegut efectes no esperats derivats del Pla? Quins han estat i com han afectat els resultats?
- 5. Canvis significatius en infants, famílies o entorn:** quins canvis rellevants i duradors (positius o negatius, previstos o imprevistos) s'han produït en la vida dels infants, les famílies o el context comunitari com a conseqüència del Pla?
- 6. Sostenibilitat dels resultats:** fins a quin punt existeixen les condicions i capacitats (financeres, institucionals i socials) necessàries perquè els canvis positius generats pel Pla es mantinguin un cop finalitzat?

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació

D. RESULTATS



Avaluació
d'eficàcia
(outcomes) i
eficiència

Moment del
cicle del pla:

Ex-post per
comprovar
l'impacte.

Dades requerides:

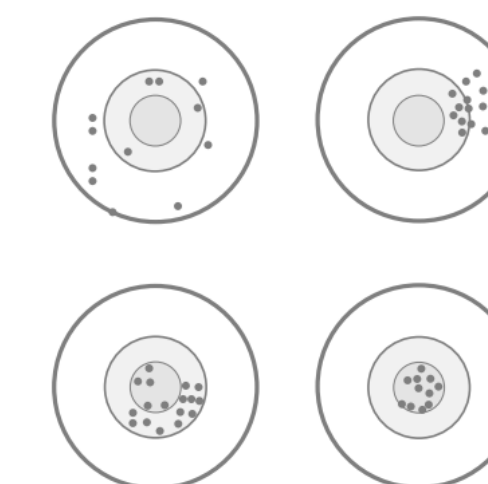
- ✓ Impactes i canvis (outcomes) en la població diana: evidències sobre millores en l'accés, la participació, la inclusió, el benestar, la continuïtat educativa o altres efectes previstos en la teoria del canvi del Pla.
- ✓ Característiques sociodemogràfiques: informació sobre perfils dels infants i famílies per analitzar diferències en resultats segons vulnerabilitat, territori, gènere, necessitats educatives, etc.
- ✓ Dades del disseny i de la implementació del Pla: objectius, estratègies, intensitat de les activitats, adaptacions, cobertura i qualitat, per poder relacionar el que s'ha fet amb els resultats obtinguts.
- ✓ Factors de context: elements socials, econòmics, institucionals o comunitaris que poden haver influït en els resultats (canvis de recursos, context educatiu, situació familiar, oferta d'altres programes).

Mètodes de generació d'evidències:

- ✓ **Mètodes experimentals i quasi-experimentals:** quan sigui viable, ús de dissenys amb assignació aleatòria, regressió discontinua, dobles diferències o tècniques d'emparellament (matching) per estimar l'impacte atribuïble al Pla.
- ✓ **Registres administratius:** dades de participació, trajectòries educatives, ús de beques, perfils NESE, assistència i continuïtat en les activitats.
- ✓ **Entrevistes i grups de discussió amb persones destinatàries:** infants, famílies i joves per captar canvis percebuts, efectes no previstos, barreres persistents i factors que han influït en els resultats.

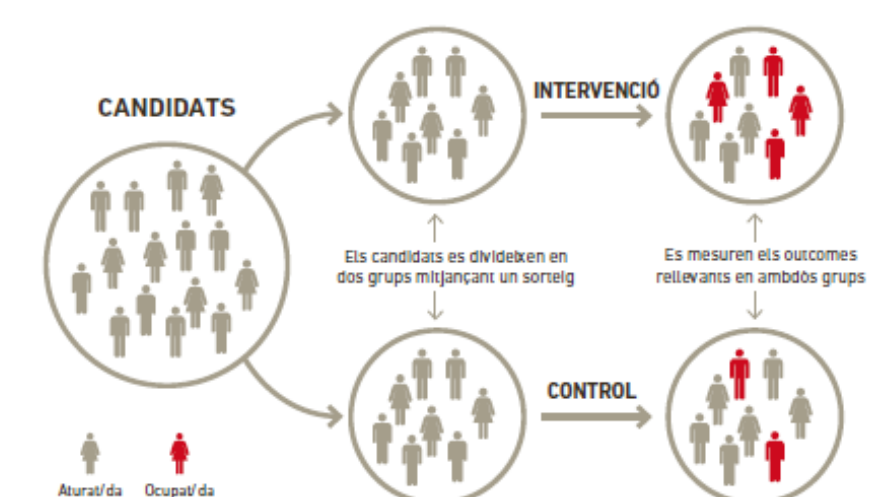
Guia pràctica 5 Avaluació d'impacte

Col·lecció Ivàlua de guies pràctiques
sobre avaluació de polítiques públiques



ivàlua | Institut Català d'Avaluació
de Polítiques Públiques

Institucions membres d'Ivàlua:



Font: Adaptat de Haynes et al. (2012).

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació

D. RESULTATS



Avaluació
d'eficàcia
(outcomes) i
eficiència

Moment del cicle
del pla per un
estiu enriquit:

Ex-post per millorar
el tipus d'estratègia
implementada.

Anàlisi ex-ante, per
al plantejament de
diferents
d'estratègies.

Eficiència:

L'eficiència analitza en quina mesura els resultats i impactes justifiquen els costos de l'actuació i explora altres alternatives menys costoses d'obtenció dels resultats.

1. Suficiència dels recursos: han estat adequats i suficients els recursos financers, humans i materials disponibles per assolir els resultats previstos del Pla?
2. Esforç financer per nivell de resultats: quin esforç econòmic ha requerit el Pla per aconseguir el nivell de resultats obtingut, i com es relaciona aquest cost amb el volum i la qualitat dels resultats?
3. Gestió òptima dels recursos i barreres administratives: els recursos s'han gestionat de manera eficient per assolir les fites de desplegament, o s'han produït colls d'ampolla administratius que hagin limitat l'execució o afectat els resultats?
4. Alternatives més eficients: hagués estat possible assolir els mateixos objectius amb un cost inferior o mitjançant una estratègia operativa alternativa més eficient?

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació

D. RESULTATS



Avaluació
d'eficàcia
(outcomes) i
eficiència

Dades requerides:

- ✓ Dades ex-post sobre impactes i canvis (outcomes): informació sobre els resultats obtinguts en la població diana per relacionar-los amb el cost de les activitats i valorar la relació cost–resultat.
- ✓ Dades d'execució pressupostària: grau d'execució del pressupost, distribució de la despesa per línies del Pla, desviacions entre pressupost previst i executat.
- ✓ Costos unitaris: cost per participant, cost per activitat, cost per hora d'intervenció, cost de serveis complementaris, etc.
- ✓ Dades ex-ante d'altres estudis: evidències prèvies sobre costos, impactes i ús de recursos en programes similars per disposar de punts de referència comparatius.

Moment del
cicle del pla:

Ex-post per
comprovar
l'impacte.

Mètodes de generació d'evidències:

- ✓ **Anàlisi cost-efectivitat (ACE):** comparació entre els costos del Pla i els resultats obtinguts (per exemple, cost per participant del col·lectiu diana que accedeix a activitats d'estiu).
- ✓ **Anàlisi cost-benefici (ACB):** estimació del valor social o educatiu generat pel Pla en relació amb el cost total de la intervenció.
- ✓ **Altres mètodes complementaris:** anàlisi de costos unitaris, comparacions amb benchmarks externs, revisió de l'eficiència operativa i identificació de colls d'ampolla administratius que afectin la gestió dels recursos.

Què funciona
contra la pobresa?
Àmbit Pobresa infantil

ivàlua

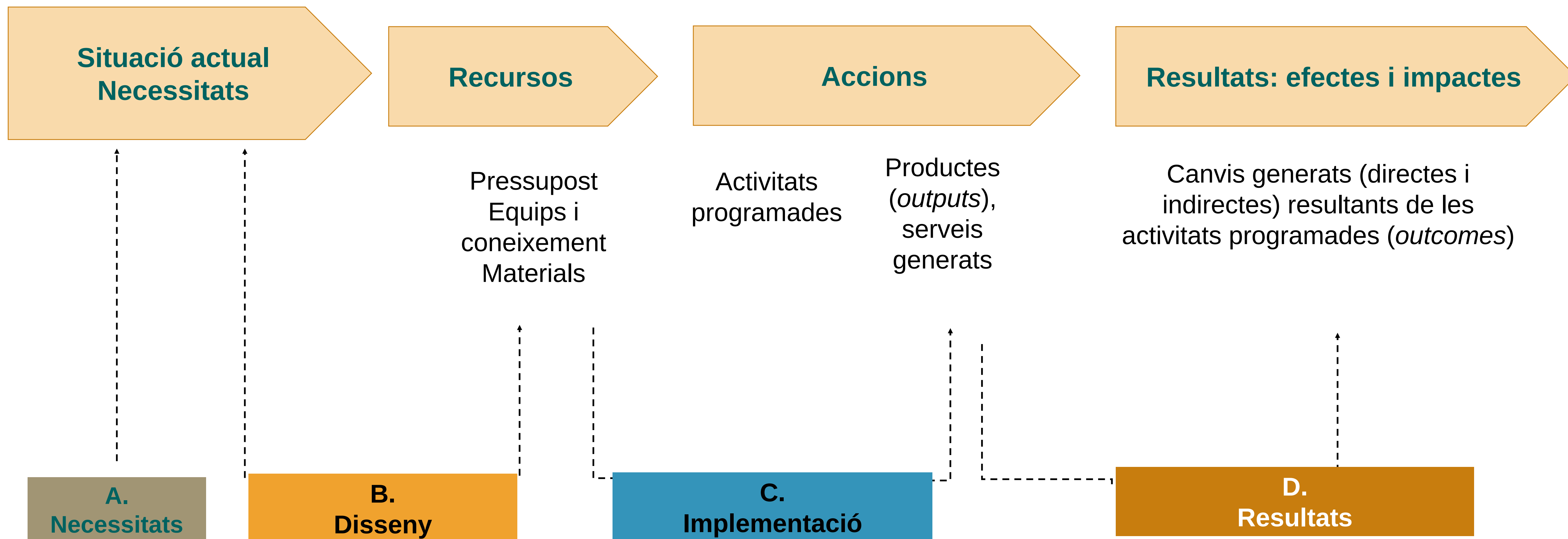
Quines polítiques i programes de lleure educatiu funcionen per mitigar la pobresa infantil i adolescent?

Presentació de la 6a síntesi d'evidència

14 juliol 2026 | 10:00 - 12:30h

14 juliol 2026 | 10-12:20 h | Palau Macaya
Passeig de Sant Joan, 108, Barcelona

5. Què volem saber?: preguntes d'avaluació



Adaptat de: Taylor-Powell & Boyd (2008). Evaluation capacity building in complex organizations. In M.T. Braverman, M. Engle, M.E. Arnold, & R.A. Rennekamp (Eds.), Program evaluation in a complex organizational system: Lessons from Cooperative Extension. New Directions for Evaluation, 120, 55-69.

Ivàlua:

Decisions operatives

6. Quins enfocaments integrar?



6. Quins enfocaments integrar?



Enfocament
d'igualtat de
gènere

Com es pot
integrar en el
procés
d'avaluació?

Fase de l'avaluació	Què es pot fer?
1. Disseny	- Incorporar l'anàlisi de desigualtats com a objectiu explícit de l'avaluació, definint preguntes, criteris i indicadors sensibles a gènere, edat, territori o altres factors. - Preveure la necessitat de dades desagregades i assegurar que la teoria del canvi consideri possibles barreres i efectes diferenciats. - Integrar les unitats especialitzades en la governança inicial i adaptar els TdR perquè incloguin aquests requeriments.
2. Recollida d'informació	- Assegurar dades desagregades i que s'utilitzen tècniques qualitatives que donin veu als grups infrarepresentats. Adaptar instruments, horaris i llenguatge per evitar biaixos de participació i garantir l'accessibilitat de tots els col·lectius. - Incorporar la identificació de barreres d'accés o desigualtats emergents al procés.
3. Anàlisi i interpretació	- Analitzar les diferències d'accés, resultats i impactes entre grups socials, identificant patrons de desigualtat previstos o emergents. - Contrast amb la teoria del canvi per entendre factors explicatius i possibles biaixos institucionals. - Avaluar si el programa distribueix beneficis de manera equitativa i detectar impactes no intencionats.
4. Recomanacions i ús	- Formular recomanacions orientades a reduir desigualtats, proposant ajustos en el disseny, l'accés i la governança del programa. Adaptar els productes de retorn perquè siguin útils per diferents actors i establir mecanismes de seguiment de recomanacions amb indicadors sensibles a equitat. - Integrar l'aprenentatge generat en revisions futures de la política.

RISCOS de no prendre decisions operatives en el procés d'avaluació

1. Pèrdua d'oportunitat en la formulació de les preguntes d'avaluació: incloure **preguntes de seguiment enlloc de preguntes d'avaluació**.
2. Preguntes d'avaluació que no inclouen les **necessitats de coneixement sobre les qüestions transversals** (p. e., mirada entorn a les desigualtats, p. e., de gènere i altres).
3. Gran nombre de preguntes d'avaluació. **Menys és més.**
4. Altres.



Reflexió en el disseny de l'avaluació del pla d'acció d'estiu enriquit (II)

Elements orientadors de l'avaluació del pla d'acció

1. PROPÒSIT

1. Quin problema o decisió es vol abordar amb l'avaluació? (p. e. falta de recursos, millora de gestió, reorientació estratègica, etc.).

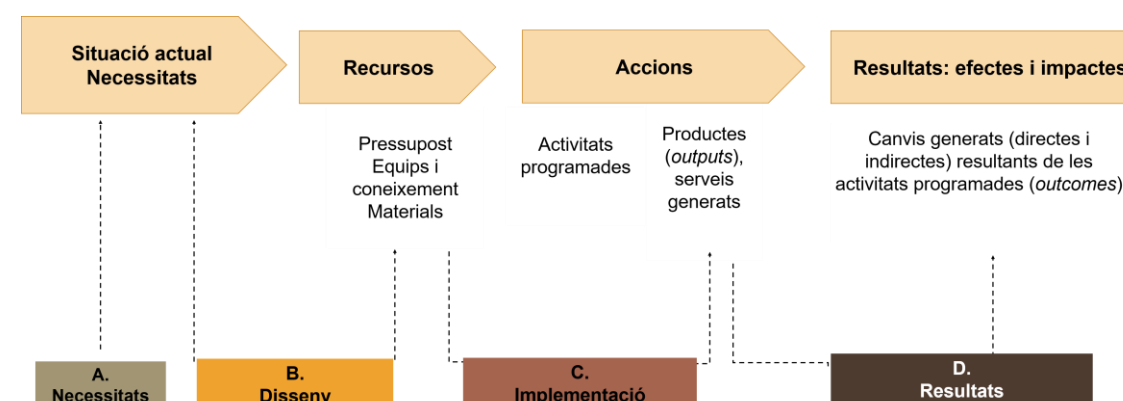
2. Quina informació necessitem per prendre aquesta decisió?
3. Amb qui s'hauria de concretar el propòsit de l'avaluació dins la meua institució?

4. Qui farà servir els resultats de l'avaluació (regidor/a, cap de servei, tècnic/a, entitat..)?

5. Quin format de retorn dels resultats de l'avaluació garantiria millor la seva utilització? (p. e., informe complet, resum executiu, presentació en una sessió de resultats, altres).

2. TIPUS D'AVALUACIÓ

7. Quin tipus d'avaluació serà necessari portar a terme i quan?



3. PREGUNTES

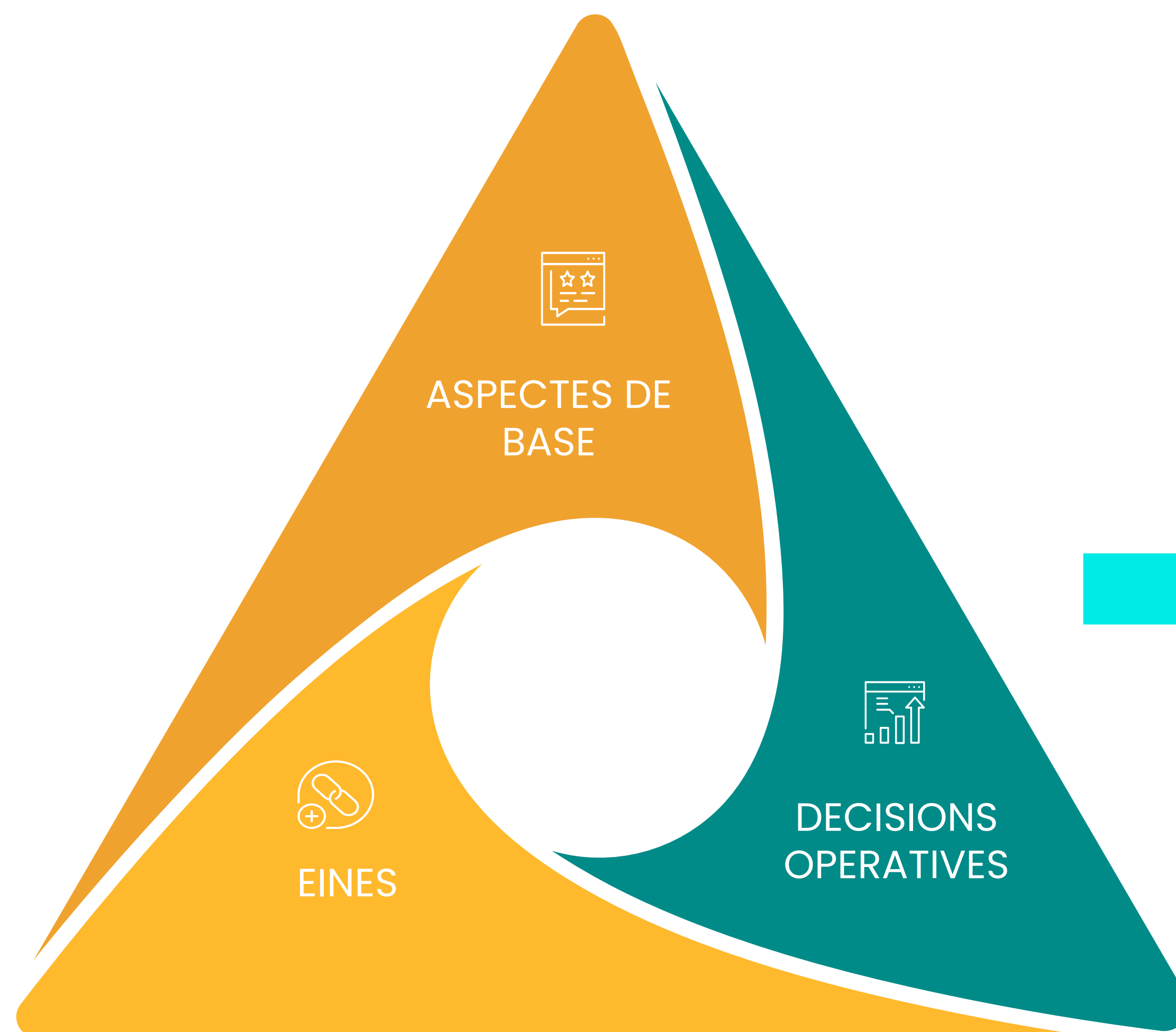
8. Quines preguntes d'avaluació són les més urgents i estratègiques de respondre?

4. AVALUABILITAT

Reflexions obertes



Bloc 1: Com impulsar l'avaluació del pla per un estiu enriquit



Aspectes de base

1. Què és avaluar un pla per un estiu enriquit?
2. Quin és el marc de referència?
3. Com orientar-la al seu ús?: disseny

Decisions operatives

4. Quin tipus d'avaluació impulsar?
5. Què volem saber? (criteris i preguntes)
6. Quins enfocaments integrar?

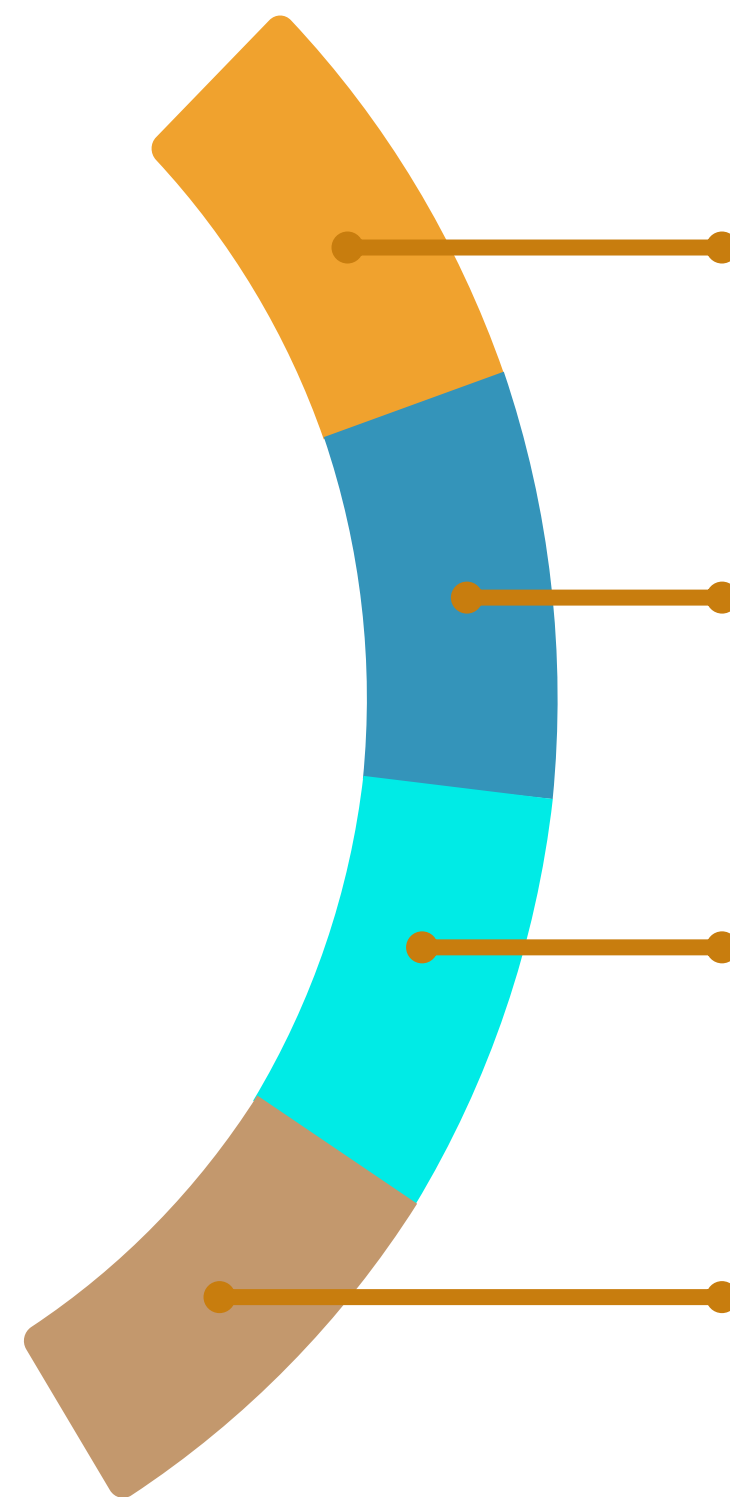
Eines per realitzar l'avaluació

7. Quines condicions d'avaluabilitat s'han de donar?
8. Quines són les eines per impulsar-la?
9. Com utilitzar indicadors com a font d'evidència?
10. Quins mecanismes de governança hem d'establir?
11. Quins són els passos per impulsar-la?

Eines per realitzar l'avaluació

7. Quines condicions d'avaluabilitat s'han de donar?

Si un pla no és avaluable (per exemple, perquè no té indicadors), l'avaluador haurà de dedicar bona part del temps a reconstruir la informació, cosa que encareix el procés i en redueix la qualitat.



- 1. Disseny clar:** ha de tenir una Teoria del Canvi i un Marc Lògic coherent (objectius i activitats ben lligats). Completitud operativa.
- 2. Dades suficients:** cal una línia de base i un sistema de seguiment de les components de la TdC: indicadors mesurables.
- 3. Moment adequat:** s'ha de portar a terme en un context que possibiliti l'avaluació (p. e., en un període adequat, amb prou temps). S'ha de comptar amb un acord institucional per al seu impuls i assumir-ne els resultats.
- 4. Recursos viables:** disponibilitat de pressupost, temps i accés segur al terreny i als actors.

<https://ivalua.cat/ca/recursos/protocol-davaluabilitat>

7. Quines condicions d'avaluabilitat s'han de donar?

Importància de comptar amb la Teoria del Canvi (TdC) del pla:

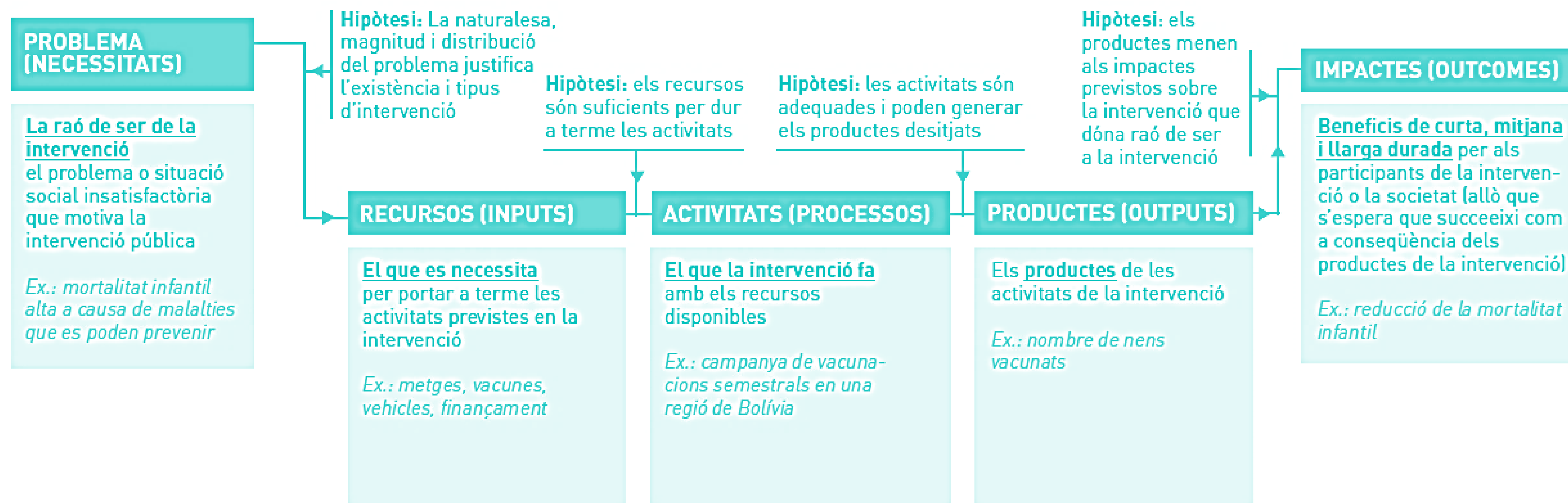
- Descripció del funcionament esperat d'un programa, pla o projecte que explica com s'espera solucionar o alleugerir una problemàtica existent.
- Identifica i posa en relació entre si els principals elements que constitueixen la intervenció:



La identificació d'aquests elements permet fer explícites les principals **hipòtesis i supòsits** sobre com s'espera que funcioni la política pública.

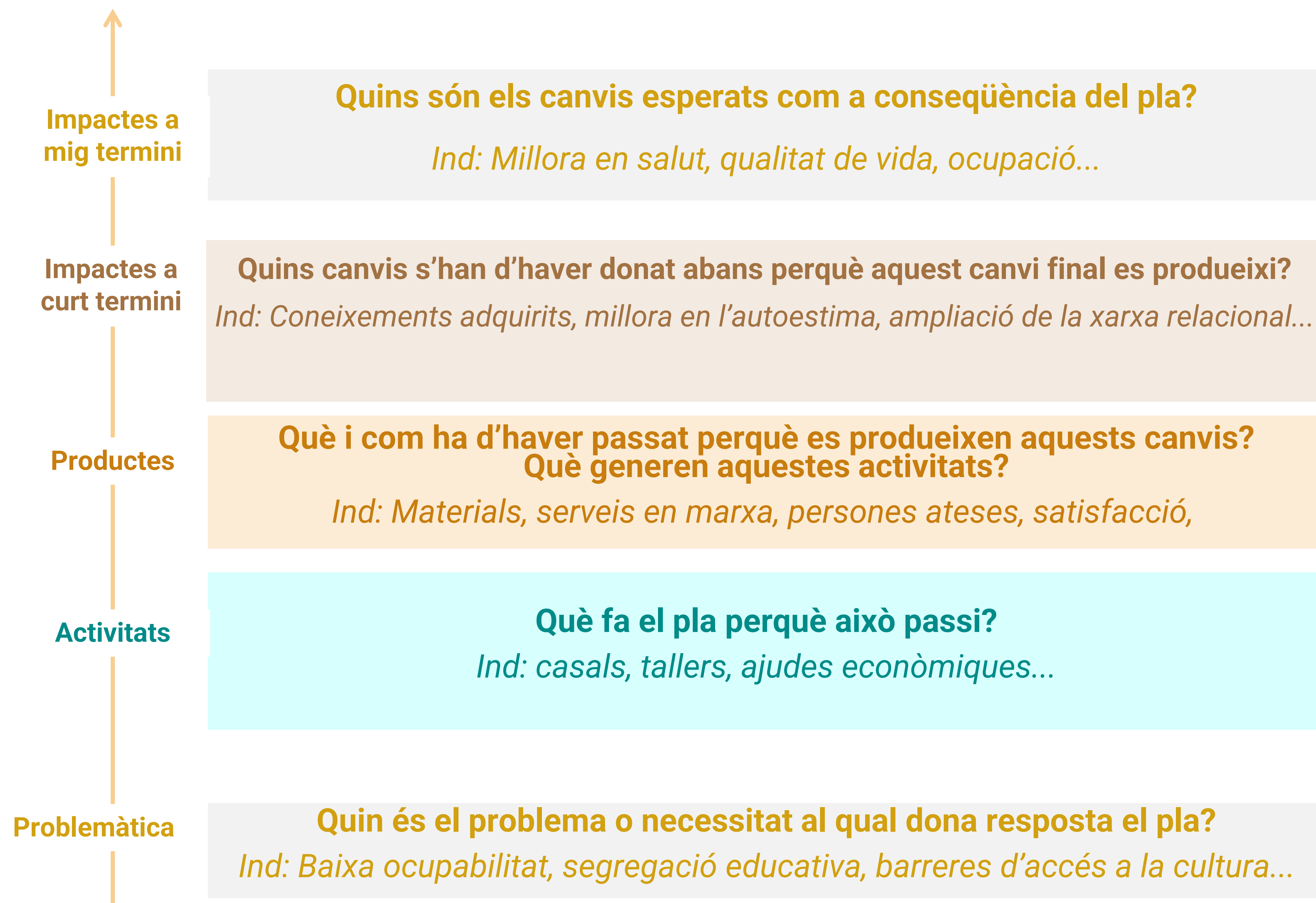
7. Quines condicions d'avaluabilitat s'han de donar?

Gràfic 1: Teoria del canvi de les intervencions públiques



Guia pràctica 3 Avaluació del disseny. Barcelona: Col·lecció Ivàlua de guies pràctiques sobre avaluació de polítiques públiques, 2009.

Les intervencions públiques tenen associada una teoria, més o menys explícita, sobre **com se suposa que han d'induir els canvis que mitiguin el problema o millorin la situació que donen raó de ser a la intervenció**. La teoria del canvi (també anomenada teoria de la intervenció o teoria del programa) és la **cadena d'hipòtesis sobre com s'espera que els recursos assignats a la intervenció permetin desenvolupar unes activitats que produeixin determinats productes** (outputs), els quals, al seu torn, generen beneficis de curta, mitjana i llarga durada sobre la societat en el seu conjunt o en la població objectiu de la política o el programa (impactes o outcomes).



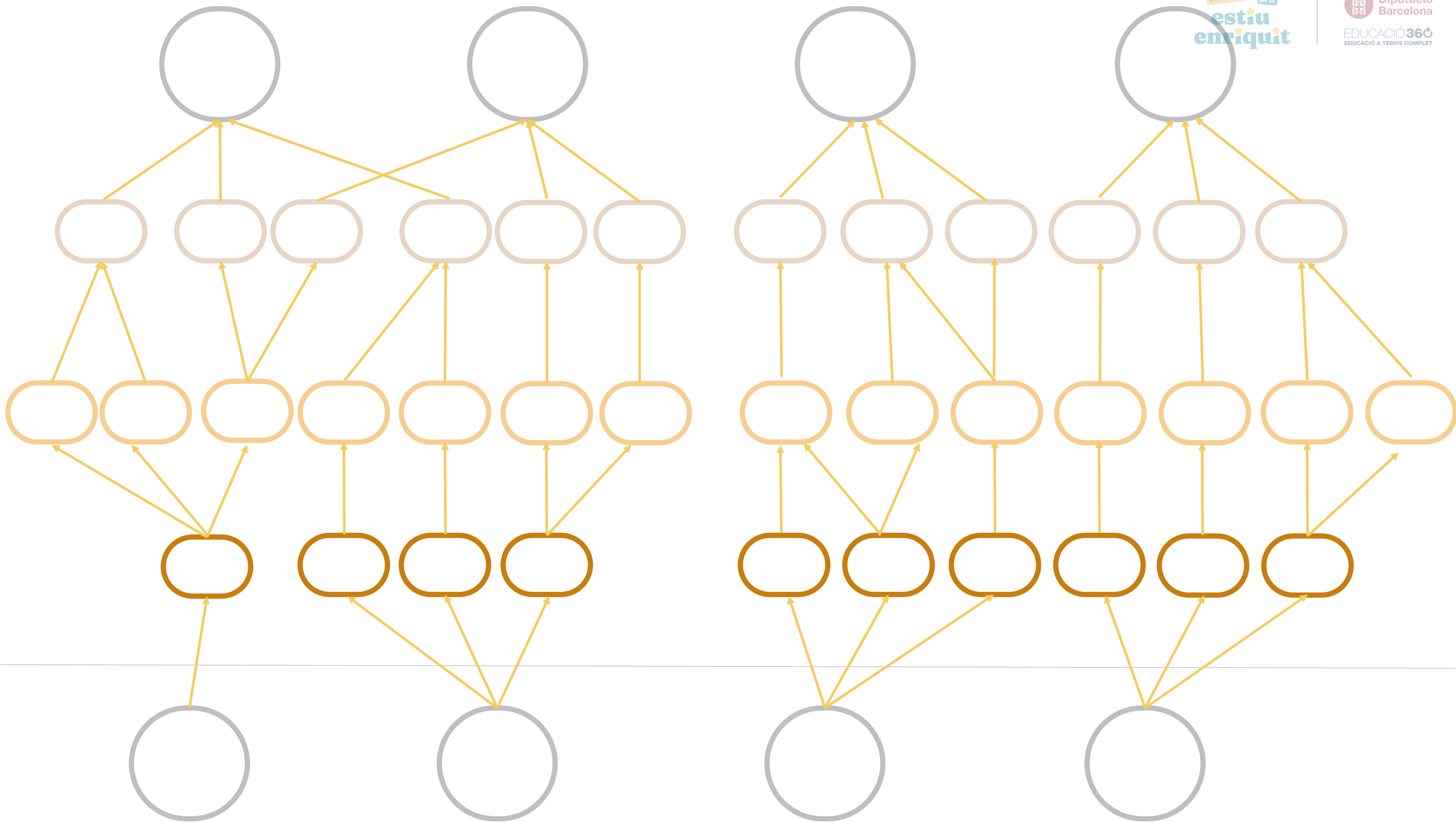
↑
Impactes a llarg termini (outcomes)

Efectes

Resultats (productes/ outputs)

Activitats

Necessitats/ problemàtica



COL·LECTIUS

En quins col·lectius es vol generar canvi?

CANVIS ESPERATS

Quins són les transformacions en allò que volem canviar?

EFECTES

Què han generat els resultats?

Què s'obté del que es fa?

ACCIONS

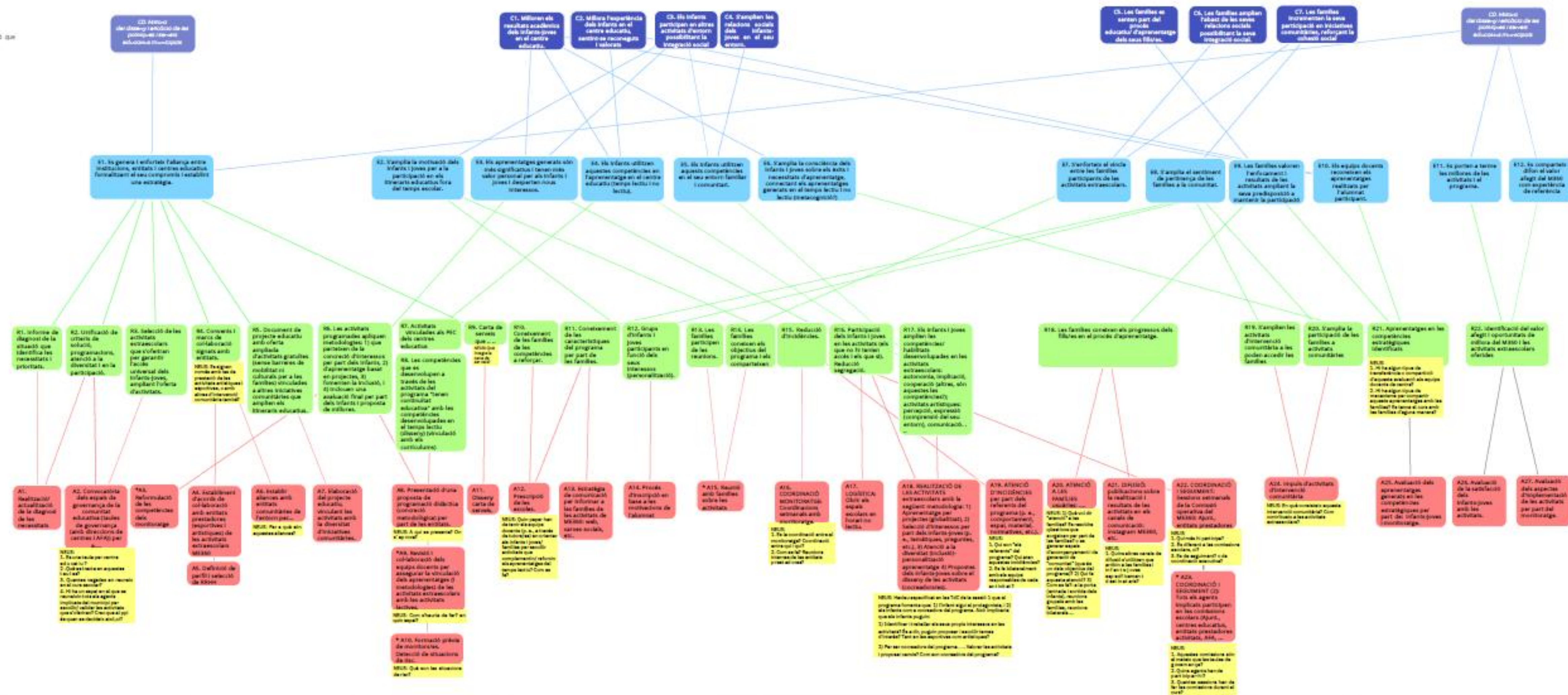
Què fa el programa?

C1. INFANTS I JOVES

de 3 a 12 anys que no accedeixen a activitats extraescolars:
en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, amb NEE, per condicionants culturals,
etc.

C2. FAMÍLIES

de infants i joves de 3 a 12 anys que no accedeixen a
activitats extraescolars: en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, amb
NEE, per condicionants culturals, etc.



Eines per realitzar l'avaluació

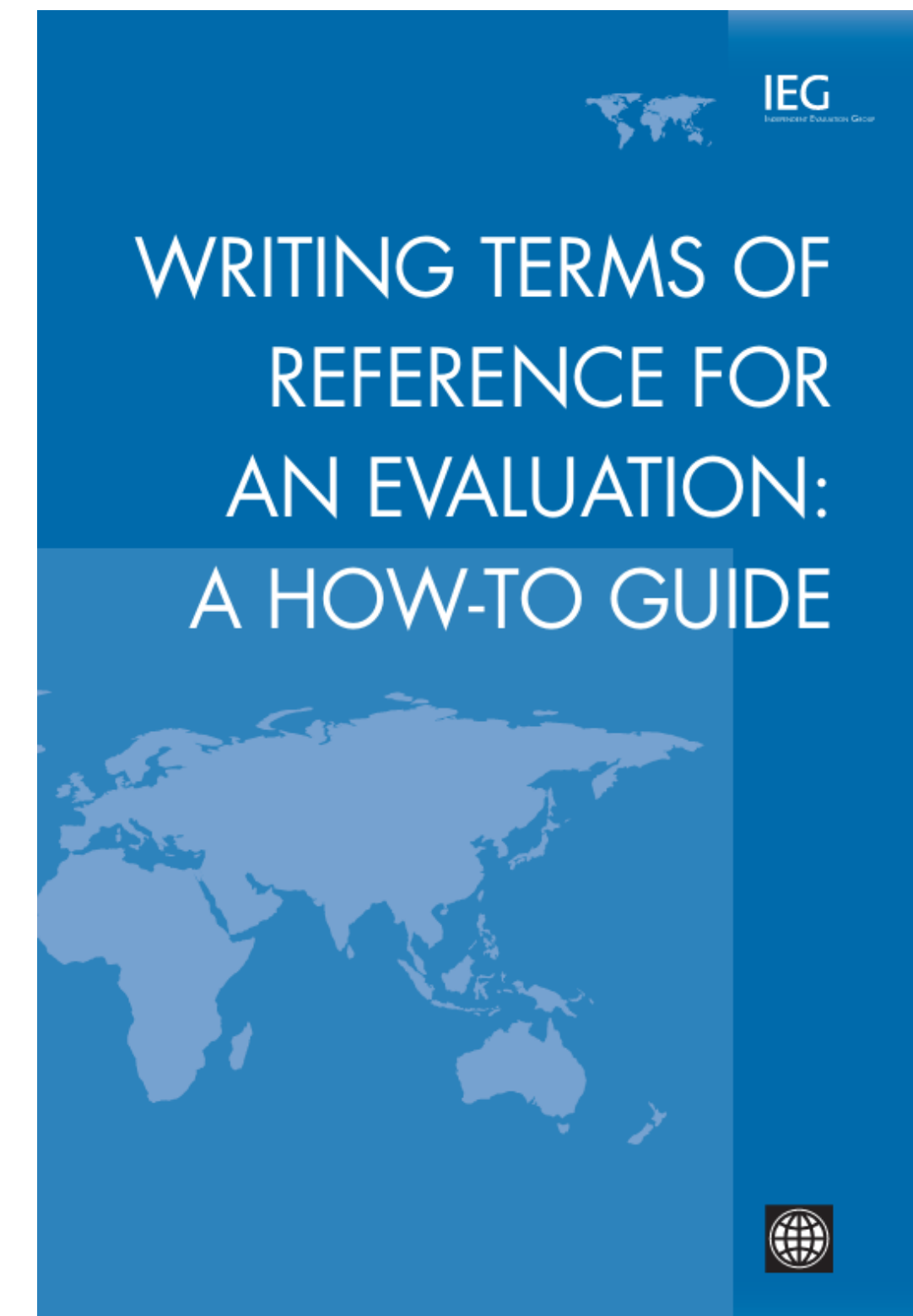
8. Quines són les eines per impulsar-la?

Els Termes de Referència (TdR)

Guia tècnica per a realitzar l'avaluació: document que concreta les seves característiques principals.

- El TdR és el document clau per assegurar la qualitat del procés d'avaluació.
- Funció contractual.
- Eina per assegurar la coherència entre propòsit, metodologia i ús.

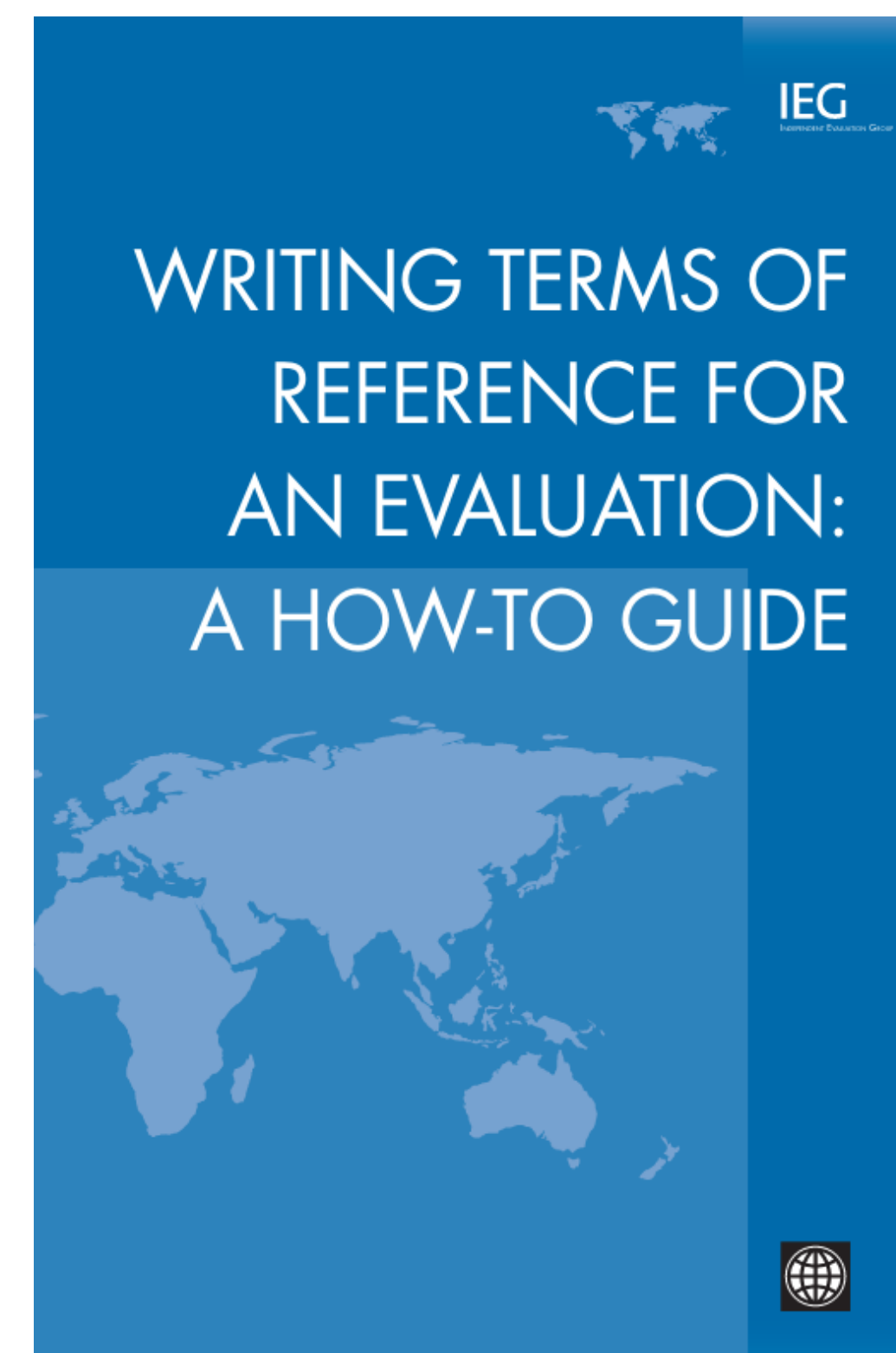
Necessaris però no suficients!



8. Quines són les eines per impulsar-la?

Continguts d'uns TdR:

1. Motivació i justificació de l'avaluació
2. Antecedents
3. Objectius de l'avaluació
4. Objecte d'avaluació
5. Tipologia d'avaluació
6. Abast de l'avaluació
7. Actors implicats i rols respectius
8. Aspectes metodològics
9. Principis d'avaluació
10. Criteris d'avaluació
11. Preguntes i indicadors d'avaluació
12. Productes esperats i format (informe, resum..)
13. Programa del procés i calendari
14. Requisits de pressupost
15. Composició i expertesa de l'equip avaluador
16. Mecanismes de gestió i seguiment
17. Condicions d'ús de la informació
18. Relació de la documentació disponible



Eines per realitzar l'avaluació

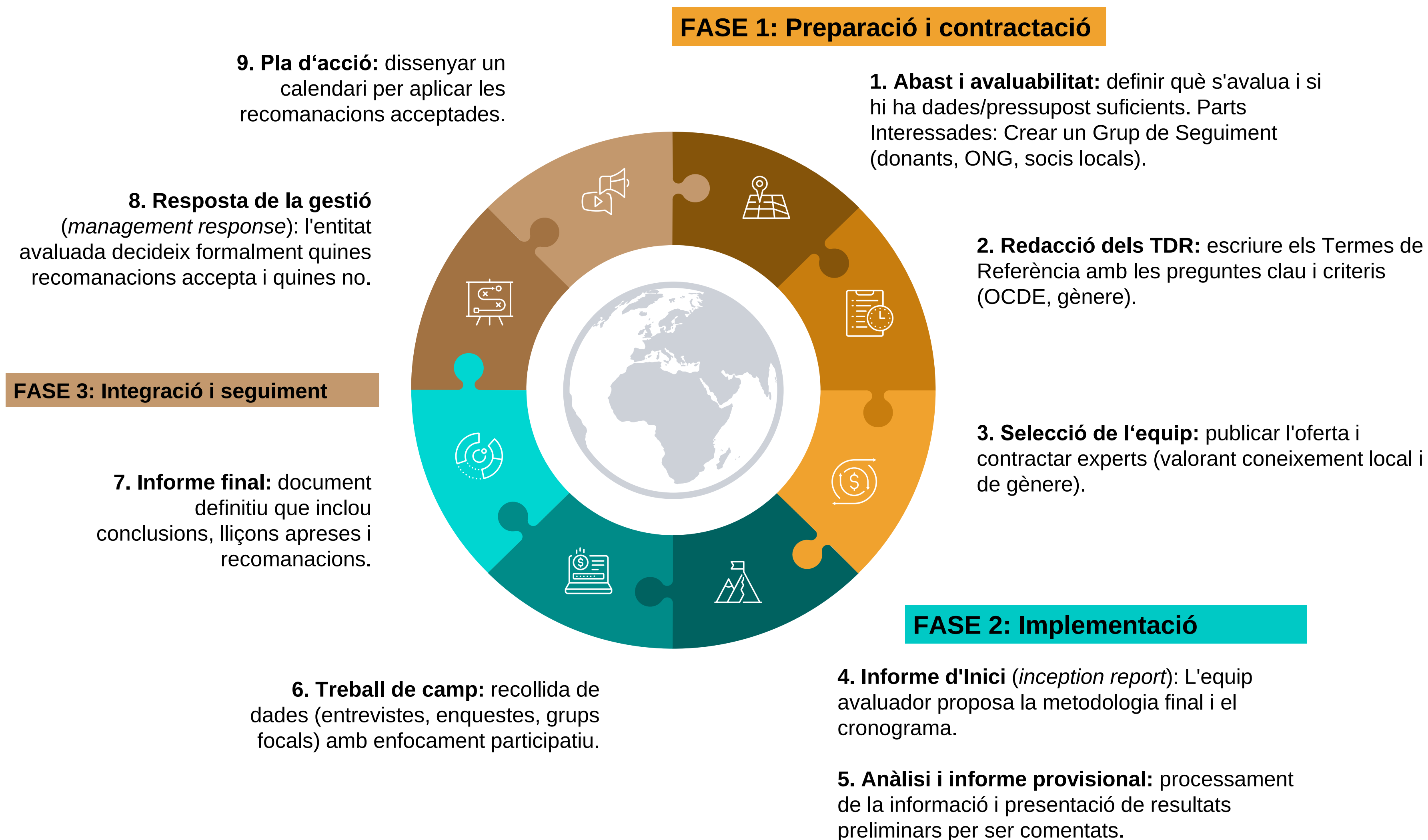
9. Quins mecanismes de governança hem d'establir?

1. Persones destinatàries/ usuàries.
 2. Agents participants en els serveis (entitats de lleure educatiu, esportives, etc).
 3. Equip municipal: serveis participants i col·laboradors.
 4. Altres possibles agents rellevants:
- Centres educatius.
 - Associacions de famílies (AFA, AMPA).
 - Entitats d'acció social.
 - Associacions veïnals i comunitàries.

La governança com a clau de qualitat del procés d'avaluació:

- **Comitès de seguiment actius:** establir comitès, punts focals, per a la **validació progressiva** dels resultats.
- **Gestió de tensions:** s'han de gestionar la tensió inherent entre el **rigor tècnic** de l'avaluador/a i l'**imperatiu polític** de la gestió (p. e., mecanismes de diàleg amb l'equip avaluador).
- **Apropiació (*ownership*) i UFE:** una governança participativa (on les persones gestores ajuden a dissenyar l'avaluació) facilita que els usuaris sentin **seva** l'avaluació, reduint la **resistència cultural** (p.e, espais de validació). Importància dels mecanismes de triangulació i reflexió de les conclusions i recomanacions.
- **L'últim repte és passar del treball tècnic (informe d'avaluació amb recomanacions) a la presa de decisions** fruit dels aprenentatges generats. Sovint, els aprenentatges es perden: cicle incomplet. Avaluació fallida si no es tradueix en millores concretes.

10. Quins són els passos per impulsar una avaluació?



Diferenciar: procés d'avaluació i informe d'avaluació

- L'avaluació comença **quan es defineix la necessitat de coneixement**, no quan s'encarrega l'informe.
- L'èxit d'una avaluació comença **abans de la contractació**, amb una decisió estratègica sobre què volem aprendre i per a què.
- I acaba **quan els resultats s'han utilitzat** i han generat aprenentatge institucional.

RISCOS a l'hora de preveure les eines d'avaluació

1. **Fonts documentals i de dades a consultar no identificades** (p. e., on està la formulació del pla/ programa, registres i bases de dades disponibles, disponibilitat de dades desagregades per sexe, etc.). Viabilitat?
2. **Absència d'indicadors** per donar resposta a les preguntes. Concretar-los.
3. **Desequilibri entre l'abast de l'avaluació** (p. e., temporal, el tipus d'instrument que s'avalua, etc.), el termini i el pressupost.
4. **Rols interns indefinits**. No previsió de mecanismes de seguiment del procés d'avaluació.
5. **Disseny rígid** del procés. Manca de capacitat per fer-la viable.
6. **Subestimació dels mecanismes de triangulació i reflexió** de les conclusions i recomanacions. Falta de legitimitat i apropiació.
7. No comptar amb un **pla d'ús de les recomanacions** de l'avaluació. Evaporació dels aprenentatges.



Reflexió en el disseny de l'avaluació del pla d'acció d'estiu enriquit (III)

Elements orientadors de l'avaluació del pla d'acció

1. PROPÒSIT

1. Quin problema o decisió es vol abordar amb l'avaluació? (p. e. falta de recursos, millora de gestió, reorientació estratègica, etc.).

2. Quina informació necessitem per prendre aquesta decisió?

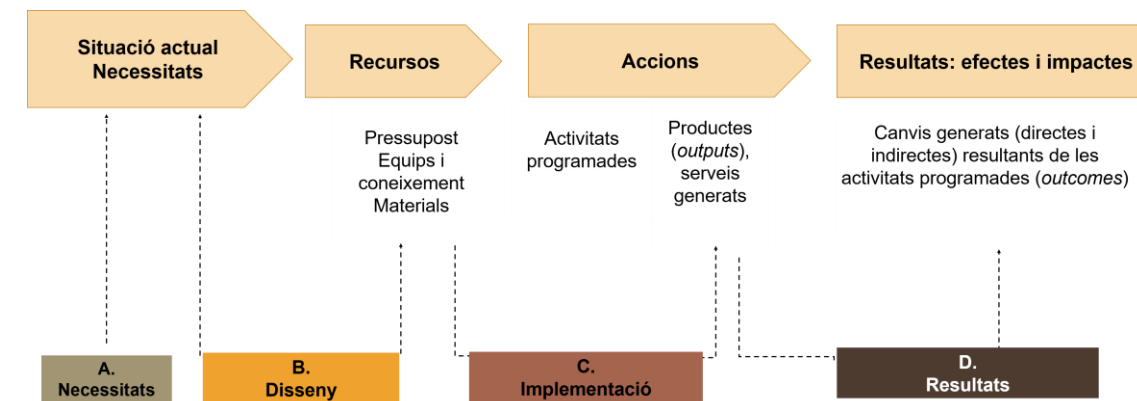
3. Amb qui s'hauria de concretar el propòsit de l'avaluació dins la meua institució?

4. Qui farà servir els resultats de l'avaluació (regidor/a, cap de servei, tèctic/a, entitat..)?

5. Quin format de retorn dels resultats de l'avaluació garantiria millor la seva utilització? (p. e, informe complet, resum executiu, presentació en una sessió de resultats, altres).

2. TIPUS D'AVALUACIÓ

7. Quin tipus d'avaluació serà necessari portar a terme i quan?



3. PREGUNTES

8. Quines preguntes d'avaluació són les més urgents i estratègiques de respondre?

4. AVALUABILITAT

9. Què pot limitar l'avaluació del pla?

1. No comptem amb avaluació de necessitats
2. Teoria del canvi poc robusta.
3. Indicadors no establerts per a les components de la teoria del canvi.
4. Temps insuficient per dur-la a terme
5. Recursos econòmics limitats per implementar les eines d'avaluació.
6. Inexistència acord institucional.
7. Capacitats tècniques limitades.
8. Especificacions (TdR) no establerts.
9. Mecanismes de governança del procés inexistents.
10. Altres.

10. Què podem fer per mitigar-ho i portar a terme l'avaluació?

Reflexions obertes



Per saber-ne més:



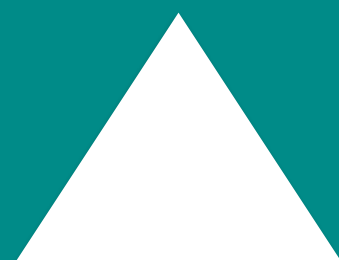
<https://ivalua.cat/ca/recursos/guies-practiques>

✓	GP 1 - Com iniciar una avaluació: oportunitat, viabilitat i preguntes d'avaluació
✓	GP 2 - Avaluació de necessitats socials
✓	GP 3 - Avaluació del disseny
✓	GP 4 - Avaluació de la implementació
✓	GP 5 - Avaluació d'impacte
✓	GP 6 - Avaluació econòmica
✓	GP 7 - Avaluació ex ante
✓	GP 8 - La Metodologia qualitativa en l'avaluació de polítiques públiques
✓	GP 9 - Introducció a l'avaluació econòmica
✓	GP 10 - Avaluar l'impacte de les polítiques actives d'ocupació
✓	GP 11 - Com avaluar l'impacte de les polítiques educatives
✓	GP 12 - L'avaluació econòmica de polítiques educatives. Una guia introductòria
✓	GP 13 - L'aplicació de l'avaluació econòmica en l'àmbit dels serveis socials. Una guia introductòria
✓	GP 14 - L'avaluació econòmica en l'àmbit de les polítiques de justícia. Una guia introductòria
✓	GP 15 - Guia pràctica d'avaluació de programes del tercer sector social
✓	GP 16 - Les aportacions de les revisions sistemàtiques de la literatura al disseny de polítiques públiques
✓	GP 17 - L'encàrrec i gestió de l'avaluació
✓	GP 18 - La perspectiva de gènere a l'avaluació de polítiques públiques
✓	GP 19 - La incorporació de la participació en l'avaluació de polítiques públiques

Bloc 2

Indicadors i evidències per valorar els plans d'estiu

12:00 – 13:50h



3 reptes de
l'establiment i mesura
d'indicadors per al
seguiment i
avaluació.



Repte 1. Concretar amb precisió que necessitem mesurar:
De què han de ser els indicadors? De la TdC als
indicadors.



Repte 2. Dotar-nos dels mecanismes i eines per
mesurar-los:

Com podem generar i recollir la informació
necessària?



Repte 3. Identificar altres evidències necessàries per a
l'avaluació més enllà del sistema d'indicadors:

Quines altres evidències poden donar resposta a les
preguntes d'avaluació?

1. Què és un indicador?

- **Un indicador és una característica específica, observable i mesurable que permet evidenciar els canvis o els avenços que un programa està assolint en relació amb un resultat concret.**
- **Cada resultat hauria de disposar, com a mínim, d'un indicador.** L'indicador ha de ser concret, clar i específic. El canvi que mesura ha de representar el progrés que el programa pretén aconseguir.
- **L'indicador s'ha de definir amb termes precisos i inequívocs**, de manera que descrigui amb claredat i exactitud què és allò que es mesura. Sempre que sigui possible, la seva definició també hauria d'oferir una idea raonablement clara de les dades necessàries per calcular-lo i de la població sobre la qual es mesurarà.
- **Els indicadors no han d'incorporar un nivell d'assoliment o una direcció del canvi.** Per tant, expressions com "*millorat*", "*incrementat*" o "*reduït*" no formen part de la formulació d'un indicador. Un indicador descriu què es mesura, però no estableix quin valor s'espera assolir. Els objectius o les fites (targets) són els que determinen el nivell de canvi desitjat.

1. Què és un indicador?

Quins indicadors ens poden informar en cada nivell? → PROCÉS DE DERIVACIÓ

Existeixen varis nivells d'indicadors:

- Indicadors d'implementació de les activitats
- Indicadors dels resultats de les activitats (outputs)
- Indicadors dels efectes intermedis
- Indicadors d'impactes finals (outcomes)

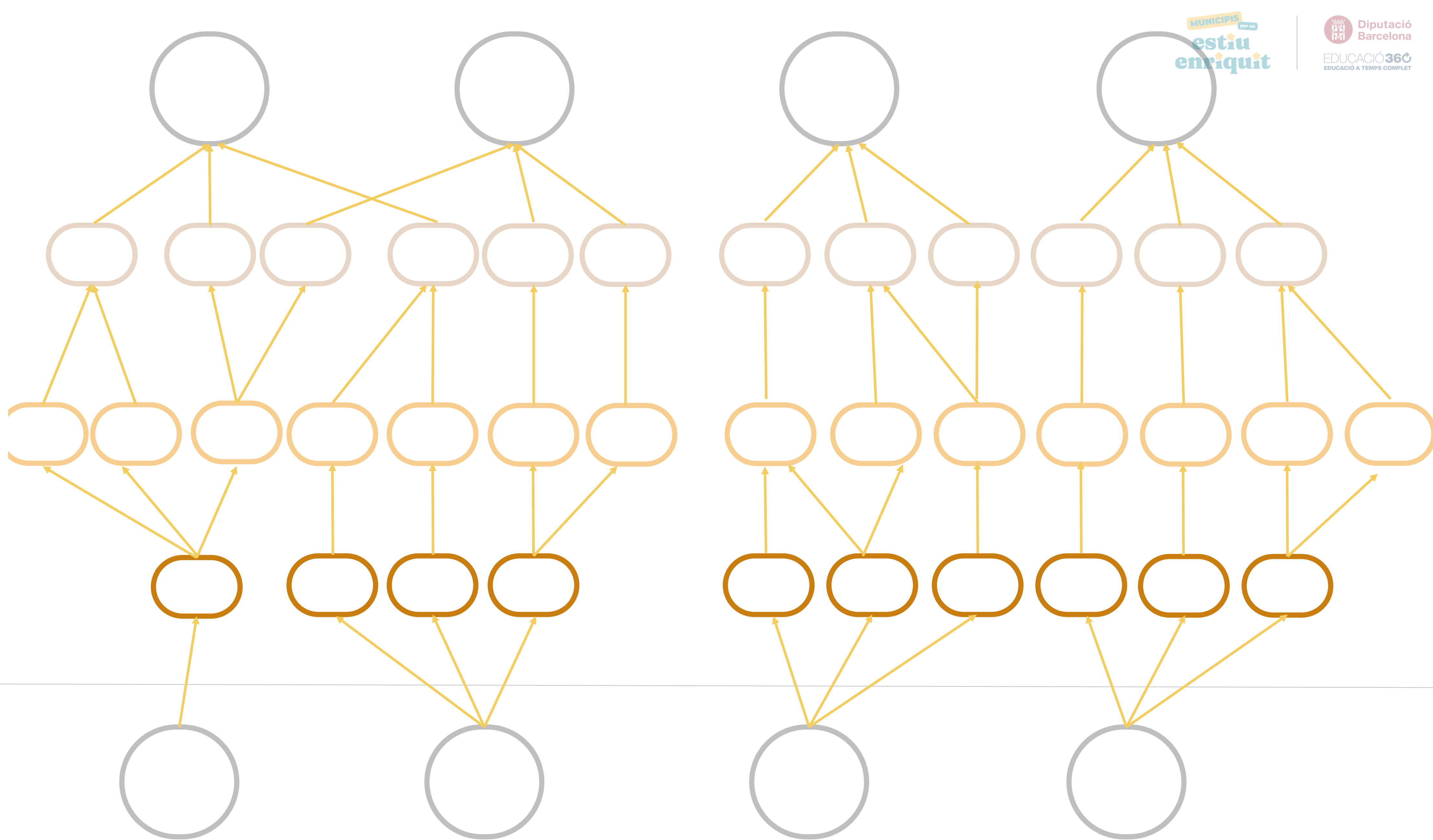
↑
Impactes a llarg termini (outcomes)

Efectes

Resultats (productes/ outputs)

Activitats

Necessitats/ problemàtica





[Home](#)

[Features & Pricing](#)

[Support](#) ▾

[Resources](#) ▾

[News](#)



SimpleMind is the world leader in cross-platform **Mind Mapping** tools

More than 10 million users worldwide

[Try it free!](#)

[See our pricing](#)



Mac



Windows

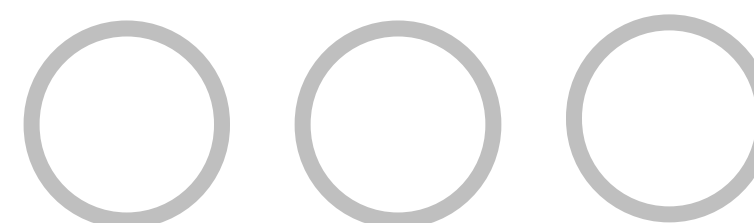
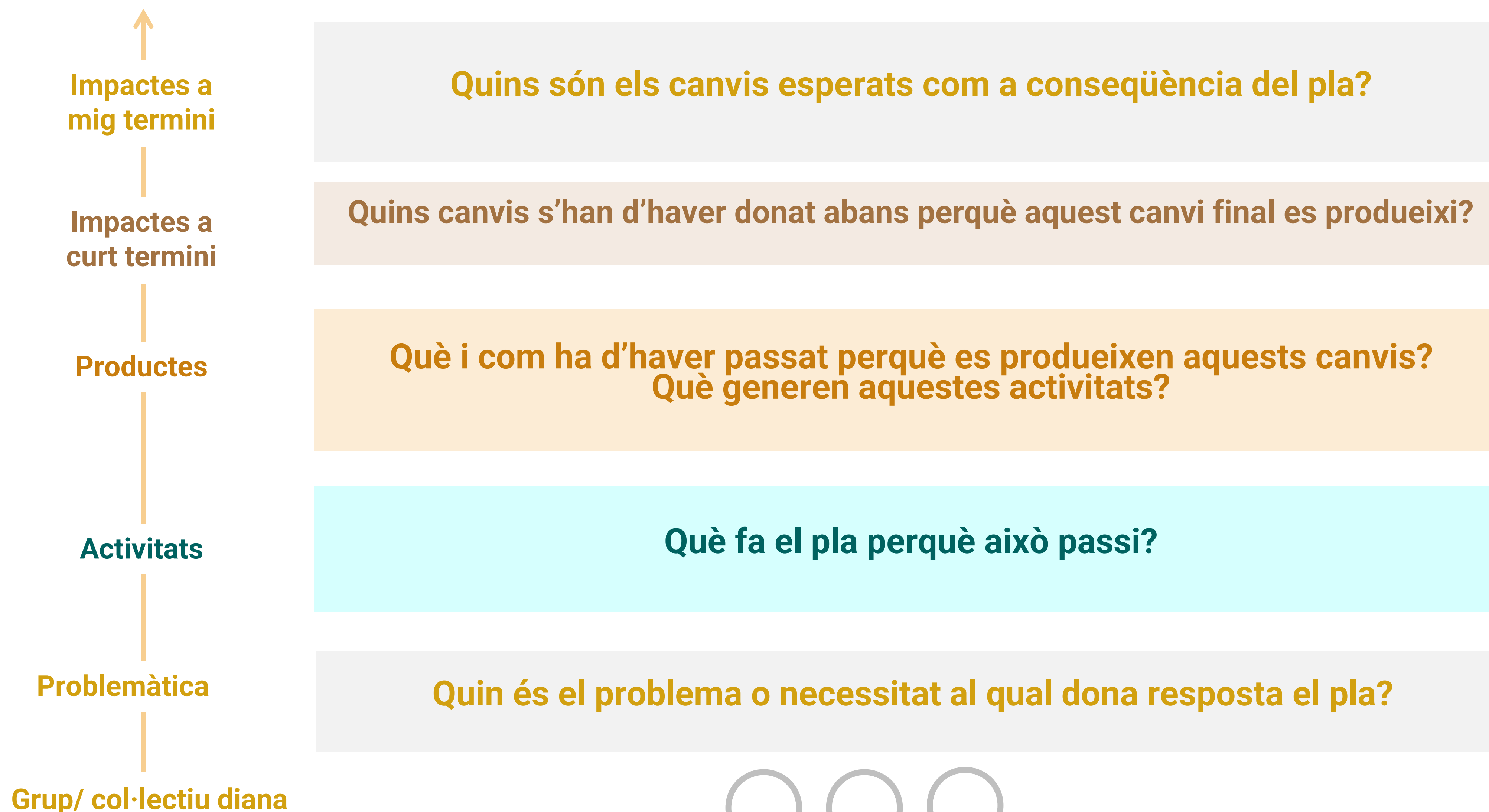


iPhone & iPad

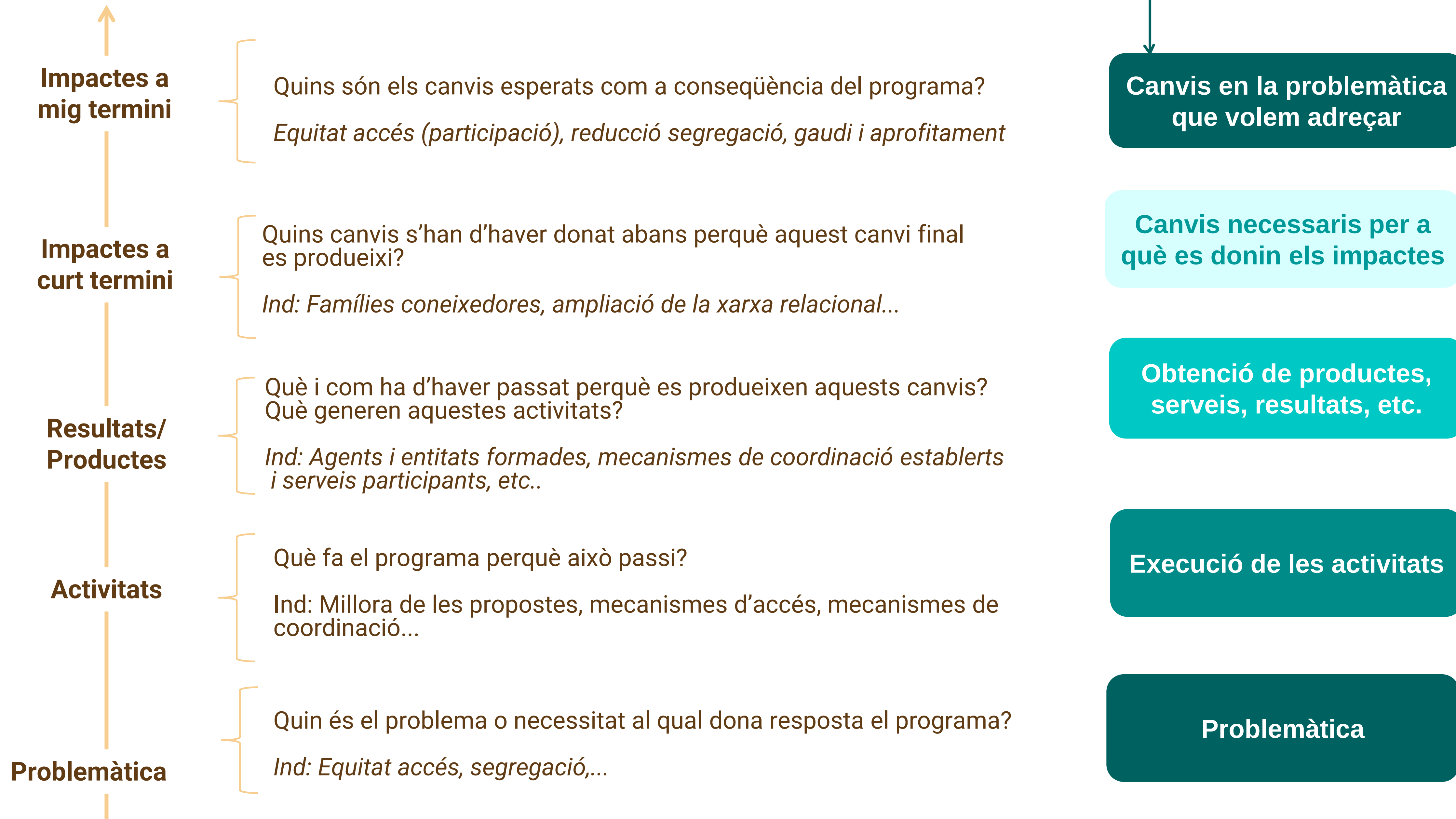


Android

De què han de ser els nostre indicadors?



De què han de ser els nostre indicadors?



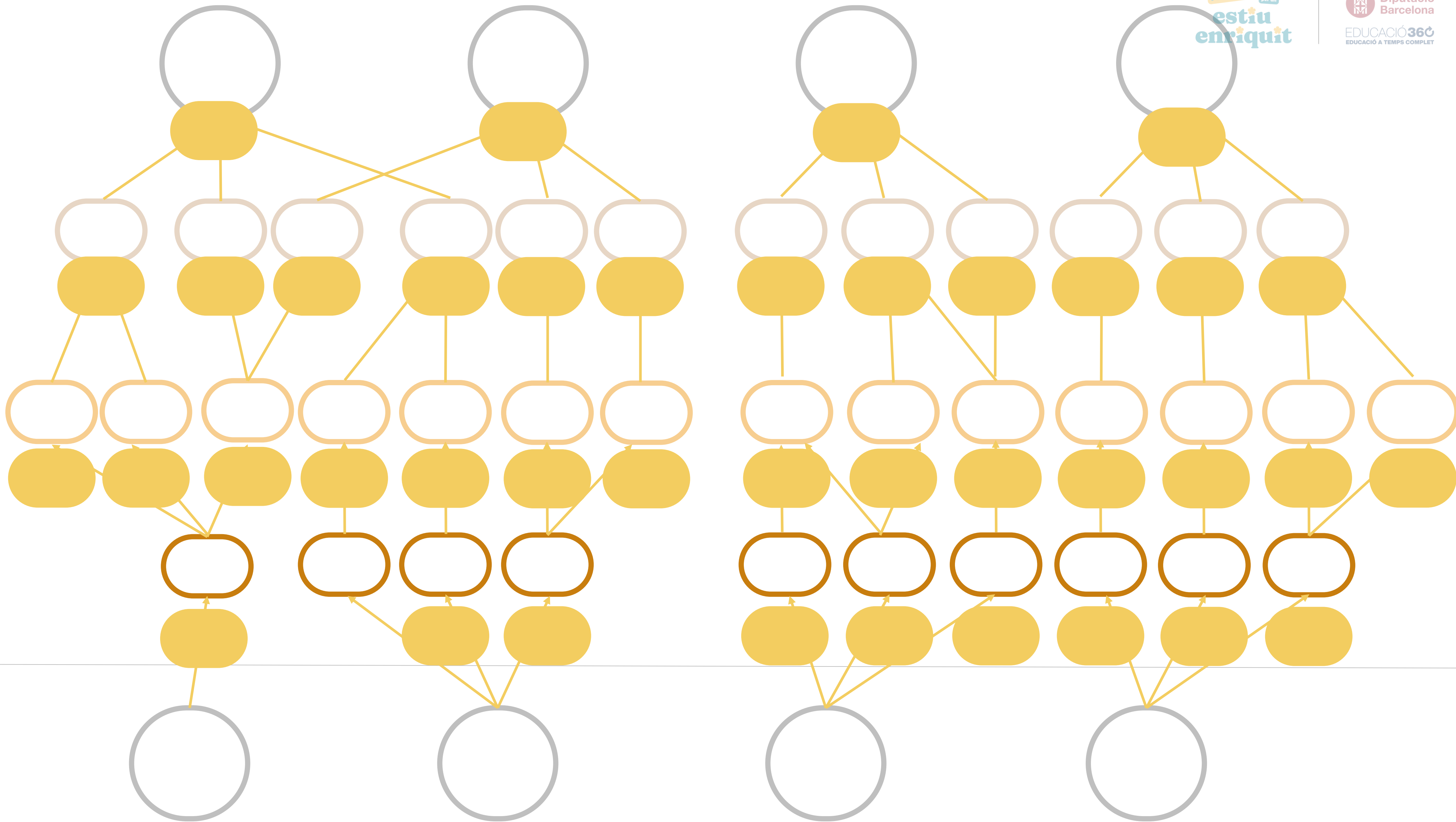
↑
Impactes a llarg termini (outcomes)

Efectes

Resultats (productes/ outputs)

Activitats

Necessitats/ problemàtica



De què han de ser els nostre indicadors?

Una manera de verificar la solidesa del nostre pla per un estiu enriquit i els indicadors a través de la seva formulació? (Marc lògic)

	Descripció	Indicadors	Mitjans de verificació	Supòsits
Objectiu general	Contribució global del Pla a resoldre la problemàtica	Com es mesurarà l'assoliment de l'OG?	Quina és la font dels indicadors, qui i quan es registraran?	
Objectius específics	Efectes directes del pla	Com es mesurarà l'assoliment de l'OE?	Quina és la font dels indicadors, qui i quan es registraran?	Si l'assolissin els objectius específics, quines condicions s'haurien de donar per assolir els OG?
Resultats esperats (outputs)	Productes o serveis necessaris per generar els efectes i resultants de les accions del pla	Com es mesurarà l'assoliment del RE?	Quina és la font dels indicadors, qui i quan es registraran?	Si l'assolissin els resultats esperats, quines condicions s'haurien de donar per assolir els OE?
Línies d'acció	Accions que han de ser conduïdes per obtenir els resultats esperats	Recursos	Quina és la font dels indicadors, qui i quan es registraran?	Si s'executen les accions, quines condicions s'haurien de donar per assolir els RE?

1. Què és un indicador?

Característiques esperades d'un indicador

S Específic
M Mesurable
A Assolible
R Rellevant
T Acotat en el temps

S Subjectiu
P Participatiu
I Interpretable i comunicable
C Comparable
E Empoderador
D Desagregable- diversitat

Exemples:

- **Nombre d'infants del col·lectiu diana que participen** en activitats d'estiu amb adaptacions específiques.
- **Percentatge d'activitats que incorporen intencionalitat educativa definida** (objectius, metodologies, evidències).
- **Nombre de professionals que han completat la formació** en inclusió i qualitat educativa.
- **% d'infants vulnerables que accedeixen a activitats d'estiu** respecte al total identificat.
- **Cost per participant** del col·lectiu diana.
- **% d'activitats que compleixen els estàndards de qualitat del Pla.**

Indicadors basats en percepcions, valoracions i experiències. Exemples:

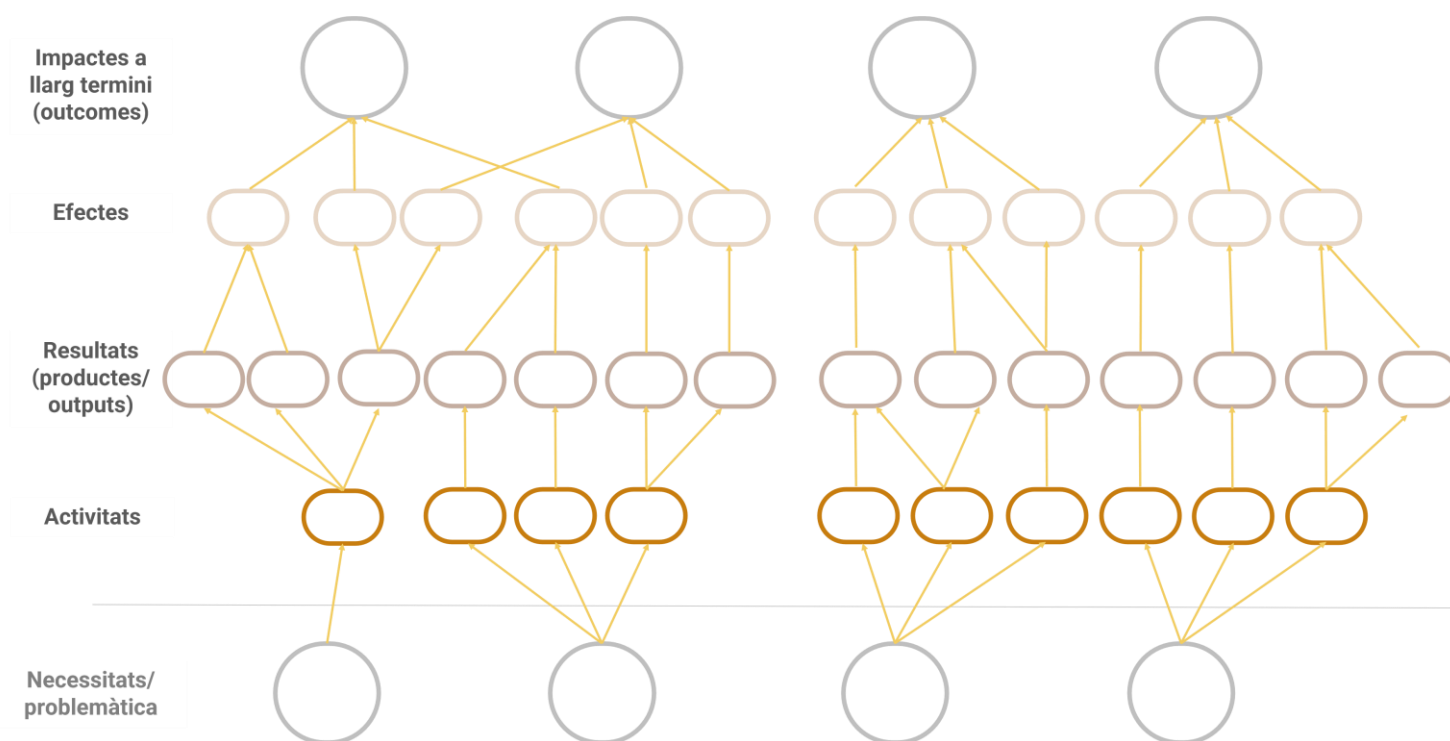
- **Percepció de millora en l'accés:** percentatge d'infants que afirmen que enguany han tingut més facilitats per participar en activitats d'estiu.
- **Satisfacció amb les activitats:** grau de satisfacció expressat per infants i famílies sobre la qualitat educativa, inclusió i ambient de les activitats.
- **Sentiment de pertinença:** proporció d'infants que manifesten sentir-se "ben aollits" o "part del grup".
- **Participació activa dels infants en la definició d'activitats:** nombre d'activitats que incorporen propostes dels infants.
- **Percepció d'autonomia:** percentatge d'infants que expressen sentir-se més capaços de participar en activitats sense suport extra.
- **Capacitat de les entitats per adaptar activitats:** nombre d'entitats que reporten haver millorat les seves competències inclusives.



Reflexió sobre el disseny i mesura d'indicadors per al seguiment i avaluació del pla

Sistema d'indicadors per al seguiment i l'avaluació del pla d'acció

1. IDENTIFICACIÓ D'INDICADORS



2. OPERATIVITZACIÓ D'INDICADORS

3. EVIDÈNCIES PER A L'AVALUACIÓ

Reflexions obertes

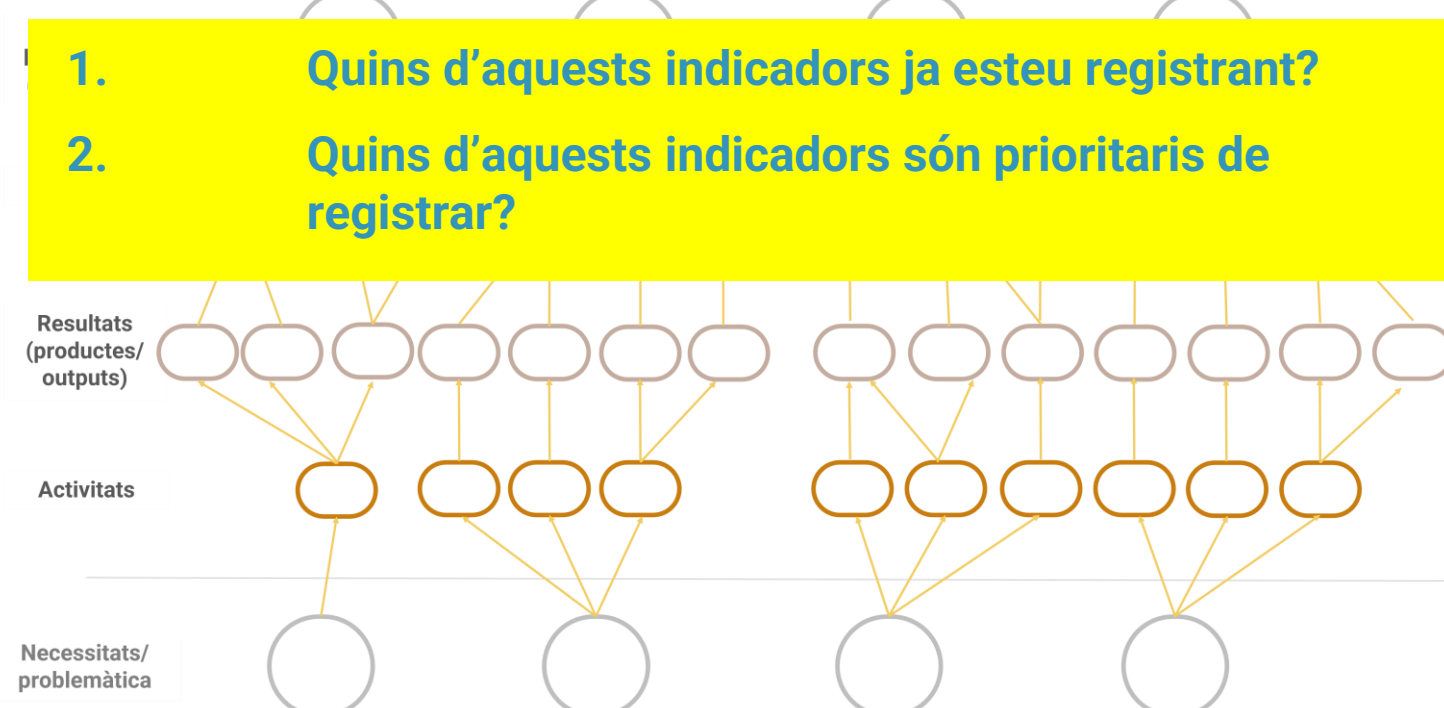




Reflexió sobre el disseny i mesura d'indicadors per al seguiment i avaluació del pla

Sistema d'indicadors per al seguiment i l'avaluació del pla d'acció

1. IDENTIFICACIÓ D'INDICADORS



2. OPERATIVITZACIÓ D'INDICADORS

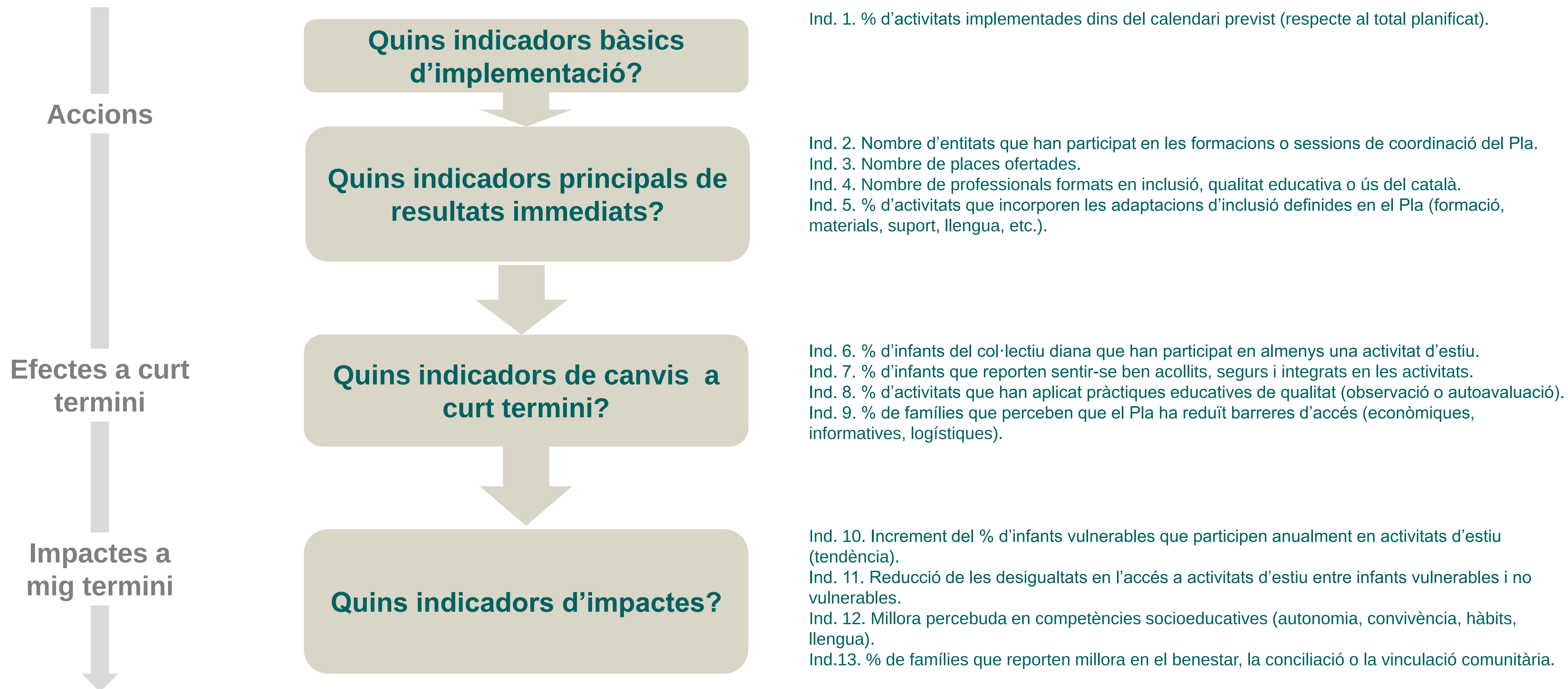
3. EVIDÈNCIES PER A L'AVALUACIÓ

Reflexions obertes



2. Com podem operativitzar els indicadors?

Configuració d'un sistema d'indicadores ACOTAT:



2. Com podem operativitzar els indicadors?

Concretar els aspectes operatius dels indicadors seleccionats: viabilitat

1. Nom
2. Tipus d'informació (quantitatiu/ qualitatiu en escala, precís/ rang, dicotòmic, etc.)
3. Fórmula
4. Variables de desagregació (p. e., gènere, barri, etc.)
5. Font
6. Rang de valoració (mín-max)
7. Objectiu o valor de referència (tipus: normatiu, pla, mitjana, etc.), tendència desitjada.
8. Servei responsable del registre
9. Periodicitat
10. Altres.

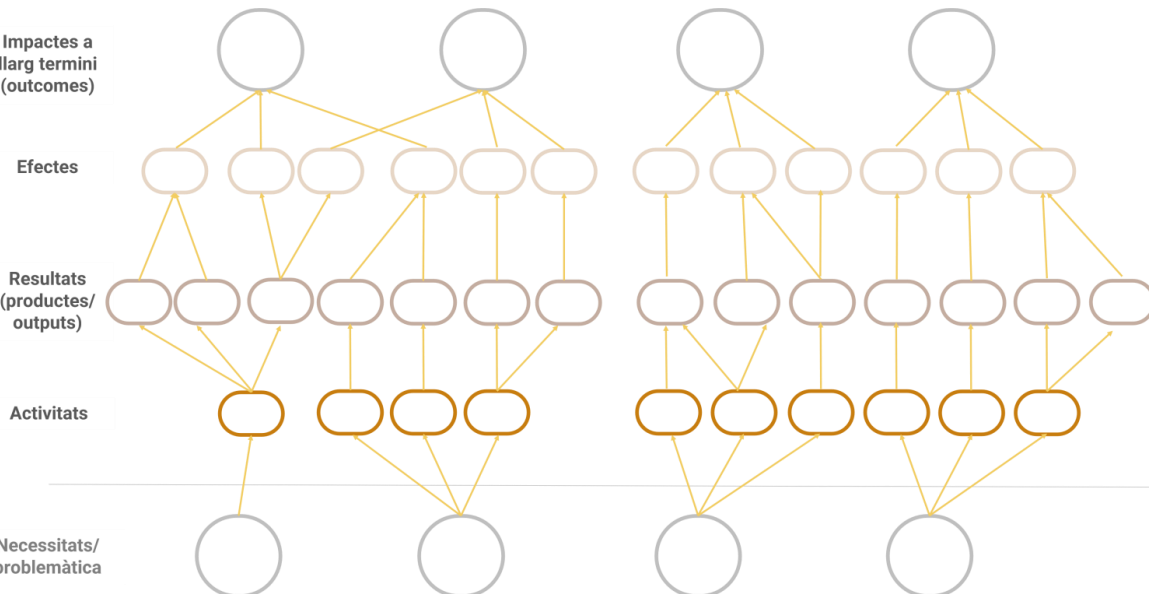


Reflexió sobre el disseny i mesura d'indicadors per al seguiment i avaluació del pla

Sistema d'indicadors per al seguiment i l'avaluació del pla d'acció

1. IDENTIFICACIÓ D'INDICADORS

1. Quin indicadors mesurarien la problemàtica, la implementació d'accions, els resultats i els impactes?



2. OPERATIVITZACIÓ D'INDICADORS

2. Podem identificar una sèrie d'indicadors prioritaris i operativitzar-los?

Nom	Tipus	Fórmula	Rang	Objectiu	Font	Periodicitat
Ind. 1.						
Ind. 2.						
Ind. 3.						
Ind. 4.						
Ind. 5.						

3. EVIDÈNCIES PER A L'AVALUACIÓ

Reflexions obertes



Municipis per un estiu enriquit

Pilotatge de polítiques locals en clau d'equitat per garantir drets i oportunitats a tots els infants i adolescents durant l'estiu

Indicadors clau: radiografia estiu



INDICADORS EQUITAT

Els indicadors d'equitat mesuren el grau en què les activitats d'estiu i les oportunitats són accessibles a tots els infants i adolescents, independentment de la seva situació socioeconòmica, orígens, diversitat funcional o altres factors de vulnerabilitat. L'objectiu és garantir que tots els nens i nenes tinguin les mateixes oportunitats per gaudir d'un estiu enriquit, educatiu i inclusiu.

Codi	Nom de l'indicador	Indicador		Quantitatiu	Qualitatiu	Font
		Descripció				
ACCÉS I COBERTURA						
E1	Nombre total d'infants i adolescents (0-12 anys) participants en activitats d'estiu, desagregats per edats i gènere: primera infància (0-5 anys), infància (6-11 anys) i adolescència (12-17 anys)	Nombre total d'infants i adolescents participants en activitats d'estiu, dividits per franges d'edat (0-5 anys, 6-11 anys, 12-17 anys) i gènere.		x		Registres d'inscripció a activitats d'estiu, informes d'activitats municipals.
E2	Percentatge de participació sobre el total d'infants i adolescents del municipi	Percentatge d'infants i adolescents que han participat en activitats d'estiu en relació amb la població total d'infants i adolescents del municipi.		x		Registres d'activitats d'estiu, dades demogràfiques del municipi.
E3	Percentatge d'infants i adolescents participants a les activitats d'estiu que es troben en situació de vulnerabilitat (NESE B) respecte al total de participants	Proporció d'infants i adolescents que fan activitats d'estiu que es troben en situació de vulnerabilitat (NESE B), en relació amb el total de participants (n=total d'infants i adolescents participants en activitats d'estiu).		x		Registres d'inscripció a activitats d'estiu, dades sobre vulnerabilitat social.
E4	Percentatge d'infants i adolescents participants en situació de vulnerabilitat (NESE B) que participen en activitats d'estiu respecte del total dels infants i adolescents amb NESE B	Proporció d'infants i adolescents en situació de vulnerabilitat (NESE B) que participen en les activitats d'estiu, en relació amb el total d'infants i adolescents NESE B (n=total d'infants i adolescents amb NESE B del territori).		x		Registres d'inscripció a activitats d'estiu, dades sobre vulnerabilitat social.
E5	Existència de reserva de places per infants i adolescents participants en situació de vulnerabilitat (NESE B)	Indica si hi ha places reservades específicament per infants i adolescents en situació de vulnerabilitat per garantir-ne la participació en les activitats d'estiu.			x	Registres d'inscripció a activitats d'estiu, informes i memòries municipals.
E6	Existència de serveis menjador a l'estiu				x	Informe d'activitats

INDICADORS DE QUALITAT

Indicadors que permetran monitoritzar si l'oferta d'estiu arriba a tots els infants, si és enriquidora i si està ben adaptada a les necessitats del territori.

		Indicador				
Codi	Nom de l'indicador	Descripció	Quantitatiu	Qualitatiu	Font	
EQUIPS EDUCATIUS						
Q1	Nombre de professionals implicats en les activitats i oportunitats d'estiu formats en benestar, protecció i bon tracte d'acord amb la LOPIVI i la LEDOIA en els darrers dos anys	Nombre total de professionals implicats en l'oferta d'estiu que en els últims dos anys (2023-2024) han rebut formació específica en benestar, protecció i bon tracte d'acord amb la LOPIVI per garantir la seguretat i el benestar dels infants i adolescents en les activitats d'estiu	X		Registres i memòries de les àrees municipals, informes de les entitats, AIA i altres agents implicats en la provisió de les activitats i oportunitats	
INCLUSIÓ I NO DISCRIMINACIÓ						
Q2	Nombre d'accions de formació en coeducació, inclusió i interculturalitat	Nombre d'accions formatives realitzades el 2024 orientades a promoure la coeducació, la inclusió i la interculturalitat entre els professionals implicats en activitats d'estiu	X		Registres i memòries de les àrees municipals, informes de les entitats, AIA i altres agents implicats en la provisió de les activitats i oportunitats	
Q3	Total de beques i ajuts atorgats per facilitar la inclusió d'infants en situació de discapacitat	Nombre total de beques i ajuts econòmics proporcionats a les famílies per a garantir la participació d'infants en situació de discapacitat en les activitats d'estiu	X		Registres municipals, informes d'ajuts	
Q4	Total de subvencions a les entitats per facilitar la inclusió d'infants en situació de discapacitat	Total de subvencions econòmiques o ajuts atorgades a entitats que organitzen activitats d'estiu destinades a garantir l'accés i participació dels infants en situació de discapacitat (inclou la contractació de figures de suport)	X		Registres municipals, memòries d'entitats	
Q5	Recursos d'acompanyament lingüístic a disposició de les activitats d'estiu	Llums, materials, suport o formació disponible per als equips educatius per afavorir l'aprenentatge i ús de la llengua catalana o l'atenció a infants i adolescents que desconeixen el català en contextos d'educació no formal	X		Registres municipals, catàleg unificat	
EQUIPAMENTS I US COMUNITARI						
Q6	Percentatge d'espais i equipaments municipals cedits per al desenvolupament d'activitats a l'estiu	Proporció d'espais i equipaments municipals (com instal·lacions esportives, biblioteca, centres cívics, etc.) cedits per organitzar activitats d'estiu	X		Registres municipals, catàleg unificat	
Q7	Percentatge d'espais i equipaments oberts i accessibles a la ciutadania durant l'estiu	Proporció d'espais municipals (instal·lacions esportives, biblioteca, centres cívics, parcs, places, etc.) oberts i accessibles a la ciutadania inclosos en el catàleg d'oportunitats i/o on es realitzen activitats d'estiu	X		Registres municipals, catàleg unificat	

INDICADORS DE CONNEXIÓ

Indicadors que han d'ajudar a mesurar el grau de coordinació entre actors polítics, tècnics i comunitaris, així com la capacitat del municipi per consolidar un mo tothom.

		Indicador		Quantitatiu	Qualitatiu	Font
Codi	Nom de l'indicador	Descripció				
VISIÓ COMPARTIDA						
C1	Existència d'un pla d'estiu municipal per consolidar una política pública d'estiu per garantir els drets educatius de tots els infants durant els mesos d'estiu	I a referència a l'existència d'una estratègia municipal estructurada que reculli les línies d'acció, objectius i mesures per garantir activitats i oportunitats d'estiu, especialment orientades a reduir desigualtats i assegurar l'accés equitatiu a infants i joves.			x	
C2	Total de recursos municipals destinats a l'estiu (suma del que destinen totes les àrees al finançament de les activitats i oportunitats d'estiu)	Total de la inversió que fa l'ajuntament en activitats d'estiu en relació amb el pressupost total municipal, considerant aportacions de diferents àrees i despeses (ajuts econòmics, subvencions, organització d'activitats, etc.).		x		Pressupostos municipals, informes econòmics de l'ajuntament, memòries de despesa pública.
C3	Total de recursos municipals que cada àrea implicada destina a l'estiu	Total de recursos econòmics que cada àrea de l'ens locals dedica a les activitats d'estiu (ajuts, finançament dels programes, contractació de personal, etc.).		x		Pressupostos municipals, informes econòmics de l'ajuntament, memòries de despesa pública.
C4	Percentatge del total de recursos municipals destinats a l'estiu respecte al pressupost global	Proporció de recursos destinats a les activitats d'estiu en relació amb el pressupost total del municipi		x		Pressupostos municipals, informes econòmics de l'ajuntament, memòries de despesa pública.
TRANSVERSALITAT MUNICIPAL						
C5	Existència d'un espai de treball tècnic transversal de l'ajuntament per definir criteris de qualitat, equitat i connexió	Es refereix a un equip de professionals de diferents àrees municipals que treballen conjuntament per definir criteris i línies d'actuació que garanteixin la qualitat, equitat i connexió de les activitats i oportunitats d'estiu.			x	
C6	Marc en el que s'ubica aquest espai de treball estable per abordar específicament la política d'estiu	Estructura més àmplia de planificació i gestió de polítiques municipals (pla local, taula, etc.).			x	
CONSOLIDACIÓ D'UNA XARXA LOCAL D'ESTIU ENRIQUIT						
C7	Creació d'una estructura estable de treball del municipi (taula de treball, xarxa, etc.) per al co-disseny del pla d'estiu	Engloba la posada en marxa d'un espai permanent de coordinació i col·laboració entre l'administració, entitats i altres agents del territori per planificar i millorar el pla d'estiu.			x	
C8	Marc en el que s'ubica aquest espai de treball estable per abordar específicament la política d'estiu	Context més àmplia governança (PEL, CEM, etc.).			x	
C9	Existència d'un catàleg local unificat que agrupi tota l'oferta	Indica si hi ha un recull accessible i centralitzat que agrupi tota l'oferta d'activitats d'estiu del municipi, facilitant-ne la consulta i			x	

3. Com podem mostrar els indicadors del Pla per possibilitar a una lectura intuïtiva dels resultats?

Mostrar els indicadors classificats en coherència amb la nostra TdC i el marc d'estiu enriquit

Dades contextuais	EQUITAT	QUALITAT	CONNEXIÓ
1. Territorials i poblacionals 2. Educatives 3. Grups de referència 4. <i>Participació en les activitats d'estiu</i>	1. Mecanismes Grau d'implementació (s/n) Quantificació (€, nbre ajuts, etc.) 2. Resultats Cobertura dels grups de referencia <u>(% d'infants i joves del col·lectiu diana)</u> Quantificació (nbre infants)	1. Mecanismes Grau d'implementació (s/n) Quantificació (nombre, %, etc.) 2. Resultats Incorporació aspectes de qualitat en les activitats <u>(% d'activitats que compleixen els requisits de qualitat)</u> Quantificació (nbre activ.)	1. Mecanismes Grau d'implementació (s/n) Quantificació (€, nbre de serveis, etc.) 2. Resultats <u>Contribució coordinada dels serveis municipals al pressupost del pla (%)</u> Quantificació (nbre serveis)

3. Com podem mostrar els indicadors del Pla per possibilitar a una lectura intuïtiva dels resultats?

Mostrar els indicadors classificats en coherència amb la nostra TdC i el marc d'estiu enriquit

Dades contextuais

1. Territorials i poblacionals
2. Educatives
3. Grups de referència
4. *Participació en les activitats d'estiu*

Dades contextuais

1. Territorials i poblacionals

Codi	Nom indicador	Resultat 2025
M2	Població	34.031
M3	Renda bruta familiar disponible	76,04
M4	Taxa de pobresa infantil	7,79%
M5	Taxa d'atur registral	15,50%
M6	Nombre infants 0-17 anys	6.144

2. Educatives (alumnat Curs 24-25)

Codi	Nom indicador	Resultat 2025
M7	Alumnat d'Educació infantil	1.045
M8	Alumnat d'Educació primària	1.813
M9	Alumnat d'Educació secundària	1.527
M10	Alumnat de Batxillerat	343
M11	Alumnat FP	352
M12	Alumnat d'Educació especial (EE)	No hi ha centres

3. Grups de referència

Codi	Nom indicador	Resultat 2025
M14	Nombre d'infants amb NESE B	1.048
E8	Nombre d'infants i adolescents beneficiaris de beca menjador al municipi durant el curs escolar	No especificat
M16	% alumnat d'origen estranger	10,31%

4. Participació en les activitats d'estiu dels grups de referència

Codi	Indicador	2025
E1	0-5 anys	No especificat
E1	6-11 anys	No especificat
E1	12-17 anys	No especificat
E1	Nombre total d'infants participants	4.594
M15	Nombre d'infants amb NESE B participants	No disponible

3. Com podem mostrar els indicadors del Pla per possibilitar a una lectura intuïtiva dels resultats?

Mostrar els indicadors classificats en coherència amb la nostra TdC i el marc d'estiu enriquit

EQUITAT

1. Mecanismes

Grau d'implementació (s/n)
Quantificació (€, nbre ajuts, etc.)

2. Resultats

Cobertura dels grups de referencia (% d'infants i joves del col·lectiu diana)

Quantificació (nbre infants)

QUALITAT

1. Mecanismes

Grau d'implementació (s/n)
Quantificació (nombre, %, etc.)

2. Resultats

Incorporació aspectes de qualitat en les activitats (% d'activitats que compleixen els requisits de qualitat)

Quantificació (nbre activ.)

CONNEXIÓ

1. Mecanismes

Grau d'implementació (s/n)
Quantificació (€, nbre de serveis, etc.)

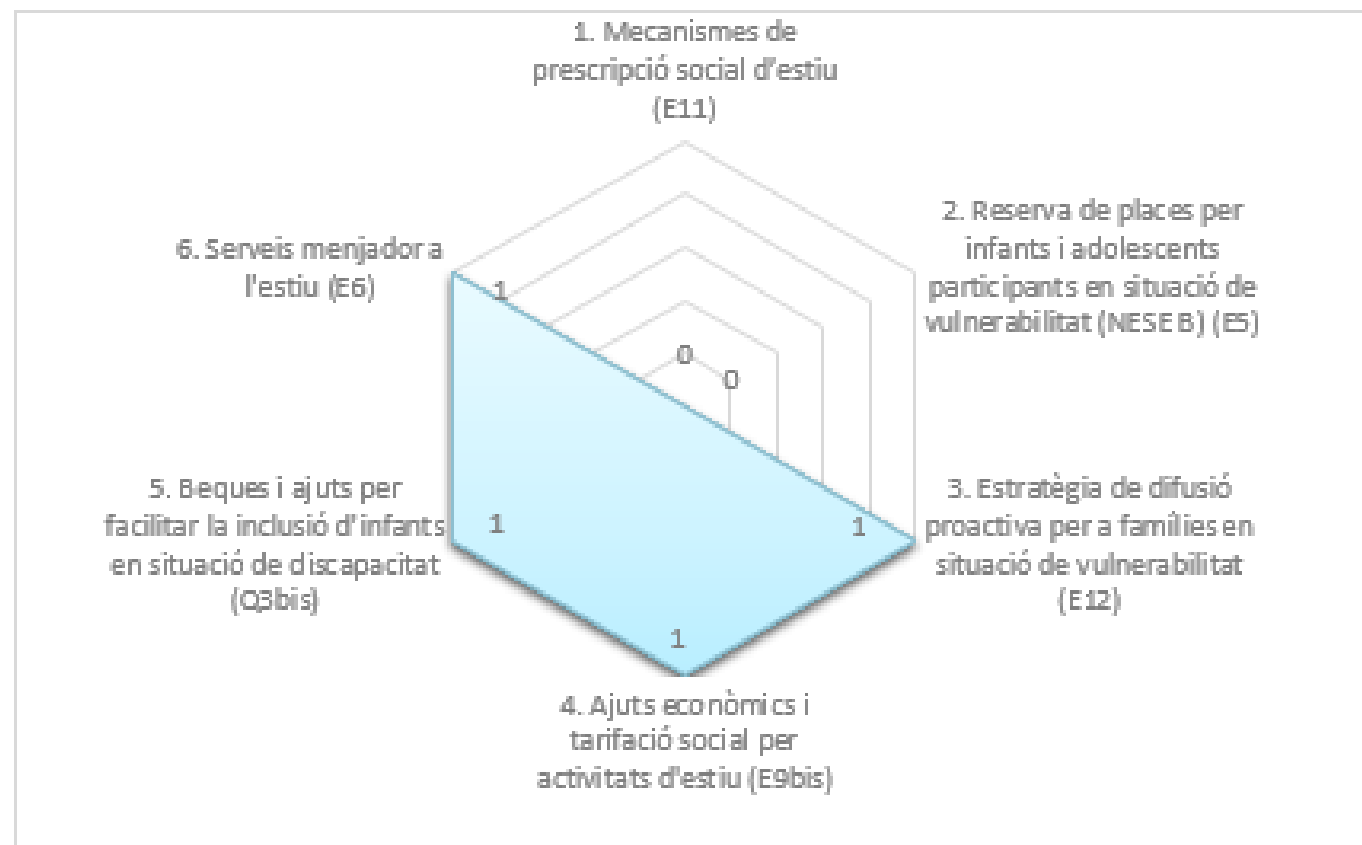
2. Resultats

Contribució coordinada dels serveis municipals al pressupost del pla (%)

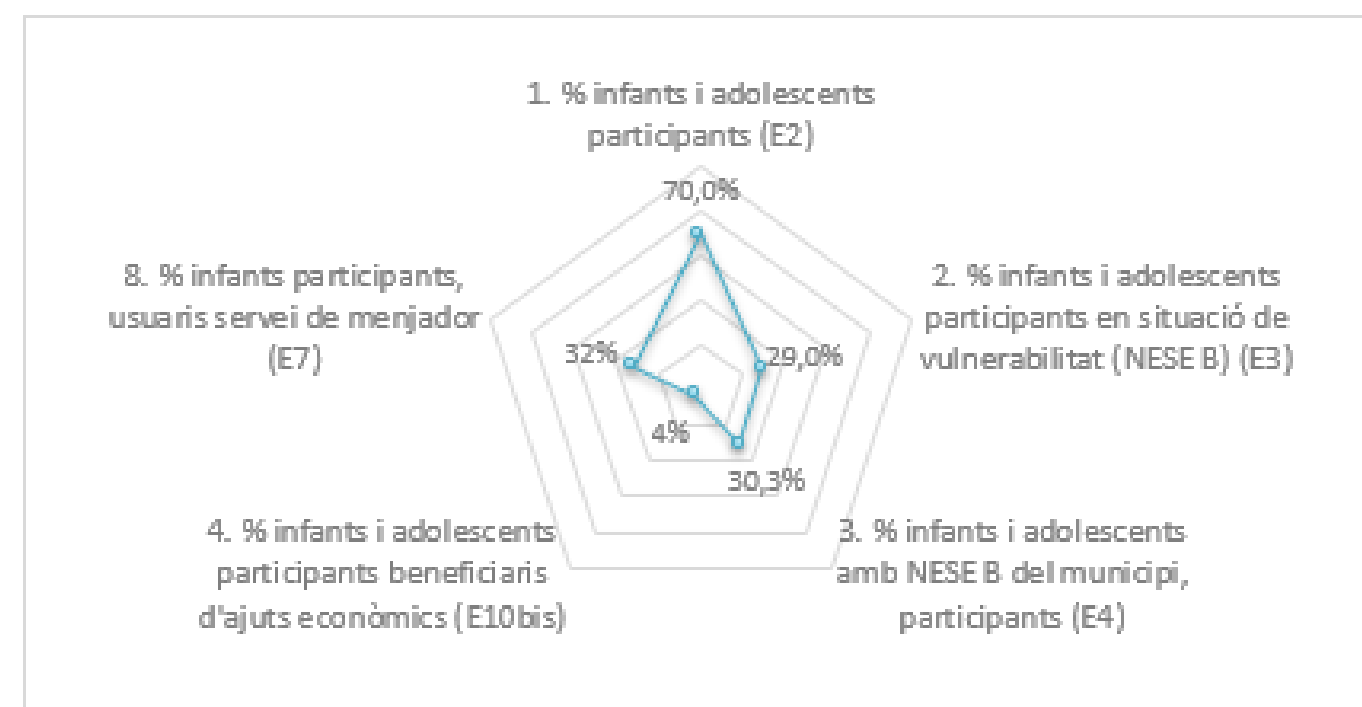
Quantificació (nbre serveis)

EQUITAT

a. Quins mecanismes s'han implementat?



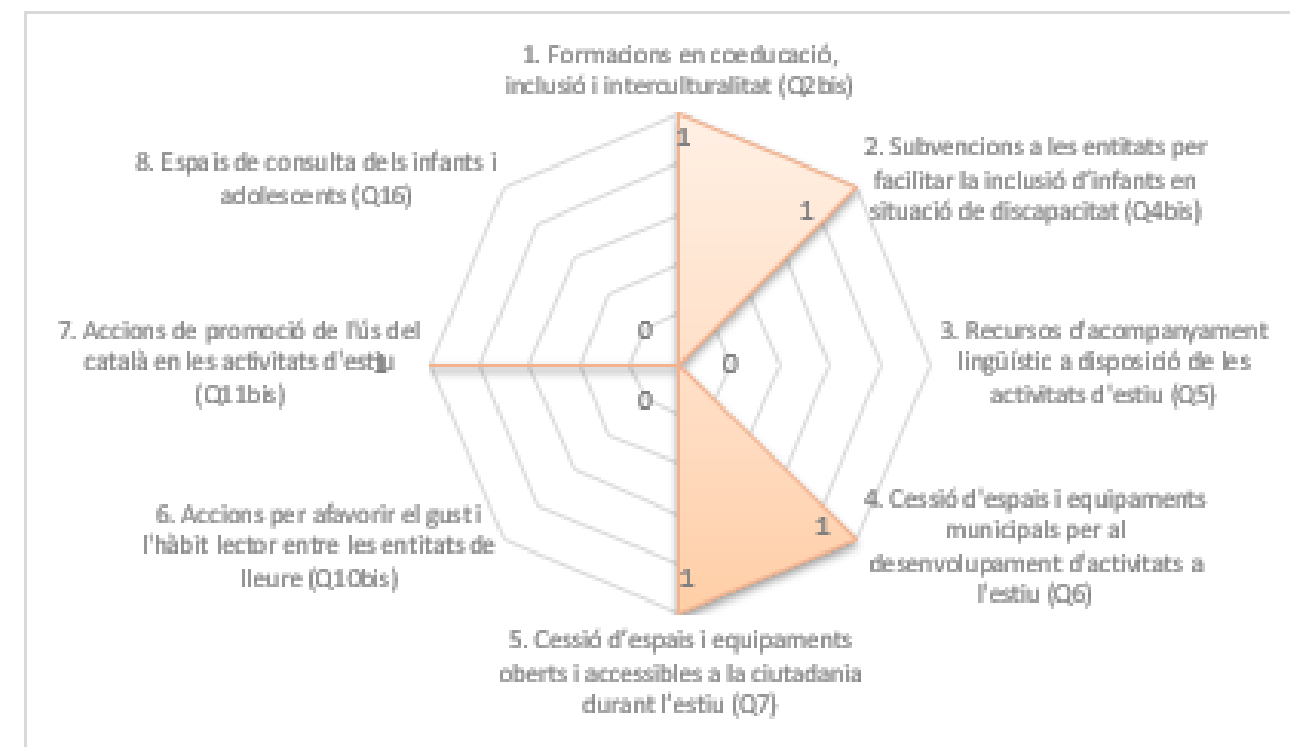
b. Quins són els resultats: quin és el grau de cobertura dels grups de referència?



Codi	Indicador	Resultat 2025
E10	Nombre d'infants i adolescents beneficiaris d'ajuts econòmics	178

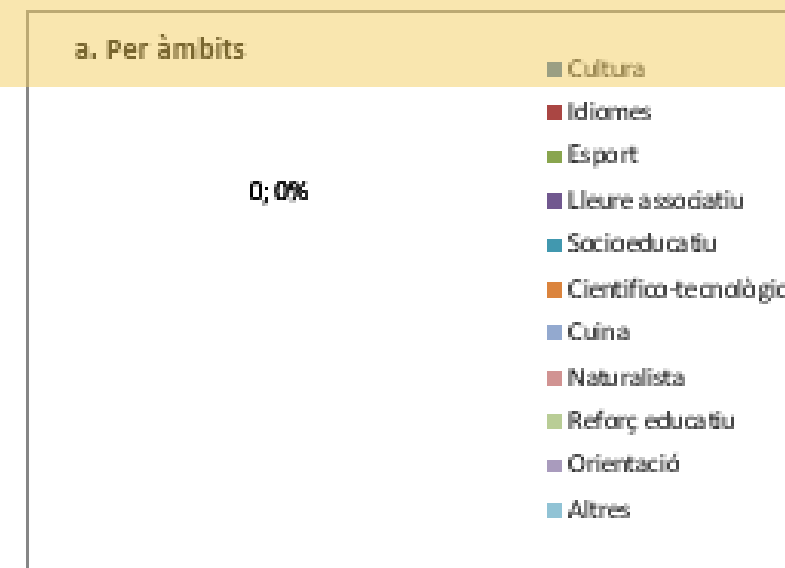
QUALITAT

a. Quins mecanismes s'han implementat?



Codi	Indicador	Resultat 2025
Q1	Nombre de professionals implicats en les activitats d'estiu formats en benestar, protecció i bon tracte d'acord amb la LOPIM i la LEDOIA en els darrers dos anys.	0
Q2	Nombre d'accions de formació en coeducació, inclusió i interculturalitat.	2
Q4	Subvencions a les entitats per facilitar la inclusió d'infants en situació de discapacitat.	38 ventiladors/es
Q5	Recursos d'acompanyament lingüístic a disposició de les activitats d'estiu.	No se'n disposa
Q6	% d'espais i equipaments municipals cedits per a les activitats d'estiu.	15%
Q7	Percentatge d'espais i equipaments oberts i accessibles a la ciutadania durant l'estiu.	50%
Q10	Nombre d'accions per afavorir el gust i l'hàbit lector realitzades a les entitats de lleure.	0
Q11	Nombre d'accions de promoció de l'ús del català en les activitats d'estiu.	2
Q16	Nombre d'espais de consulta dels infants i adolescents.	No se'n disposa

b. Quins són els resultats: en quina mesura les activitats incorporen els aspectes de qualitat (Nombre d'activitats)?



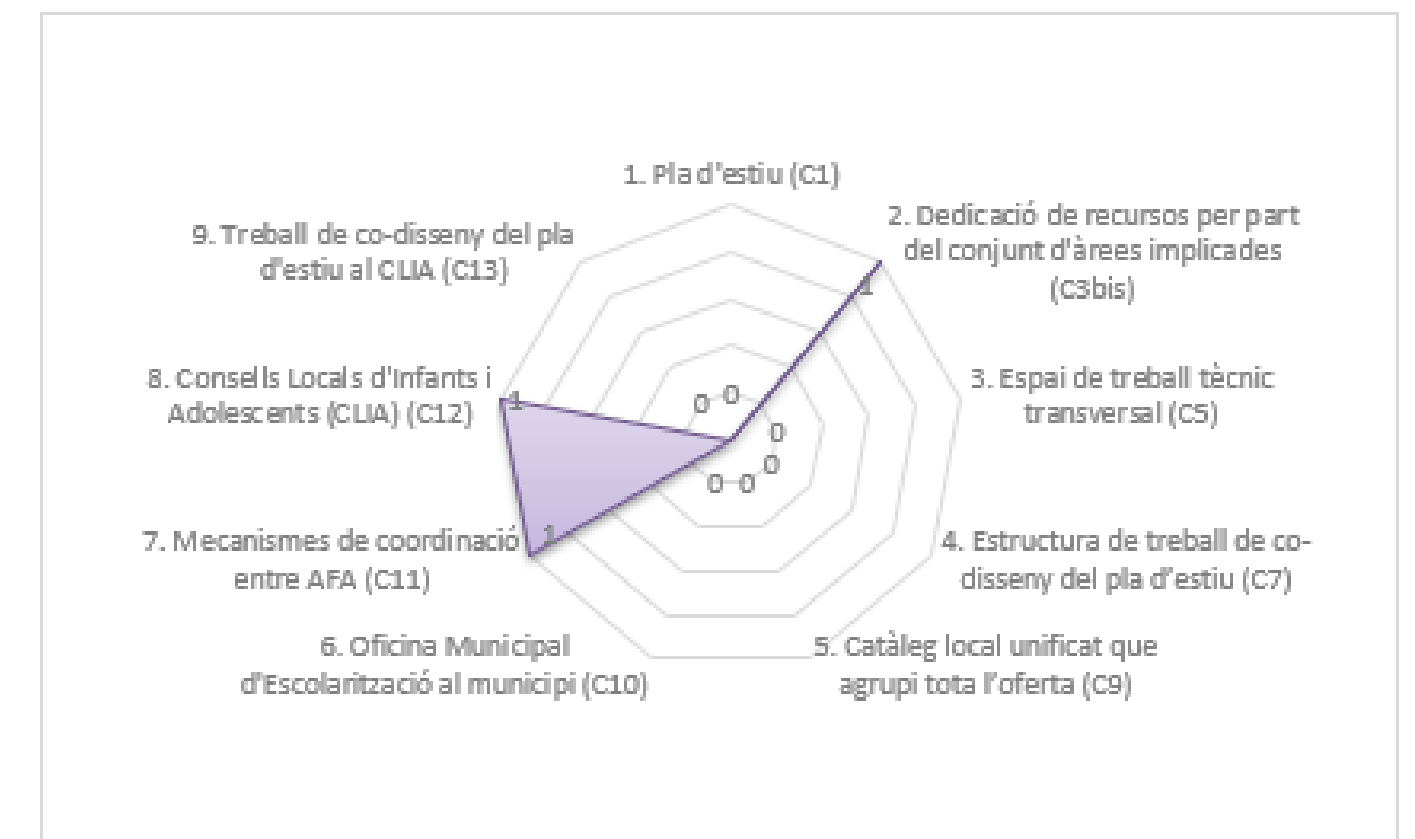
Per provisió:
Pública: 10
Privada: 0

Per edats:
0-6 anys: 12
12-17 anys: 10

Per període:
Agost i setembre: 0

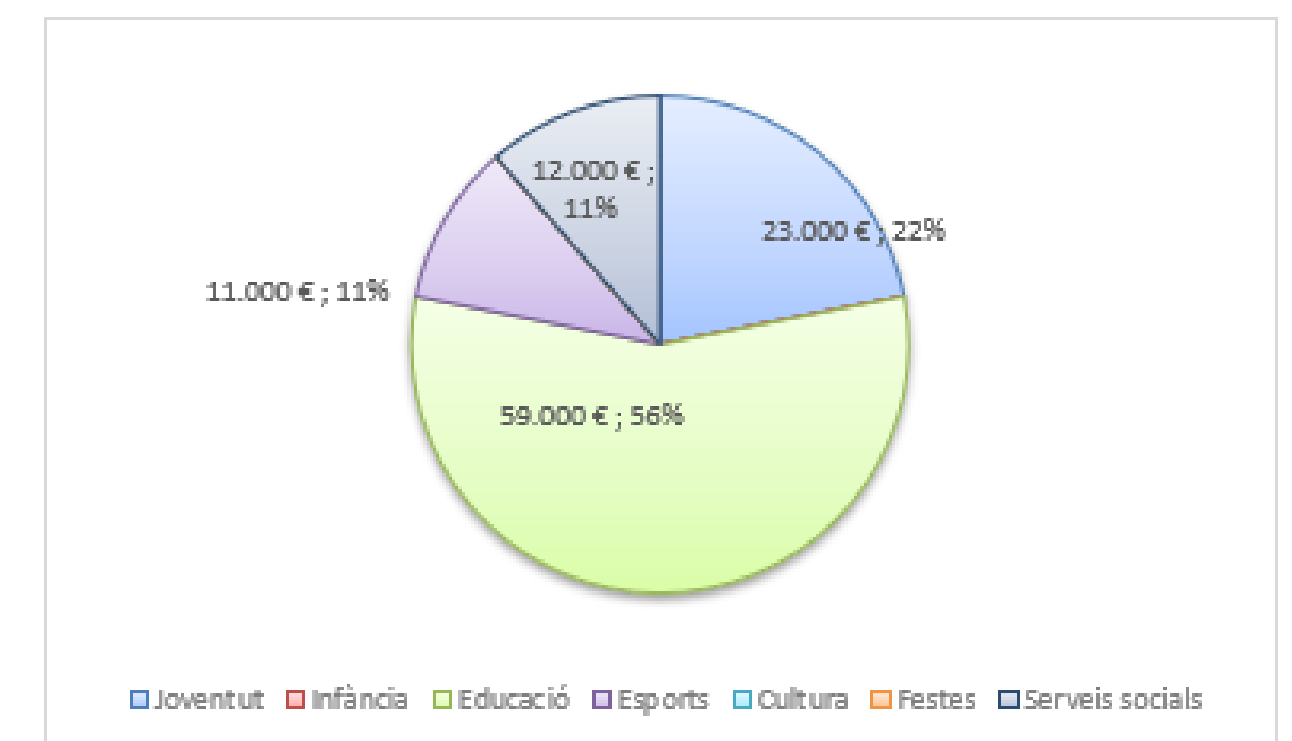
CONNEXIÓ

a. Quins mecanismes s'han implementat?



Codi	Indicador	Resultats 2025
C2	Recursos municipals destinats a l'estiu	104.000 €
C4	% de recursos municipals destinats a l'estiu	No especificat

a. Quins són els resultats: en quina mesura existeix una contribució coordinada dels serveis municipals (distribució del pressupost entre serveis)?



4. Altres evidències per nodrir l'avaluació plantejada

Quins agents?

1. Persones destinatàries/ usuàries.
2. Agents participants en els serveis (entitats de lleure educatiu, esportives, etc).
3. Equip municipal: serveis participants i col·laboradors.
4. Altres possibles agents rellevants:

- Centres educatius.
- Associacions de famílies (AFA, AMPA).
- Entitats d'acció social.
- Associacions veïnals i comunitàries.

Quines eines?

- ✓ Entrevistes
- ✓ Qüestionaris (p. e., resultats, canvis, participació, satisfacció,...)
- ✓ Sessions participatives (grups focals): p. e., amb famílies, infants i joves beneficiaris/ usuaris, entitats i agents gestors de les activitats, monitoratge, etc.
- ✓ Sessions en els consells municipals (CEM, d'infants, joventut, etc..).
- ✓ Sessions amb equip municipal.
- ✓ Plataforma de participació ciutadana online.
- ✓ Altres.

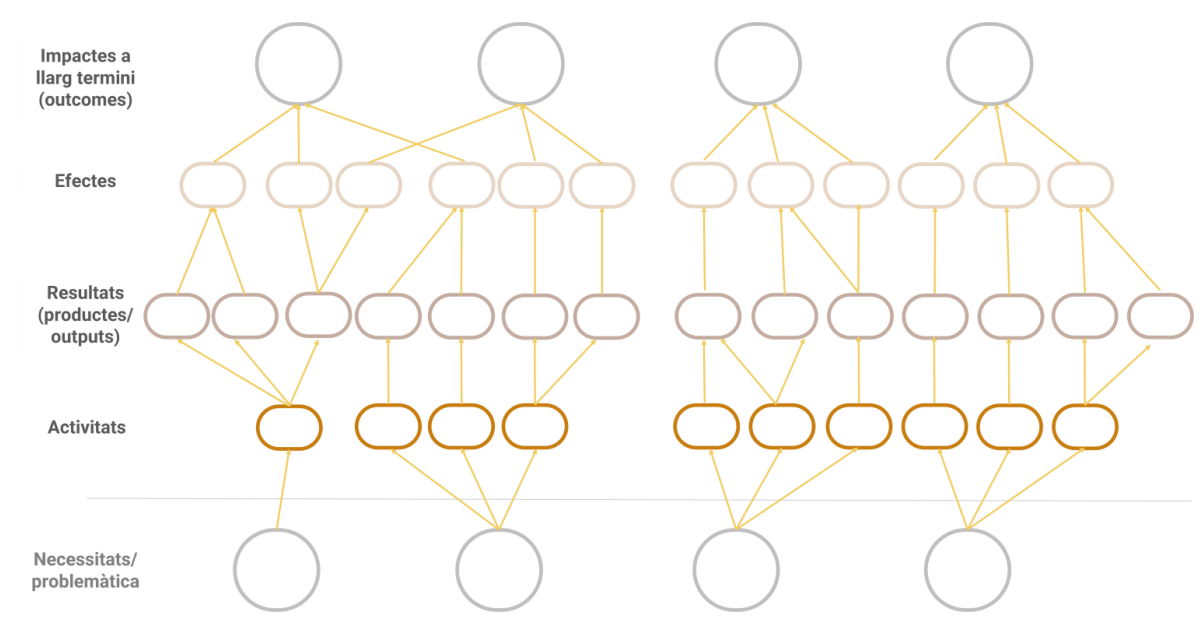


Reflexió sobre el disseny i mesura d'indicators per al seguiment i avaluació del pla

Sistema d'indicators per al seguiment i l'avaluació del pla d'acció

1. IDENTIFICACIÓ D'INDICADORS

1. Quin indicators mesurarien la problemàtica, la implementació d'accions, els resultats i els impactes?



2. OPERATIVITZACIÓ D'INDICADORS

2. Podem identificar una sèrie d'indicators prioritaris i operativitzar-los?

Nom	Tipus	Fórmula	Rang	Objectiu	Font	Periodicitat
Ind. 1.						
Ind. 2.						
Ind. 3.						
Ind. 4.						
Ind. 5.						

3. EVIDÈNCIES PER A L'AVALUACIÓ

3. Considerant el tipus d'avaluació prioritzada, quin altre tipus d'evidències necessitem generar?

Evidència	Disponible (s/n)	Eina	Aspectes operatius	Servei responsable	Periodicitat	Externalització (s/n)

Reflexions obertes



5. Què ha passat?



De què ens en hem adonat?

Quines dificultats hem tingut?

Quins reptes se'ns plantegen en aquest exercici?

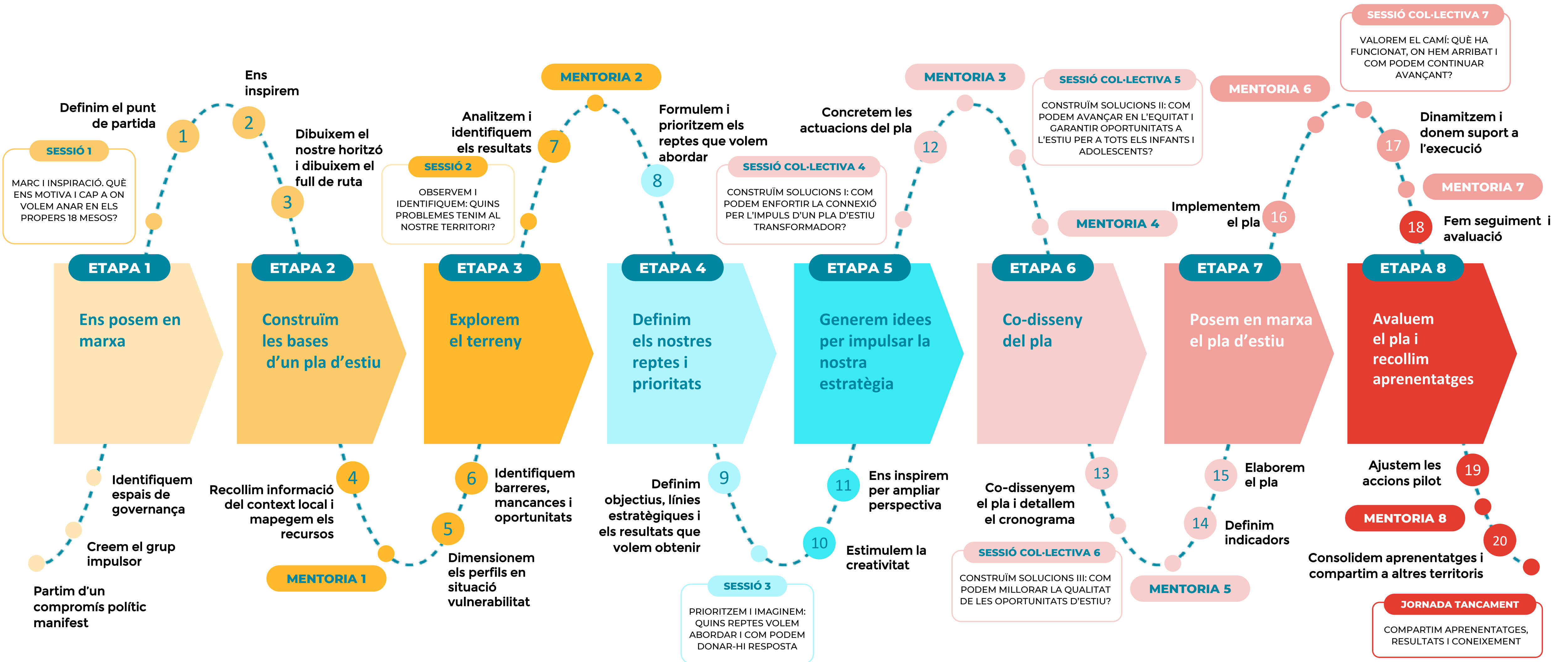
Altres valoracions?

TANCAMENT

Properes passes. Explicació del full de ruta després de la jornada

Co-creació d'un pla d'estiu

EN 8 ETAPES I 20 PASSOS



**SESSIÓ COL·LECTIVA 8.
VALOREM EL CAMÍ: QUÈ HA FUNCIONAT,
ON HEM ARRIBAT I COM PODEM
CONTINUAR AVANÇANT?**

 **Dijous 8 d'octubre**

 **9:30 a 14h**

 **Lloc: Recinte Llacuna - DIBA**

Gràcies!

estiuenriquit.educacio360.cat/pilotatges



**Diputació
Barcelona**

EDUCACIÓ 360
EDUCACIÓ A TEMPS COMPLET